

К годовому общему
собранию акционеров Общества

Предварительно утвержден:

Советом директоров ПАО «Самараэнерго»

18.05.2023 (Протокол № 20/463 от 18.05.2023 г.)

Утвержден годовым Общим собранием акционеров
ПАО «Самараэнерго»

27.06.2023 года (Протокол № 2023-1Г от 29.06.2023 г.)

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
публичного акционерного общества
энергетики и электрификации
«Самараэнерго»
по результатам работы за 2022 год

Генеральный директор



О.А. Дербенев

Главный бухгалтер

Л.В. Есина

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Обращение к акционерам Председателя Совета директоров и Генерального директора Общества	5
Раздел 2. Общие сведения, положение Общества в отрасли	9
2.1 Географическое положение	9
2.2 Краткая история Общества. Положение Общества в отрасли	10
2.3 Организационная структура ПАО «Самараэнерго».....	10
2.4 Приоритетные направления деятельности Общества. Основные показатели, включая численность работников в динамике за три года.....	11
2.5 Конкурентное окружение Общества и факторы риска.....	12
2.6 Отчет Совета директоров Общества о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности	14
Раздел 3. Корпоративное управление	15
3.1 Принципы. Документы	15
3.2 Органы управления и контроля Общества.....	15
3.3 Дочерние и зависимые общества	19
3.4 Прочее.....	19
Раздел 4. Энергосбытовая деятельность	22
4.1 Динамика товарного отпуска и реализации электроэнергии за последние 3 года, в том числе динамика абонентской задолженности.....	22
4.2 Динамика изменения структуры реализации электроэнергии (взаимозачёты, векселя, денежные средства) за последние 3 года.....	25
4.3 Динамика изменения тарифов и нерегулируемых цен на электроэнергию за последние 3 года (2020-2022 гг.)	26
4.4 Динамика регулируемых/нерегулируемых цен покупки/продажи электрической энергии на ОРЭМ.....	30
4.5 Динамика объемов покупки энергии на ОРЭМ с учетом доли либерализации и разбивки на регулируемые/нерегулируемые объемы	32
4.6 Динамика электропотребления, расчётов с потребителями и структуры абонентской задолженности за последние 3 года с разбивкой на регулируемые/нерегулируемые объёмы .	34
Раздел 5. Использование Обществом энергетических ресурсов	36

Раздел 6. Основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности Общества	37
6.1 Основные положения учетной политики Общества	37
6.2 Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения компании..	58
6.3 Бухгалтерский баланс Общества за отчетный период.....	61
6.4 Отчет о финансовых результатах Общества за отчетный период.....	63
6.5 Заключение аудиторской организации Общества.....	65
Раздел 7. Распределение прибыли и дивидендная политика	69
Раздел 8. Инвестиционная деятельность.....	71
8.1 Инвестиции Общества, в том числе направляемые на реконструкцию и техническое перевооружение	71
8.2 Источники финансирования инвестиционной программы (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)	77
8.3 Структура капиталовложений по направлениям инвестиционной деятельности	78
8.4 Привлечение кредитных ресурсов под инвестиционные проекты.....	80
Раздел 9. Развитие сети связи общества и Internet технологий.....	81
Раздел 10. Закупочная деятельность.....	83
10.1 Основные положения политики Общества в области закупочной деятельности согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества.....	83
10.2 Годовой отчет о закупочной деятельности	85
Раздел 11. Охрана окружающей среды	87
Раздел 12. Кадровая и социальная политика. Социальное партнерство	89
12.1 Структура работающих по категориям	89
12.2 Возрастной состав работников Общества.....	90
12.3 Ротация кадров.....	91
12.4 Качественный состав работников (уровень образования). Система развития персонала	92
12.5 Сведения о работе по охране труда за 2022 год в ПАО «Самараэнерго».....	93
12.6 График роста/падения заработной платы по категориям работников за последние 3 года	94
12.7 Программа пенсионного обеспечения ПАО «Самараэнерго»	95

Раздел 13. Задачи и перспективы Общества на будущий год, решение стратегических задач	97
.....	97
13.1 Повышение эффективности энергосбытовой деятельности	97
13.2. Повышение уровня корпоративного управления.....	98
13.3 Деловая репутация Общества и PR-поддержка приоритетных направлений деятельности Общества.....	98
Раздел 14. Справочная информация для акционеров.....	100

Раздел 1. Обращение к акционерам Председателя Совета директоров и Генерального директора Общества

Уважаемые акционеры!

Подводя итоги 2022 года, можно отметить, что в отчетном периоде ПАО «Самараэнерго» были успешно решены все основные задачи, возложенные на неё статусом гарантирующего поставщика. В частности, в 2022 году была обеспечена надежность поставок электроэнергии на территории Самарской области при обеспечении установленного законодательством уровня качества обслуживания коммерческих и бытовых потребителей. Компания не только добросовестно исполняла все договорные обязательства на оптовом и розничном рынках, но и сохранила устойчивое финансовое положение, выполнив все необходимые показатели.

Одновременно с этим Общество осуществляло, предписанные ему функцией энергосбытовой компании, мероприятия по повышению уровня собираемости денежных средств за отпущенную электроэнергию и улучшению платежной дисциплины потребителей, с целью обеспечения устойчивого финансового положения ЕЭС Российской Федерации и способствования планомерному поступлению от потребителей финансовых средств в сторону производителей электрической энергии и электросетевых предприятий, обеспечивающих её транспортировку.

Помимо обеспечения высокого качества предоставляемых услуг, Общество продолжало развивать корпоративную, производственную и социальную сферы. ПАО «Самараэнерго» реализовывало программы повышения производительности бизнес-процессов и эффективности системы управления, реализуя стратегию развития, нацеленную на долгосрочную перспективу.

Освещая итоги 2022 года, необходимо отметить, что величина объема продаж электроэнергии в истекшем периоде составила 9 706,0 млн. кВтч, что меньше плана на 1,33%. Снижение уровня данного показателя в первую очередь объясняется влиянием непростой экономической обстановки в ушедшем году. При этом ПАО «Самараэнерго» по-прежнему устойчиво сохраняет лидирующее положение на рынке энергопоставок в Самарском регионе.

Большое внимание коллективом компании в истекший период традиционно уделялось работе по взысканию абонентской задолженности. Тем не менее, в непростых экономических условиях года рост показателя дебиторской абонентской задолженности составил 2% или 103 млн. руб. в денежном выражении.

Несмотря на все сложности, 2022-ой год Общество закончило с положительным финансовым результатом - по итогам года чистая прибыль компании составила 1 137 345,7 тыс. руб.

Объем инвестиций в основной капитал по итогам исполнения инвестиционной программы ПАО «Самараэнерго» 2022 года составил 326 709,5 тыс. рублей, без НДС.

Приоритетным направлением инвестиционной деятельности ПАО «Самараэнерго» в 2022 году было выполнение мероприятий по достройке интеллектуальной системы учёта потребления электроэнергии бытовыми потребителями в многоквартирных жилых домах Самарской области.

Внедрение интеллектуальных систем учета электрической энергии бытовых потребителей – обязанность гарантирующего поставщика, обусловленная требованиями Федерального закона от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации». Внедрение интеллектуальных систем учета электрической энергии бытовых потребителей предполагает автоматизацию процесса снятия показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета многоквартирных домов для выставления счетов за потребленную электрическую энергию гражданами-потребителями и расчета потребления электроэнергии на общедомовые нужды (ОДН), повышение точности и достоверности приборного учета электрической энергии, оперативное выявление потерь и безучетного потребления электрической энергии, снижение издержек ручного труда на сбор и обработку данных, непрерывный контроль работоспособности приборов учета.

Объем финансирования капитальных вложений по проекту достройки интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области в 2022 году составил 119 458,6 тыс. руб., с НДС.

В 2022 году значительный вклад в обеспечение максимально возможной эффективности работы ПАО «Самараэнерго» традиционно внесла деятельность Совета директоров компании. В отчетном году Совет директоров провел 21 заседание по всему спектру стратегических вопросов деятельности Общества. В основе работы Совета директоров Общества неизменно лежал принцип соблюдения баланса интересов потребителей и акционеров компании при строгом выполнении норм корпоративного законодательства.

Миссия ПАО «Самараэнерго» заключается в целенаправленном развитии энергосбытовой деятельности Общества с одновременным обеспечением максимально комфортных условий потребления электроэнергии предприятиями и жителями Самарской области.

Стратегическими целями ПАО «Самараэнерго» являются:

- сохранение устойчивого финансового состояния и статуса гарантирующего поставщика при достижении плановых показателей прибыли и повышении капитализации компании;
- сохранение и расширение существующей клиентской базы;
- дальнейшее повышение производительности бизнес-процессов и эффективности системы управления компанией.

В рамках сформулированной стратегии ключевыми задачами ПАО «Самараэнерго» являются:

- дальнейшая оптимизация структуры закупок электроэнергии на ОРЭМ;
- продолжение оптимизации операционных расходов, при обеспечении необходимого развития материально-технической базы;
- автоматизация бизнес-процессов, процедур и документооборота, способствующая достижению новых уровней эффективности;
- повышение качества обслуживания клиентов, в том числе за счет предоставления дополнительных услуг, и повышение лояльности клиентов;
- развитие платежной инфраструктуры и организация мероприятий по улучшению платежной дисциплины потребителей;
- успешное создание и развитие собственной интеллектуальной системы учета потребления электрической энергии для бытовых потребителей (ИСУ);
- поддержание позитивного имиджа компании;
- развитие непрофильных видов деятельности;
- сохранение кадрового потенциала компании, повышение квалификации персонала, развитие чувства приверженности корпоративным интересам и личной заинтересованности в результатах деятельности компании.

В 2023 году наиболее важными для компании являются следующие задачи:

- недопущение роста просроченной дебиторской задолженности, путем реализации комплексного плана мероприятий по её снижению и оперативному взысканию;
- оптимизация издержек компании и повышение эффективности использования ее внутренних ресурсов за счет автоматизации ключевых бизнес-процессов;
- повышение эффективности процессов и качества обслуживания бытовых абонентов за счёт дальнейшего развития инструментов их заочного и дистанционного обслуживания;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала компании;

Понимая всю важность и социальную значимость стоящих перед Обществом задач, ПАО «Самараэнерго» и в 2023 году будет прилагать максимальные усилия для их достижения. Мы уверены, что консолидация сил работников компании, менеджмента и акционеров в очередной раз позволит Обществу достичь высоких производственных и финансовых результатов в целях дальнейшего обеспечения надежных поставок электроэнергии на территории Самарской области.

Председатель Совета директоров ПАО «Самараэнерго» С.П. Масюк

Генеральный директор ПАО «Самараэнерго» О.А. Дербенев

Раздел 2. Общие сведения, положение Общества в отрасли

2.1 Географическое положение

ПАО «Самараэнерго» - крупнейшая энергосбытовая компания Самарской области. Самарская область расположена на юго-востоке Восточно-Европейской (Русской) равнины в среднем течении крупнейшей в Европе реки Волги. Область занимает площадь 53,6 тыс. кв. км, или 0,31% территории России, входит в состав Приволжского федерального округа и расположена в его южной части.

Административно Самарская область состоит из 10 городских округов, 27 муниципальных районов, 12 городских поселений и 284 сельских поселения. Областной центр - г. Самара, в котором проживает 36 % всего населения области. В Самарской области проживает 3 142,152 тыс. человек постоянного населения (2,2 % населения России и 10,8% населения Приволжского федерального округа), из них 80,15% - городские жители. По численности населения Самарская область занимает 11 место среди регионов России и 4 место среди регионов ПФО.

Самарская область является одним из развитых промышленных центров России. Регион занимает 3 место в ПФО по объему отгруженных товаров промышленного производства, в том числе 3 место – по обрабатывающим производствам, 4 место – по добыче полезных ископаемых и обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, 2 место – по водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений.

На территории области функционируют более 650 крупных и средних промышленных предприятий и около 128 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства. В структуре валового регионального продукта доля промышленности составляет более 42,5%.

Промышленный комплекс включает в себя добывающие, обрабатывающие отрасли и энергетику. Основу развития экономики области составляют высокотехнологичные обрабатывающие производства с высокой добавленной стоимостью: автомобилестроение, производство авиационной и космической техники, на долю которых приходится около 22% всего объема промышленной продукции области; производства с высокой глубиной переработки: химия, металлургия. На добычу полезных ископаемых приходится 24,3% промышленного производства. Из них 92,1% составляет добыча топливно-энергетических полезных ископаемых. Производство и распределение энергоресурсов занимает около 6,4%.

По выпуску ряда значимых номенклатурных позиций Самарская область занимает существенную долю в российском производстве. В настоящее время в регионе производится пятая часть новых легковых автомобилей, выпускаемых в России, 9,5% топочного мазута, подшипников, по 6-8% автомобильного бензина, дизельного топлива, полимерных пленок, 6,4% первичной переработки нефти, пива, 3-4% пластмасс в первичных формах, минеральных удобрений, добывается 2,5% российского объема нефти. Предприятия Самарской области занимают лидирующие позиции в России по производству полиамида, капролактама, синтетических каучуков, аммиака, линолеума.

Крупнейшие потребители ПАО «Самараэнерго» - это предприятия химической, нефтехимической, металлургической и машиностроительной промышленности и по производству строительных материалов.

В состав ПАО «Самараэнерго» входят 20 отделений, расположенных в разных городах и населенных пунктах Самарской области, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании утвержденных Положений о структурных подразделениях ПАО «Самараэнерго». Для улучшения условий обслуживания потребителей отдаленных районов в трех отделениях организованы производственные участки, входящие в состав отделений. В целях повышения качества обслуживания клиентов функционируют 17 центров обслуживания клиентов (ЦОК) в 8-ми районах и 6-ти городах Самарской области. Кроме того, в 2021 году образован Региональный центр обслуживания потребителей, расположенный в г. Самара.

2.2 Краткая история Общества. Положение Общества в отрасли

ПАО «Самараэнерго» - одна из крупнейших энергосбытовых компаний Среднего Поволжья, которая обеспечивает поставками около 45 % общего электропотребления региона. Выполняя функции гарантирующего поставщика, ПАО «Самараэнерго» является связующим звеном между оптовым и розничным рынками электроэнергии, обеспечивая стабильность финансовых потоков от потребителей электроэнергии к её производителям и сетевым организациям. ПАО «Самараэнерго» имеет договорные отношения с 83 генерирующими компаниями, объекты которых расположены на территории Российской Федерации (непосредственно на территории Самарской области находятся 6 ТЭС, 1 ГРЭС, 1 ГЭС и 1 СЭС), а также 57 компаниями, осуществляющими услуги по транспортировке электрической энергии потребителям.

2.3 Организационная структура ПАО «Самараэнерго»

Руководство текущей деятельностью ПАО «Самараэнерго» осуществляется генеральным директором. Генеральный директор ПАО «Самараэнерго» подотчетен Общему собранию акционеров и Совету директоров.

Организационная структура ПАО «Самараэнерго» представляет собой централизованный аппарат управления, состоящий из структурных подразделений, созданных в зависимости от функциональных задач.

Высшим органом управления является Общее собрание акционеров. Совет директоров определяет стратегию, а также контролирует деятельность генерального директора. На генерального директора возложено единоличное руководство текущей деятельностью ПАО «Самараэнерго».

В состав ПАО «Самараэнерго» входят, в том числе, 20 отделений, расположенных на территории Самарской области. Отделения не являются юридическими лицами. Свою деятельность отделения осуществляют на основании утвержденных Положений об отделениях ПАО «Самараэнерго».

В составе 13 отделений ПАО «Самараэнерго» для улучшения условий обслуживания абонентов организованы 17 центров обслуживания клиентов (ЦОК) и 1 центр обслуживания потребителей:

- в Сызранском отделении – ЦОК в городе Октябрьск, ЦОК в городе Сызрань;
- в Безенчукском отделении – ЦОК в поселке городского типа Безенчук;
- в Отраденском отделении – ЦОК в селе Кинель-Черкассы;

- в Похвистневском отделении – ЦОК в селе Подбельск;
- в Кинельском отделении – ЦОК в городе Кинель;
- в Тольяттинском отделении – ЦОК в городе Тольятти, ЦОК в Центральном районе города Тольятти;
- в Красноярском отделении – ЦОК в селе Красный Яр;
- в Приволжском отделении – ЦОК в селе Хворостянка;
- в Борском отделении – ЦОК в селе Богатое;
- в Красноармейском отделении – ЦОК в селе Пестравка и ЦОК в селе Красноармейское;
- в Большеглушицком отделении – ЦОК в селе Большая Черниговка;
- в Кошкинском отделении – ЦОК в селе Кошки;
- в Самарском отделении – ЦОК №1, ЦОК №2 и центр обслуживания потребителей, все в городе Самара.

Вместе с тем в составе 3 отделений действуют производственные участки:

- Исаклинский производственный участок Отрадненского отделения;
- Большечерниговский производственный участок Большеглушицкого отделения;
- Шенталинский производственный участок Челно-Вершинского отделения.

Кроме того, образован Региональный центр обслуживания потребителей, расположенный в г. Самара.

В зону обслуживания ПАО «Самараэнерго» входят все города и муниципальные районы Самарской области.

2.4 Приоритетные направления деятельности Общества. Основные показатели, включая численность работников в динамике за три года

Основной задачей ПАО «Самараэнерго» как гарантирующего поставщика является организационно-правовое и финансовое обеспечение надежности и бесперебойности поставок электроэнергии на территории Самарской области. Для решения этой задачи Общество осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- покупка электрической энергии на оптовом и розничном рынках электрической энергии (мощности), как непосредственно у производителей электроэнергии, так и у иных её поставщиков;
- продажа (реализация) электрической энергии на оптовом и розничном рынках электрической энергии (мощности) потребителям (в том числе сетевым организациям и населению региона);
- оказание услуг юридическим и физическим лицам по оформлению документов, необходимых для заключения договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии;
- урегулирование отношений между субъектами розничного рынка электроэнергии;
- выполнение иных функций гарантирующего поставщика электрической энергии.

Основные показатели деятельности ПАО «Самараэнерго»

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Отпуск в сеть, млн. кВтч	10 437,4	9 832,9	9 706,0
Выручка (нетто) всего от продажи товаров,	39 742 180,0	39 826 937,5	40 754 572,0

продукции, работ, услуг, в т.ч. (тыс. руб., без НДС):			
выручка от реализации электроэнергии	39 741 162,4	39 826 232,5	40 754 064,2
выручка от продажи прочих товаров, продукции, работ, услуг промышленного характера	1 017,6	705,0	507,8
Расходы (себестоимость, коммерческие, управленческие) на реализацию продукции (тыс. руб.)	38 521 400,6	38 516 694,9	39 173 255,9
Валовая прибыль (Прибыль от продаж по РСБУ) (тыс. руб)	1 220 779,4	1 310 242,6	1 581 316,1
Чистая прибыль (тыс. руб)	630 559,3	841 325,5	1 137 345,7

2.5 Конкурентное окружение Общества и факторы риска

ПАО «Самараэнерго» - самая крупная энергосбытовая компания в Самарской области, имеющая статус гарантирующего поставщика, что положительно отражается на конкурентоспособности Общества. Однако оно не является единственным поставщиком электрической энергии в регионе.

На территории Самарской области в 2022 году осуществляли деятельность четыре гарантирующих поставщика (ПАО «Самараэнерго», ООО «ТольяттиЭнергоСбыт», ОАО «Тольяттинская энергосбытовая компания», и АО «СамарагорэнергоСбыт»), нерегулируемые региональные энергосбытовые компании (ООО «Сбыт-Энерго», ООО «ТИСС», ООО «Волжский энергосервис», ООО «НК-Энергосбыт», ООО «Отечественный катализатор», ООО «РЭК», ООО «Электроцит-Энергоресурс», ООО «СВЭСКО», ООО «Энерго-Сбыт» и другие) и ряд межрегиональных независимых компаний (ООО «РН-Энерго», ООО «РусэнергоСбыт», ООО «МСК Энерго», ООО «ЕЭС Гарант», ООО «Лукойл-Энергосервис» и другие). Наличие альтернативных поставщиков электрической энергии создает жесткие конкурентные условия на электроэнергетическом региональном рынке.

Помимо конкурентного давления на компанию, в качестве основных рисков, которые могут привести к снижению эффективности её деятельности, необходимо отметить следующие:

- снижение объема продаж электроэнергии и, соответственно, выручки компании в связи с ухудшением экономической ситуации в стране и регионе;
- изменение объема и структуры отпуска в сеть (рост удельного веса потребления электроэнергии абонентами с низкими тарифами (уровнями доходности));

- существенные отклонения от торгового графика на ОРЭМ, что приведет к снижению эффекта от трансляции оптовых цен на электрическую энергию на потребителей розничного рынка;

- увеличение объема покупки электроэнергии для населения по сравнению с балансом ФАС РФ. Недостающий объем покупается по нерегулируемым ценам, которые не транслируются;

- возникновение разногласий с сетевыми компаниями вследствие отсутствия надлежащего учета отпущенной электрической энергии;

- ухудшение платежной дисциплины со стороны потребителей компании и появление неплатежеспособных потребителей;

- возможность неоднозначной трактовки положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов электроэнергетики;

- изменения законодательства в области тарифного регулирования;

- ослабление курса национальной валюты.

Для снижения вероятности возникновения перечисленных выше рисков и/или минимизации их возможных последствий, менеджмент ПАО «Самараэнерго» в плановом периоде предполагает осуществлять следующие мероприятия:

- снижение активности потребителей, предпринимающих попытки выхода на ОРЭМ, за счет предоставления им объективных расчетов возможного экономического эффекта и потерь, которые они могут получить от самостоятельной работы на рынке электроэнергии, особо выделяя при этом возникающие у них риски и организационно-технические проблемы, а также путем поиска и предложения конкурентных преимуществ покупки электроэнергии у гарантирующего поставщика;

- оптимизацию операционных расходов компании и повышение эффективности использования ее внутренних ресурсов (в т.ч. за счет активного развития дистанционных форм обслуживания клиентов);

- повышение эффективности управления и производительности ключевых бизнес-процессов компании за счет их автоматизации;

- оптимизацию и диверсификацию кредитного портфеля компании;

- снижение потерь компании от неплатежей за отпущенную электроэнергию, прежде всего, за счет: активизации претензионно-исковой работы, вплоть до инициирования процедуры банкротства потребителей-должников; отключения злостных неплательщиков; прочего комплекса законодательно доступных мероприятий;

- активное взаимодействие с органами государственной власти при решении проблем повышения устойчивости функционирования и эффективности регулирования рынков электроэнергии;

- развитие собственных автоматизированных систем учета отпущенной электроэнергии;

- сохранение и повышение кадрового потенциала, на что направлена система индивидуальных выплат и надбавок за добросовестное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей и личный вклад в развитие компании, и повышение эффективности ее работы.

2.6 Отчет Совета директоров Общества о результатах развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности

В целом в 2022 году ПАО «Самараэнерго» выполнило свои основные задачи: обеспечило поставки электроэнергии на территории Самарской области и необходимый уровень обслуживания своих клиентов.

Из ключевых показателей эффективности ПАО «Самараэнерго» один из показателей - уровень реализации - оказался ниже запланированного.

Вместе с тем по приоритетным направлениям деятельности Обществом были достигнуты следующие результаты:

- объем продаж составил 9 706,0 млн. кВтч, при отпуске электроэнергии конечным потребителям 8 329,8 млн. кВтч;
- выручка от реализации электроэнергии составила 40 754 064,2 тыс. рублей;
- сохранён статус ГП и обеспечено успешное выполнение его функций; выполнены все предусмотренные законодательством контрольные показатели финансового состояния ГП;
- выполнены все первоочередные финансовые обязательства компании перед поставщиками электроэнергии и сетевыми организациями.

Раздел 3. Корпоративное управление

3.1 Принципы. Документы

ПАО «Самараэнерго» придает большое значение корпоративному управлению, исходя из того, что высокое качество системы корпоративного управления является решающим фактором успешной деятельности Общества и в итоге определяет его репутацию и инвестиционную привлекательность. В своей деятельности Общество основывается на исполнении требований российского законодательства и прочих норм, в частности, документов Центрального банка РФ. ПАО «Самараэнерго» динамично развивается, стремится быть социально ответственной компанией, открытой для общества и прозрачной для бизнеса. Обществом соблюдается принцип информационной открытости посредством регулярного освещения в СМИ и в специальных изданиях основных событий и проблем энергосистемы, размещения в ленте новостей информационных агентств сообщений о наиболее важных фактах, а также публикации на собственном Web-сайте основных документов и материалов.

Обществом не утвержден Кодекс корпоративного управления или иной аналогичный документ, однако ПАО «Самараэнерго» обеспечивает акционерам все возможности по участию в управлении обществом и получению информации о деятельности общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и нормативными актами Банка России.

Основным принципом построения Обществом взаимоотношений с акционерами и инвесторами является разумный баланс интересов Общества как хозяйствующего субъекта и как акционерного общества, заинтересованного в защите прав и законных интересов своих акционеров. Информация о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления представлена в Приложении №1 к настоящему отчету.

Основным документом, определяющим принципы деятельности Общества, является Устав Общества. Наряду с Уставом в ПАО «Самараэнерго» действуют, в том числе, следующие внутренние документы, принятые общим собранием акционеров и Советом директоров:

- Положение о порядке подготовки и проведения общего собрания акционеров ПАО «Самараэнерго»;
- Положение о порядке созыва и проведения заседаний Совета директоров ПАО «Самараэнерго»;
- Положение о выплате членам Совета директоров ПАО «Самараэнерго» вознаграждений и компенсаций;
- Положение о ревизионной комиссии ПАО «Самараэнерго»;
- Положение о выплате членам Ревизионной комиссии ПАО «Самараэнерго» вознаграждений и компенсаций;
- Положение об информационной политике ПАО «Самараэнерго»;
- Положение в области организации и осуществления внутреннего аудита (Политика внутреннего аудита) ПАО «Самараэнерго».

Вышеуказанный перечень внутренних документов Общества не является исчерпывающим.

Основные принципы корпоративного управления ПАО «Самараэнерго» – это стремление сохранять баланс интересов между акционерами и Обществом, быть привлекательной для инвестиций, высокопрофессиональной и современной компанией.

Перечень совершенных Обществом в 2022 году сделок, признаваемых в соответствии Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» крупными сделками.

В отчетном году Обществом сделки, признаваемые в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» крупными сделками, не совершались.

Перечень совершенных Обществом в 2022 году сделок, признаваемых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» сделками, в совершении которых имелась заинтересованность.

Информация о совершенных Обществом в 2022 году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, представлена в Приложении №2 к настоящему годовому отчету и в Отчете о заключенных в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.2 Органы управления и контроля Общества

3.2.1 Общее собрание акционеров

Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров. Всем акционерам ПАО «Самараэнерго» независимо от их доли обеспечены условия управления Обществом через участие в общих собраниях акционеров.

В отчетном 2022 году состоялось Годовое общее собрание акционеров по итогам 2021 года 09.06.2022 г.

3.2.2 Совет директоров

Совет директоров избирается акционерами на альтернативной основе при помощи кумулятивного голосования и осуществляет стратегическое управление деятельностью Общества.

Согласно Уставу Общества, Совет директоров ПАО «Самараэнерго» состоит из 10 человек.

На начало отчетного года и до избрания нового состава Совета директоров годовым общим собранием акционеров в Совет директоров входили следующие лица: Розенцвайг Александр Шойлович, Масюк Сергей Петрович, Артяков Юрий Владимирович, Бибикова Ольга Геннадьевна, Бобровский Евгений Иванович, Дербенев Олег Александрович, Заславский Евгений Михайлович, Никифорова Лариса Васильевна, Ример Юрий Минович, Сойфер Максим Викторович.

Годовым общим собранием акционеров 09.06.2022 г. (Протокол № 2022-1г от 15.06.2022 г.) были избраны в Совет директоров: Масюк Сергей Петрович, Зуева Ольга Хаимовна, Артяков Юрий Владимирович, Бибикова Ольга Геннадьевна, Бобровский Евгений Иванович, Дербенев Олег Александрович, Заславский Евгений Михайлович, Никифорова Лариса Васильевна, Осипова Татьяна Анатольевна, Сойфер Максим Викторович.

Таким образом, на конец отчетного 2022 года в состав Совета директоров ПАО «Самараэнерго» входили следующие лица:

Масюк Сергей Петрович – член Совета директоров с 2017 года.

Год рождения – 1961, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Зуева Ольга Хаимовна – член Совета директоров с 2022 года.

Год рождения – 1960, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года совершила сделку по продаже 27 146 081 шт. привилегированных акций Эмитента и сделку по продаже 19 160 012 шт. обыкновенных акций Эмитента.

Артяков Юрий Владимирович – член Совета директоров с 2019 года.

Год рождения – 1963, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Бибикина Ольга Геннадьевна – член Совета директоров с 2015 года.

Год рождения – 1953, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Бобровский Евгений Иванович – член Совета директоров с 2015 года.

Год рождения – 1958, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Дербенев Олег Александрович – член Совета директоров с 2018 года.

Год рождения – 1968, гражданство – Россия, образование высшее.

Доля участия в уставном капитале Общества – 0,00000155%.

Доля принадлежащих обыкновенных акций Общества – 0,00000178%.

В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Заславский Евгений Михайлович – член Совета директоров с 2020 года.

Год рождения – 1975, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Никифорова Лариса Васильевна – член Совета директоров с 2017 года.

Год рождения – 1953, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Осипова Татьяна Анатольевна – член Совета директоров с 2022 года.

Год рождения – 1973, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Сойфер Максим Викторович – член Совета директоров с 2014 года.

Год рождения – 1969, гражданство – Россия, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

В соответствии с действующим в Обществе «Положением о выплате членам Совета директоров вознаграждений и компенсаций ПАО «Самараэнерго» вознаграждение устанавливается исходя из месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на основании отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетическом комплексе РФ. Размер вознаграждения разграничен в зависимости от участия члена Совета директоров в заседании, проводимом в заочной форме и в форме совместного присутствия. Кроме того, предусматривается дополнительное вознаграждение за показатель чистой прибыли Общества по данным годовой бухгалтерской отчетности, а также в случае увеличения размера рыночной капитализации Общества.

Всего в течение 2022 года членам Совета директоров было выплачено вознаграждений на сумму 11 426 782 рубля 50 коп.

3.2.3 Ревизионная комиссия

В соответствии с Уставом Общества в Ревизионную комиссию входят 5 человек, которые избираются общим собранием акционеров из числа кандидатур, предложенных акционерами Общества. Общим собранием акционеров также утверждается аудитор Общества. Деятельность Ревизионной комиссии и внешнего аудитора обеспечивает контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ПАО «Самараэнерго».

Действующий на конец отчетного 2022 года состав Ревизионной комиссии ПАО «Самараэнерго» избран 09.06.2022 г. годовым общим собранием акционеров по итогам 2021 года (Протокол № 2022-1г от 15.06.2022 г.).

Рузинская Елена Геннадьевна. Год рождения – 1980, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Андрянова Наталья Александровна. Год рождения – 1977, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Карасева Эдита Николаевна. Год рождения – 1971, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

Усеинов Евгений Вадимович. Год рождения – 1986, образование высшее техническое.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершал.

Хоменко Алеся Андреевна. Год рождения – 1977, образование высшее.

Доли участия в уставном капитале Общества не имеет. Обыкновенных акций Общества не имеет. В течение отчетного года сделок по приобретению или отчуждению акций Общества не совершала.

В соответствии с действующим в Обществе «Положением о выплате членам Ревизионной комиссии ПАО «Самараэнерго» вознаграждений и компенсаций» размер вознаграждения устанавливается исходя из месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на основании отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетическом комплексе РФ. Всего в течение 2022 года членам ревизионной комиссии за проведение проверки по итогам 2021 года было выплачено вознаграждений на сумму 261 277 рублей 50 коп.

Сделки между членами Ревизионной комиссии и Обществом в 2022 году не совершались, иски к членам Ревизионной комиссии не предъявлялись.

3.2.4 Генеральный директор

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором. Генеральный директор подотчетен Общему собранию акционеров и Совету директоров Общества.

Дербенев Олег Александрович, год рождения – 1968, образование высшее техническое, высшее экономическое. С 02.04.2013 избран Генеральным директором Общества. С 02.04.2022 переизбран на новый срок.

Доля участия в уставном капитале Общества – 0,00000155%.

Доля принадлежащих обыкновенных акций Общества – 0,00000178%.

Размер вознаграждения лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа Общества, определяется в соответствии с трудовым договором между Обществом и лицом, занимающим должность единоличного исполнительного органа Общества.

ПАО «Самараэнерго» не имеет коллегиального исполнительного органа согласно Уставу.

3.3 Дочерние и зависимые общества

ПАО «Самараэнерго» дочерних и зависимых обществ не имеет.

3.4 Прочее

Обществом размещены следующие категории именных бездокументарных акций:

- 521 993 080 (Пятьсот двадцать один миллион девятьсот девяносто три тысячи восемьдесят) штук привилегированных акций типа А номинальной стоимостью 0,01 (Ноль целых одна сотая) рубля каждая, на общую сумму по номинальной стоимости 5 219 930, 80 рублей (Пять миллионов двести девятнадцать тысяч девятьсот тридцать рублей 80 копеек);

- 3 538 928 532 (Три миллиарда пятьсот тридцать восемь миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч пятьсот тридцать две) штуки обыкновенных акций номинальной стоимостью 0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) рубля каждая, на общую сумму по номинальной стоимости 884 732 133 (Восемьсот восемьдесят четыре миллиона семьсот тридцать две тысячи сто тридцать

три) рубля.

Уставный капитал ПАО «Самараэнерго» составляет 889 952 063,80 рублей (Восемьсот восемьдесят девять миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи шестьдесят три рубля 80 копеек).

Государственные регистрационные номера, присвоенные ФСФР выпуску обыкновенных акций ПАО «Самараэнерго» 1-02-00127-А от 02.11.2006 года, выпуску привилегированных акций типа А 2-02-00127-А от 02.11.2006 года.

Акционерный капитал ПАО «Самараэнерго» распределен между акционерами следующим образом (данные приведены без раскрытия клиентов номинальных держателей):

Владельцы ценных бумаг

Наименование владельца ценных бумаг	Доля от общего количества акций по состоянию на:	
	31.12.2021	31.12.2022
номинальные держатели	97,0302%	95,2265%
юридические лица	0,0888%	0,0888%
физические лица	2,7353%	2,7248%
доверительные управляющие	0,0024%	0,0024%
неустановленные лица	0,0108%	0,0108%
совладение	0,1325%	0,1325%
казначейский счет Эмитента	-	1,8142%
федеральная собственность	-	-
собственность субъекта РФ	-	-
ИТОГО:	100%	100%

Обыкновенные и привилегированные именные бездокументарные акции ПАО «Самараэнерго» номинальной стоимостью 0,25 руб. и 0,01 руб. были допущены к торгам в ОАО «Фондовая биржа «Российская Торговая Система» в разделе «Ценные бумаги, допущенные к обращению, но не включенные в котировальные списки» с 16 февраля 2007 года.

С 21 октября 2011 года Обыкновенные и привилегированные именные бездокументарные акции ПАО «Самараэнерго» номинальной стоимостью 0,25 руб. и 0,01 руб. были допущены к торгам в процессе обращения без прохождения процедуры листинга путем включения в раздел «Перечень внесписочных ценных бумаг» в ЗАО «ФБ ММВБ».

19 декабря 2011 года завершилась реорганизация в форме присоединения Открытого акционерного общества «Фондовая биржа РТС» (ОАО «РТС») к Закрытому акционерному обществу «Московская межбанковская валютная биржа» (ЗАО ММВБ).

Коды акций ПАО «Самараэнерго» на фондовой бирже ПАО «Московская Биржа»

Вид акций	Код
Обыкновенные акции	SAGO
Привилегированные акции	SAGOP

Капитализация компании в 2021 году, согласно данным о рыночных ценах ПАО «Московская биржа»

Период	Обыкновенные акции, руб.	Привилегированные акции, руб.	Общая капитализация, руб.
на 31.12.2022	4 225 480 667,2	772 231 557,6	4 997 712 224,8

Раздел 4. Энергосбытовая деятельность

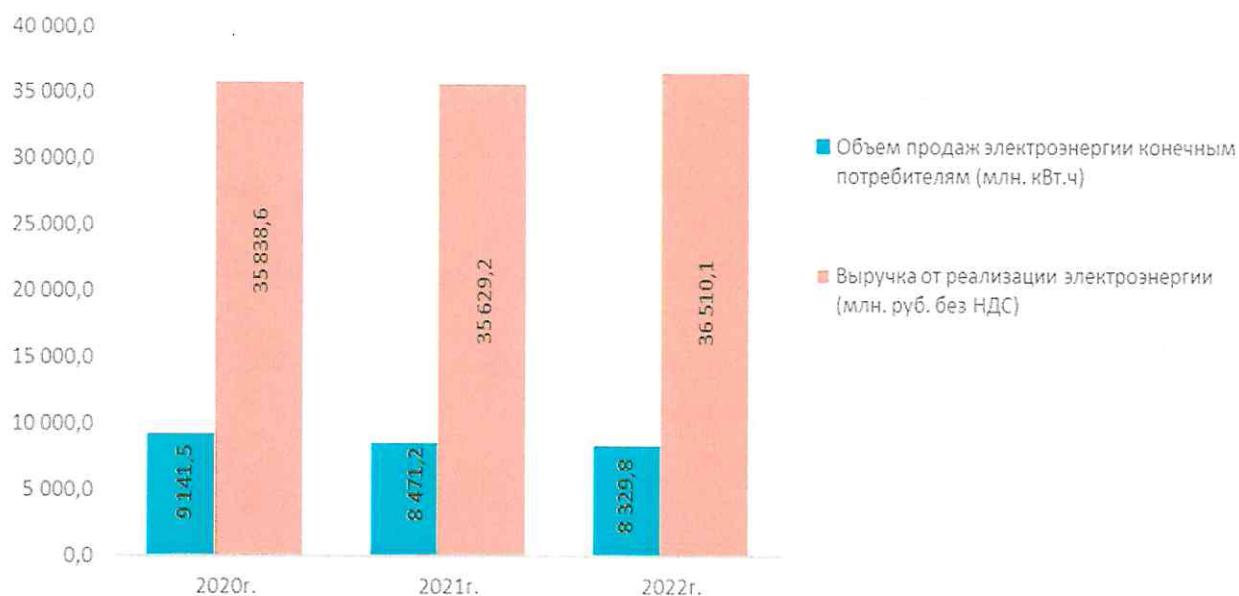
4.1 Динамика товарного отпуска и реализации электроэнергии за последние 3 года, в том числе динамика абонентской задолженности

Отпуск электроэнергии конечным потребителям (без учета электроэнергии для компенсации потерь в сетях) в 2022 году составил 8 329,8 млн. кВт.ч., что меньше факта 2021 года на 141,4 млн.кВт.ч., или 1,7%. Снижение объема продаж электроэнергии обусловлено уходом на ОРЭМ крупных потребителей: с октября 2021 года - ООО "РН-Энерго» (АО "НГПЗ"), АО «Атомэнергопромснаб» (ООО «Нестле Россия»), с января 2022 года - АО "Ульяновскэнерго" (ПАО «Трансаммиак») и прочие.

*Объем продаж электроэнергии конечным потребителям
и реализация электроэнергии в 2020-2022гг.
(без учета электроэнергии для компенсации потерь в сетях)*

Показатели	2020 г. факт	2021 г. факт	2022 г. факт
Объем продаж электроэнергии конечным потребителям (млн. кВт.ч)	9 141,5	8 471,2	8 329,8
Выручка от реализации электроэнергии (млн. руб. без НДС)	35 838,6	35 629,2	36 510,1

Отпуск электроэнергии в 2020-2022 гг. (млн. кВт.ч., млн.руб.)



Основными задачами энергосбытовой деятельности являлись:

1. Усиление позиции ПАО «Самараэнерго» как гарантирующего поставщика.
2. Сохранение лидерских позиций как заказчика услуг по передаче электрической энергии потребителям ПАО «Самараэнерго» на розничном рынке электрической энергии.
3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности с проблемных потребителей электроэнергии.
4. Обеспечение потребителей ПАО «Самараэнерго» электроэнергией на максимально выгодных условиях.

Энергосбытовая деятельность была направлена на минимизацию следующих возможных рисков:

1. Выход крупных потребителей ПАО «Самараэнерго» на оптовый рынок.
2. Увеличение дебиторской задолженности, сомнительной для признания потребителем и взыскания.
3. Кассовый разрыв между оплатой за электрическую энергию, приобретаемую на оптовом рынке, и получением денежных средств с потребителей электрической энергии на розничном рынке путём предоставления кратковременной отсрочки по платежам за поставленную электрическую энергию.

Динамика объема продаж электроэнергии потребителям в 2020-2022гг.

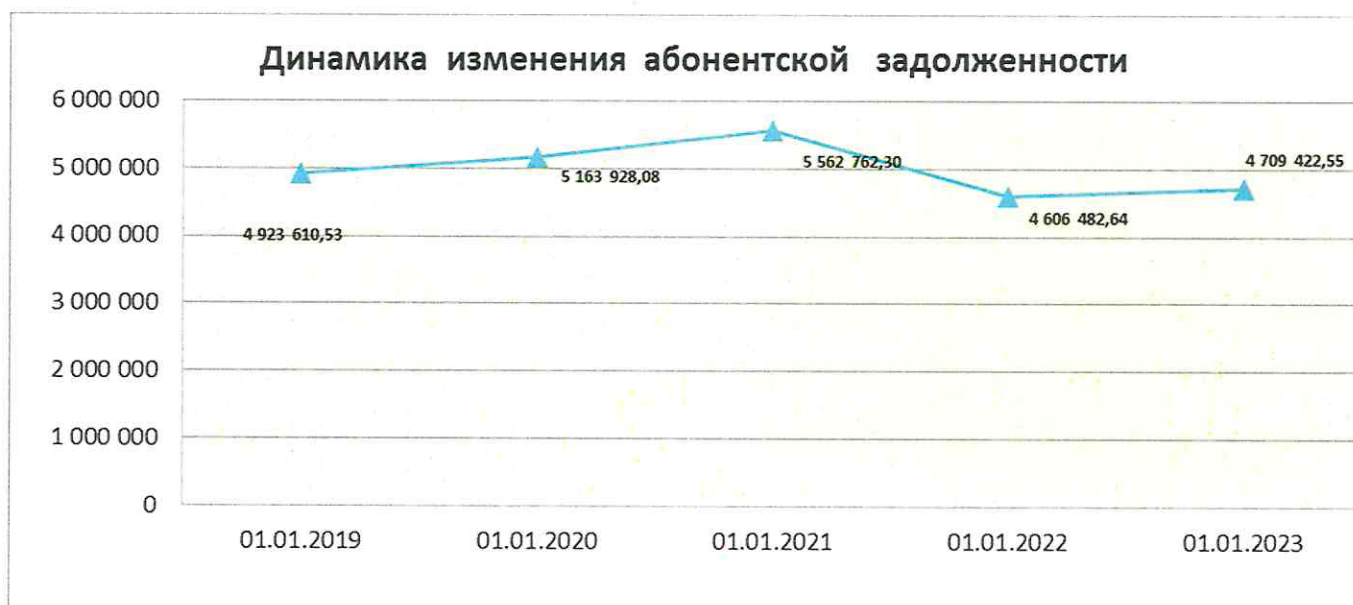
Показатели		2020г. факт	2021г. факт	2022г. факт
Объем продаж электроэнергии конечным потребителям(*) (млн. кВт.ч)	всего	9 141,5	8 471,2	8 329,8
	по регулируемым тарифам	2 065,4	2 185,3	2 244,8
	по нерегулируемым ценам (тарифам)	7 076,1	6 285,8	6 085
Объем продаж электроэнергии (млн. руб.) без НДС	всего	35 838,6	35 629,2	36 510,1
	по регулируемым тарифам	5 797,6	6 363,3	6 868,3
	по нерегулируемым ценам (тарифам)	30 041,0	29 265,8	29 641,8

Примечание: (*) - Потребители электроэнергии (без учёта электроэнергии для компенсации потерь в сетях)

Динамика изменения дебиторской абонентской задолженности в 2019 – 2022 гг.

тыс. руб.

01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023
4 923 611	5 163 928	5 562 762	4 606 483	4 709 423



Динамика изменения дебиторской задолженности сетевых организаций за электроэнергию, приобретаемую в целях компенсации потерь

тыс. руб.

01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023
335 512	273 176	238 579	109 171	347 005

Всего электроэнергия + компенсация потерь

тыс. руб.

01.01.2019	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023
5 259 123	5 437 104	5 801 342	4 715 654	5 056 428

4.2 Динамика изменения структуры реализации электроэнергии (взаимозачеты, векселя, денежные средства) за последние 3 года

Объём продаж и реализации электроэнергии в 2020-2022гг.

(без учета электроэнергии для компенсации потерь в сетях)

тыс. руб. (с НДС)

Показатели	2020г.	2021г.	2022г.
Объём продаж	42 996 988,5	42 724 743,8	43 910 412,8
Объём реализации, в т.ч.	42 679 124,4	43 342 998,5	43 608 107,1
<i>денежными средствами</i>	42 607 330,2	43 258 363,08	43 500 048,3
<i>векселями</i>	0,0	2 000,0	0,0
<i>взаимозачётами</i>	71 794,2	82 635,42	108 058,8
Уровень реализации	99,3%	101,4%	99,3%

Объём продаж и реализации электроэнергии ПАО "Самараэнерго" в 2020-2022гг. (тыс. руб.)



4.3 Динамика изменения тарифов и нерегулируемых цен на электроэнергию за последние 3 года (2020-2022 гг.)

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 26.03.2003г. №36-ФЗ "Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период...", а также п.1 ст.40 Федерального закона от 26.03.2003г. №35-ФЗ "Об электроэнергетике", с 1 января 2011г. энергосбытовые и энергоснабжающие организации продают электрическую энергию (мощность) потребителям по свободным (нерегулируемым) ценам (за исключением объема электрической энергии (мощности), поставляемого населению и приравненным к нему по решению Правительства Российской Федерации или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти категориям потребителей).

Согласно п.86 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 №442, предельные

уровни нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) (далее - предельные уровни нерегулируемых цен) за соответствующий расчетный период рассчитываются гарантирующим поставщиком по следующим ценовым категориям:

- **первая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), учет которых осуществляется в целом за расчетный период;
- **вторая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), учет которых осуществляется по зонам суток расчетного периода;
- **третья** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых осуществляется почасовой учет, но не осуществляется почасовое планирование, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в одноставочном выражении;
- **четвертая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых осуществляется почасовой учет, но не осуществляется почасовое планирование, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в двухставочном выражении;
- **пятая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых за расчетный период осуществляются почасовое планирование и учет, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в одноставочном выражении;
- **шестая** ценовая категория - для объемов покупки электрической энергии (мощности), в отношении которых за расчетный период осуществляются почасовое планирование и учет, а стоимость услуг по передаче электрической энергии определяется по тарифу на услуги по передаче электрической энергии в двухставочном выражении.

Исходя из п.88 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 №442 следует, что предельный уровень нерегулируемых цен гарантирующий поставщик рассчитывает, как сумму составляющих в соответствии со следующей структурой нерегулируемой цены:

- **средневзвешенная нерегулируемая цена** на электрическую энергию (мощность), приобретаемую на ОРЭМ;
- **тариф на услуги по передаче** электрической энергии с учетом стоимости нормативных технологических потерь электрической энергии в электрических сетях, который утверждается и публикуется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов;

- **сбытовая надбавка** гарантирующего поставщика, которая утверждается и публикуется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов. С 01.01.2018 г. *сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков определяются по методу сравнения аналогов (Методические указания, утвержденные Приказом ФАС России от 21.11.2017 N 1554/17)*;
- **плата за иные услуги**, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям, которая рассчитывается гарантирующим поставщиком и публикуется на официальном сайте компании.

Средневзвешенные нерегулируемые цены на электрическую энергию и мощность формируются на оптовом рынке электроэнергии и мощности ежемесячно, под воздействием естественных рыночных факторов и их значения не являются фиксированными в течение года.

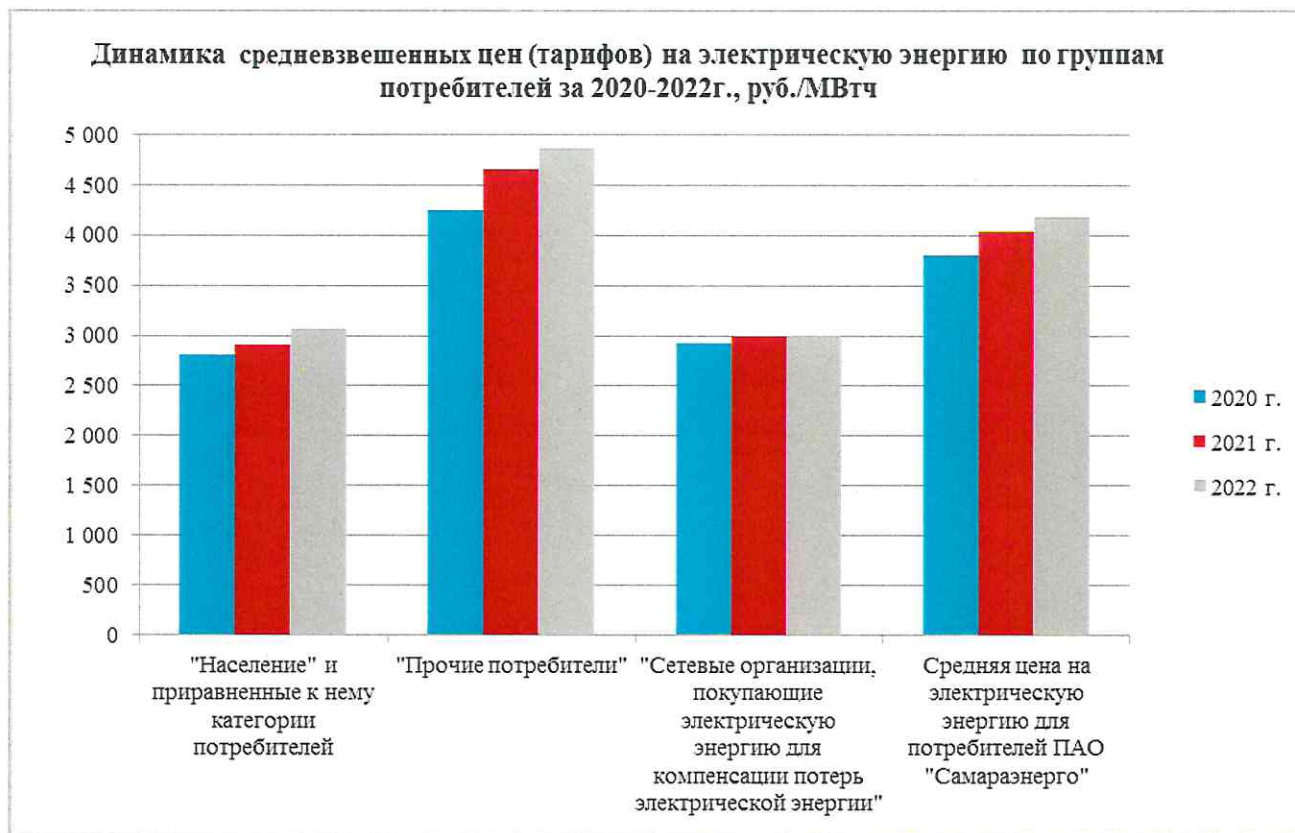
На 2022 год Департаментом ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – ДЦТР СО), являющимся органом исполнительной власти в области регулирования тарифов на территории Самарской области, были установлены следующие составляющие конечных цен на электрическую энергию - единый (котловой) тариф на услуги по передаче электрической энергии по сетям Самарской области (приказ ДЦТР СО от 30.12.2021г. №840), *сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков* (приказ ДЦТР СО от 10.12.2021г. №651). Цены (тарифы) на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей установлены приказом ДЦТР СО от 10.12.2021г. №652.

Ниже, в таблице и на диаграмме, отражена динамика среднегодовых цен (тарифов – для группы «население») на электроэнергию (мощность) в 2020-2022гг. для различных категорий потребителей.

Показатели средневзвешенных конечных цен (тарифов) электрической энергии (мощности) по группам потребителей за 2020-2022 гг.

				Руб./МВт
Средневзвешенная цена (тариф) электрической энергии (мощности) по группам потребителей	2020 г.	2021 г.	2022 г.	<i>Динамика 2022/2021</i>
"Население" и приравненные к нему категории потребителей	2 807	2 912	3 060	5,1%
"Прочие потребители"	4 245	4 656	4 871	4,6%

"Сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии"	2 923	3 003	3 002	0,0%
Средняя цена на электрическую энергию для потребителей ПАО "Самараэнерго"	3 797	4 039	4 187	3,7%



В 2022 году средний тариф для потребителей, относящихся к группе «население» и приравненным к нему категориям потребителей, увеличился относительно прошлого года на 5,1%.

Рост фактической конечной цены на электрическую энергию (мощность) по группе «прочие потребители» в отчетном периоде составил 4,6%.

Цена на электроэнергию (мощность) за 2022 год для сетевых организаций, приобретающих электроэнергию (мощность) в целях компенсации потерь, осталась на уровне прошлого года.

В результате в 2022 году в сравнении с 2021 годом средняя конечная цена для всех категории потребителей ПАО «Самараэнерго» выросла в целом на 3,7%.

4.4 Динамика регулируемых/нерегулируемых цен покупки/продажи электрической энергии на ОРЭМ

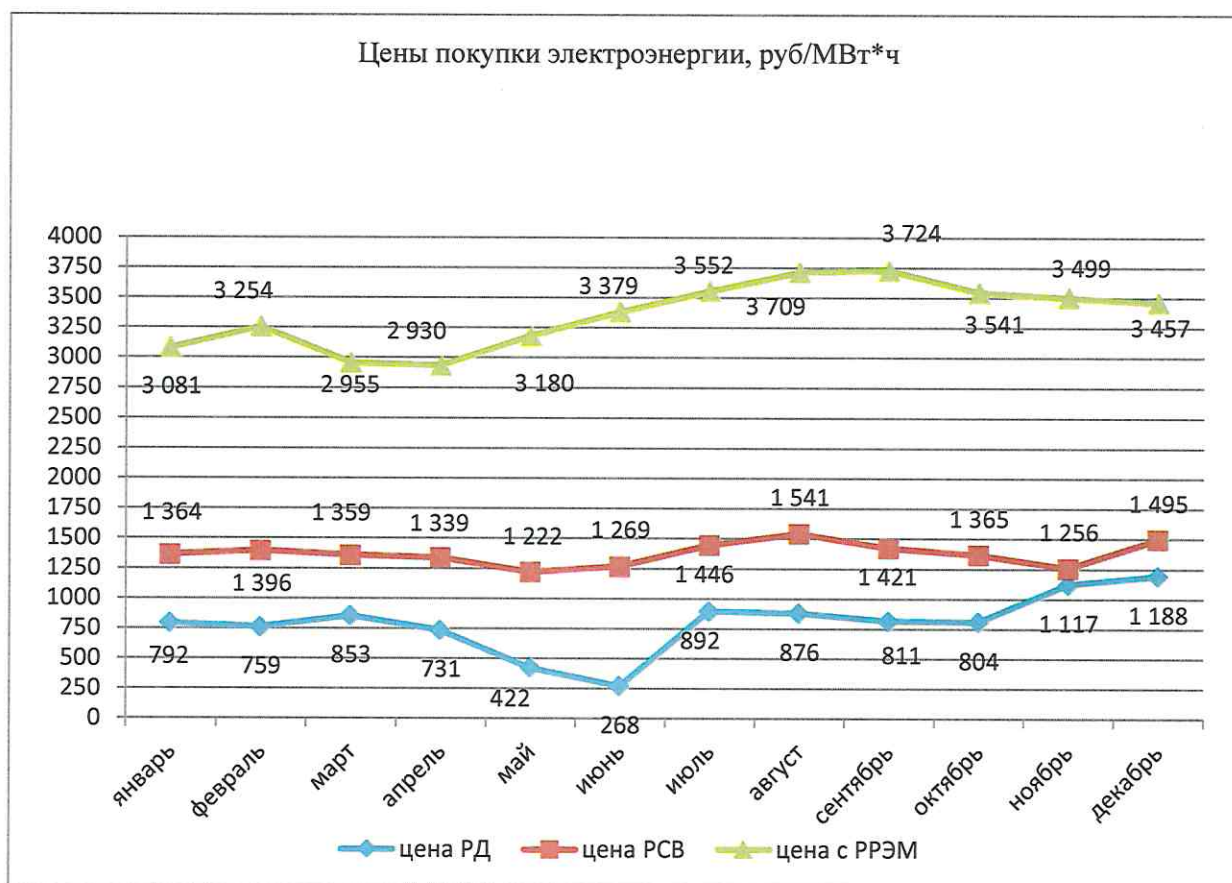
На январь-июнь 2022г. на территории Самарской области индикативная цена на электроэнергию была установлена равной 794,85 руб/МВт*ч, на мощность – 353 008,17 руб/МВт, на период июль-декабрь 2022г. индикативная цена на электроэнергию стала равна 814,32 руб/МВт*ч., на мощность 361 656,87 руб/МВт. Средневзвешенная нерегулируемая цена покупки электроэнергии на ОРЭМ для ПАО «Самараэнерго» составила 1250,86 руб/МВт*ч. Средневзвешенная цена покупки мощности 480 091,19 руб/МВт.

Средневзвешенная цена покупки электроэнергии (мощности) на розничном рынке равна 3 288,10 руб/МВт*ч.

Динамика изменения цены покупки электроэнергии на ОРЭМ представлена на графике 1, цены покупки мощности на ОРЭМ в таблице 1 и на графике 2.

Динамика изменения цены покупки электроэнергии

График 1



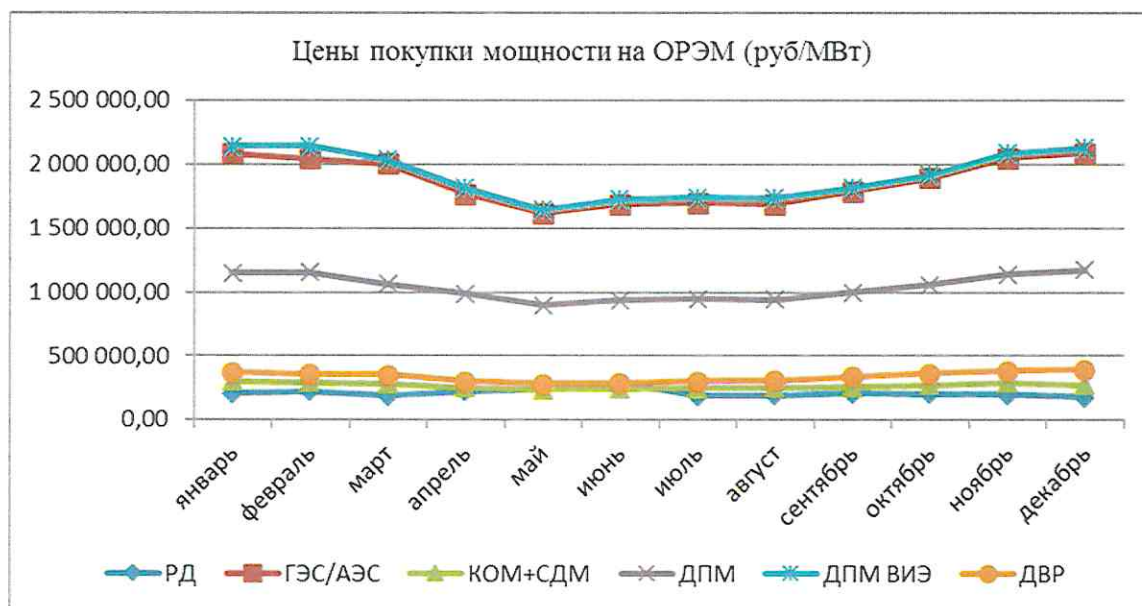
Цены покупки мощности на ОРЭМ

Таблица 1, руб/МВт

	РД	ГЭС/АЭС	КОМ МОД	КОМ+СДМ	ДПМ	ДПМ ВИЭ	ДВР
январь	207 109,90	2 086 755,39	174 075,12	300 451,26	1 148 662,17	2 142 217,50	374 810,68
февраль	222 508,04	2 049 767,88	173 453,90	292 658,97	1 152 419,31	2 143 195,90	363 341,20
март	187 485,72	2 005 535,93	165 690,82	278 346,98	1 061 872,06	2 038 693,35	358 157,85
апрель	219 424,75	1 771 326,53	147 548,83	252 199,19	988 315,64	1 818 825,24	303 955,78
май	240 730,82	1 620 136,12	133 622,94	234 968,01	896 451,03	1 647 759,08	287 364,66
июнь	288 620,27	1 690 818,11	145 285,33	239 161,56	938 097,56	1 728 599,23	290 186,87
июль	187 557,71	1 700 981,35	143 717,96	245 570,50	948 358,65	1 741 448,80	307 931,84
август	188 456,74	1 690 237,74	143 320,24	249 191,03	944 110,51	1 736 886,59	310 496,32
сентябрь	206 802,59	1 794 079,26	150 073,02	254 484,37	996 980,11	1 816 740,89	343 047,24
октябрь	199 953,89	1 899 185,01	151 772,37	268 478,04	1 056 985,73	1 918 447,95	364 541,42
ноябрь	195 375,34	2 053 065,07	172 142,34	290 452,78	1 136 808,77	2 088 950,16	384 425,41
декабрь	175 014,94	2 094 071,24	178 236,04	270 649,99	1 172 952,27	2 129 369,21	395 975,88

Динамика изменения цены покупки мощности

График 2



Динамика изменения цены продажи электроэнергии на БР ОРЭМ представлена на графике 3.

Динамика изменения цены продажи электроэнергии на БР ОРЭМ



4.5 Динамика объемов покупки энергии на ОРЭМ с учетом разбивки на регулируемые/нерегулируемые объемы

За 2022 год ПАО «Самараэнерго» было куплено 9 802,3 млн. кВт*ч, что на 102,6 млн. кВт*ч (1,04%) меньше планируемого значения. Стоимость покупки электроэнергии (мощности) на ОРЭМ и РРЭ составила 23 659 135,6 тыс. руб., что на 438 361,2 тыс. руб. (1,82%) меньше запланированной величины.

В том числе:

- По Регулируемым Договорам – 2 155,0 млн. кВт*ч. на сумму 1 718 545,1 тыс. руб., что соответствует прогнозному значению. В соответствии с Постановлением Правительства № 205 от 07.04.2007г. в 2022 году по регулируемым ценам на оптовом рынке приобреталась электроэнергия и мощность в объемах, необходимых для поставки населению;
- На Рынке на Сутки Вперед – 7 491,5 млн. кВт*ч., что меньше планового значения на 138,8 млн. кВт*ч. (1,82%) на сумму 10 305 488,0 тыс. руб. (стоимость по сравнению с планом уменьшилась на 362 998,2 тыс. руб. (3,40%);
- На Балансирующем Рынке объем покупки составил 107,8 млн. кВт*ч. на сумму 177 265,0 тыс. руб.;
- Покупка электроэнергии на розничном рынке составила 47,96 млн. кВт*ч (на 2,8 млн. кВт*ч или 5,57% меньше плана) на сумму 157 699,8 тыс. руб. Стоимость покупки на

розничном рынке уменьшилась на 4 279,9 тыс. руб. (2,64%) по сравнению с плановым значением.

Изменение объемов покупки электрической энергии по регулируемым ценам и по нерегулируемым ценам на ОРЭМ показано на графике 4. Распределение долей покупки электрической энергии показано на графике 5.

Объемы покупки электрической энергии по регулируемым и нерегулируемым ценам

График 4



Распределение долей покупки электрической энергии

График 5



4.6 Динамика электропотребления, расчетов с потребителями и структуры абонентской задолженности за последние 3 года с разбивкой на регулируемые/нерегулируемые объёмы

По состоянию на 01.01.2023 г., дебиторская абонентская задолженность составила сумму в 4 709 млн. руб., за 2022 год увеличилась на 103 млн. руб. (2 %).

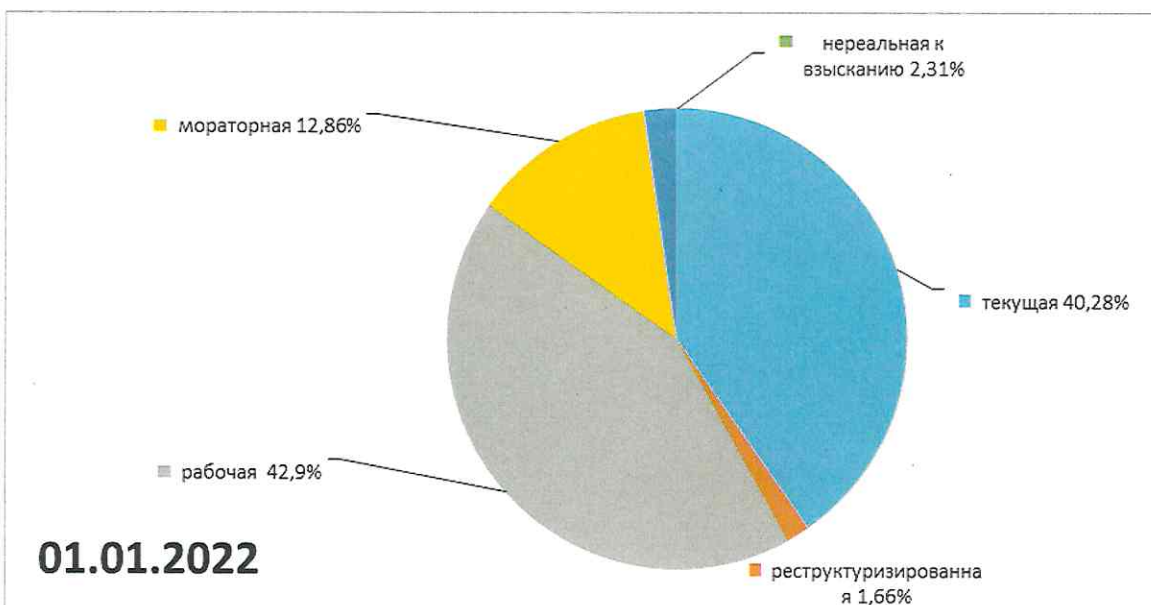
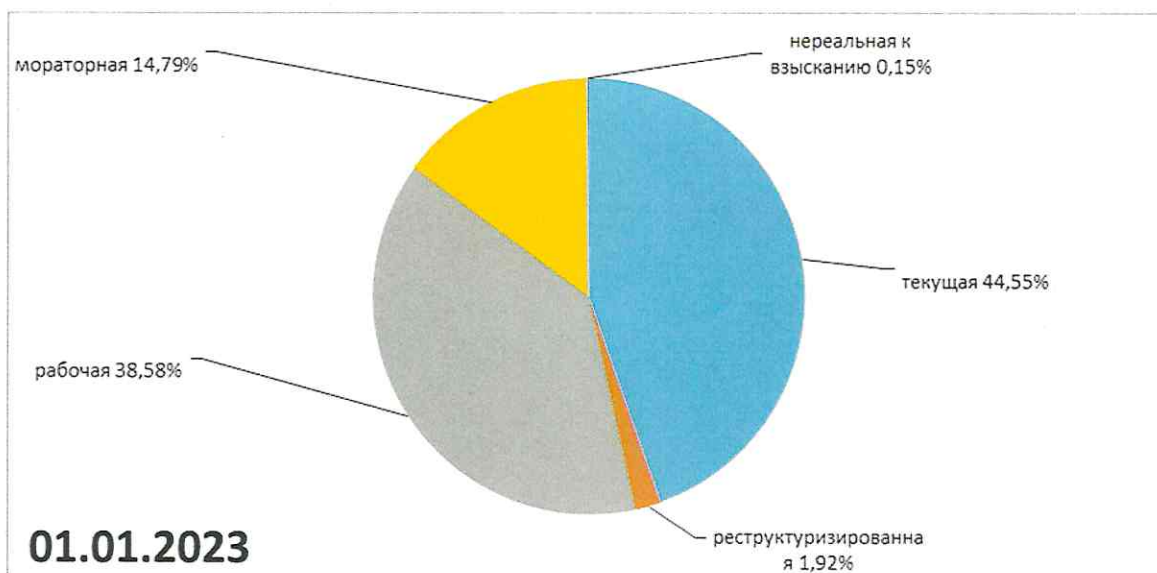
В структуре дебиторской абонентской задолженности за 2022 г., в сравнении с началом и концом периода, произошли следующие изменения:

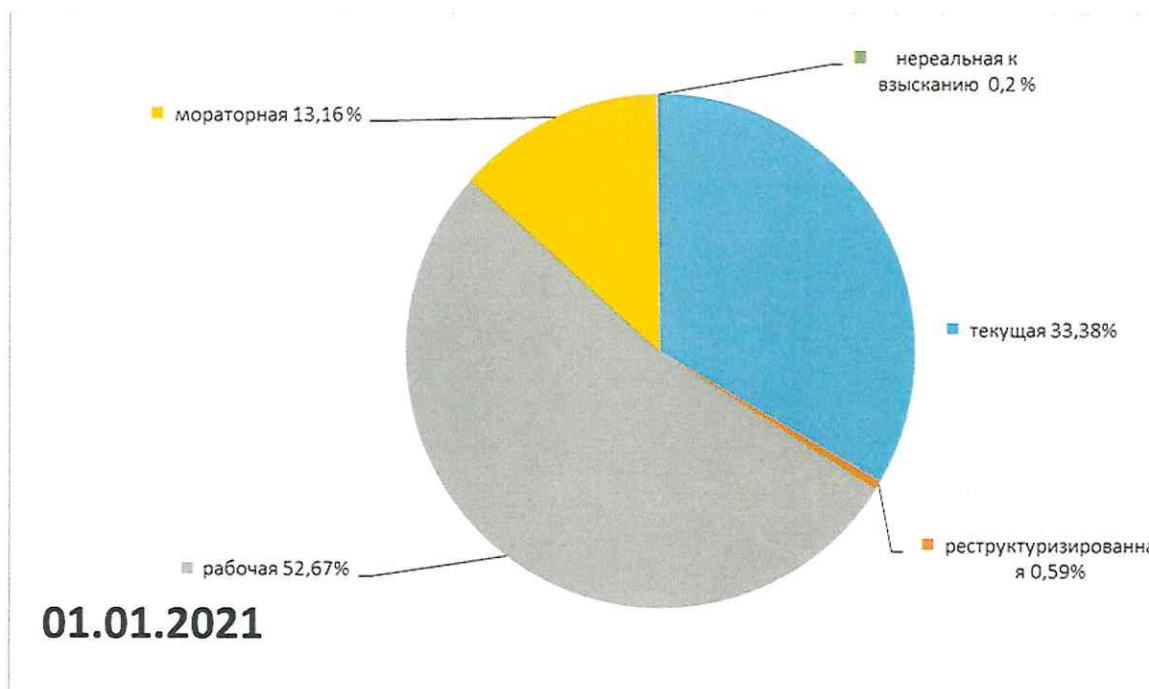
- на 4,27 процентных пункта увеличилась доля текущей задолженности;
- на 2,16 процентных пункта увеличилась доля задолженности нереальной к взысканию («мертвой»);
- на 0,27 процентных пункта увеличилась доля реструктуризированной задолженности;
- на 4,32 процентных пункта уменьшилась доля рабочей задолженности;
- на 1,94 процентных пункта увеличилась доля мораторной задолженности.

По состоянию на 01.01.2023 г., сложилась следующая структура дебиторской абонентской задолженности за отпущенную электрическую энергию:

- текущая – 44,55 %;
- реструктуризированная – 1,92 %;
- рабочая – 38,58 % (в т. ч. исковая – 27,36 %);
- мораторная – 14,79 %;

– нереальная к взысканию («мертвая») – 0,15 %.





Раздел 5. Использование Обществом энергетических ресурсов

Информация об объёме использованных энергоресурсов ПАО «Самараэнерго» в 2022 году (включая отделения):

п/п	Вид энергетических ресурсов	В натуральном выражении	В денежном выражении (тыс. руб. без НДС)
	Тепловая энергия	2 717 Гкал.	4 296,712
	Электрическая энергия	2 606 172 кВт*ч	11 143,355
	Газ естественный (отделения)	20,99 тыс. куб.	104,92
	Топливо дизельное, л	36 233 л.	1 584,5
	Бензин автомобильный, л	331 633 л.	12 875,3

Раздел 6. Основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности Общества

6.1 Основные положения учетной политики Общества

Учётная политика ПАО «Самараэнерго» на 2022 год утверждена приказом руководителя № 368 от 30.12.2021.

Раздел 1. Общие вопросы, регулирующие порядок формирования настоящей учетной политики

Основными задачами бухгалтерского учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности Общества и его имущественном положении, обеспечение контроля над использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Формирование учетной политики осуществляется на базе следующих допущений:

– допущение имущественной обособленности – имущество и обязательства Общества учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников;

– допущение непрерывности деятельности – Общество будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

– допущение последовательности применения учетной политики – выбранная Обществом учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

– временная определенность фактов хозяйственной деятельности – факты хозяйственной деятельности компании относятся к тому отчетному периоду (следовательно, отражаются в бухгалтерском учете), в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Расходы, которые не могут быть определены в отчетном периоде, относятся на затраты по факту их возникновения или оплаты.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, отражаются и накапливаются в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных приказом руководителя организации с применением программного комплекса ИКАР и АСУ СЭРП SAP. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

Основанием для отражения данных в учете являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также справки бухгалтера по «ручным» операциям, в отношении которых составляется отдельный учетный документ.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, ответственными являются:

– за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций – руководитель организации;

– за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер.

Общество ведет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, разработанным ею на основании Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н в рублях и копейках без округления.

Общество использует унифицированные формы первичных учётных документов, разработанные Госкомстатом РФ, и формы первичных учётных документов, разработанные самостоятельно.

Общество считает показатель существенным, если его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчётной информации. Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу показателя строки раздела бухгалтерского баланса или отчёта о финансовых результатах за отчётный год не менее 5%.

Раздел 3. Рабочий план счетов

Согласно п. 9 Положения по ведению бухгалтерского учета, рабочий план счетов бухгалтерского учёта Общества составлен на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. Рабочий план счетов является отдельным приложением к приказу «Об учетной политике».

Раздел 4. Правила документооборота и технология обработки учётной информации

Общество ведёт документооборот и оформляет первичные бухгалтерские документы в соответствии с ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте», утверждённого Приказом Минфина РФ от 16.04.2021 № 62н.

Формы первичных учётных документов для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы, разрабатываются Обществом самостоятельно в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Право подписи первичных учётных документов имеют руководитель организации ПАО «Самараэнерго» и другие лица на основании выданных доверенностей или приказов.

Печать для документов организации, заверяющая подлинность подписи должностных лиц утверждается приказом руководителя организации.

Перечень документов, требующих необходимость заверки подписей должностных лиц, утверждается приказом руководителя организации.

Хранение документации Общества осуществляется в соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Бухгалтерская документация хранится не менее пяти лет после отчётного года.

Общими требованиями к документообороту являются:

1. Составление первичного документа в момент совершения хозяйственной операции, в соответствии с требованиями его оформления.
2. Передача документов в бухгалтерию, для контроля над своевременностью и полнотой сдачи для учетной обработки.
3. Проверка бухгалтерией принятых первичных документов.
4. Обработка документов в бухгалтерии.
5. Группировка документов, однородных по экономическому содержанию.
6. Котировка, представляющая собой указание в первичном учетном документе корреспонденции счетов по операциям, вытекающим из содержания документа.

Раздел 5. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основе данных синтетического и аналитического учёта.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Общества утверждается общим собранием акционеров в соответствии с требованиями п.п. 11 ст. 48 Закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.

При составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2022 год Общество использует Формы бухгалтерской отчётности, утвержденные Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. Приказов Минфина РФ).

Раздел 6. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, проводится в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации за исключением случаев, когда ее проведение обязательно в случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризация по ОС проводится не реже, чем один раз в три года по состоянию на 01 ноября. Инвентаризация нематериальных активов проводится не реже, чем один раз в три года по состоянию на 01 ноября.

Инвентаризация МПЗ проводится ежегодно по состоянию на 01 октября.

Инвентаризация капитальных вложений, незавершенного строительства, финансовых вложений, расходов будущих периодов, расчетов с дебиторами и кредиторами и с покупателями товаров, работ, услуг проводится ежегодно по состоянию на 31 декабря.

Инвентаризация денежных средств на расчетных, валютных, специальных счетах в банках проводится ежегодно по состоянию на 31 декабря.

Инвентаризация денежных средств, находящихся в кассе, проводится ежемесячно.

Документальное оформление результатов инвентаризации производится с использованием форм первичной учетной документации, утвержденной приказом руководителем организации, согласно ч.4 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, и по кассовым документам с использованием унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в следующем порядке. Излишки имущества, обнаруженные в результате инвентаризации, приходуются, т.е. принимаются к учету по рыночной стоимости, определяемой инвентаризационной комиссией, и соответствующая сумма зачисляется на финансовый результат Общества (в составе прочих доходов). Убытки от недостачи имущества и его порчи, если виновные лица не установлены, списываются на финансовые результаты Общества (в составе прочих расходов).

Результаты инвентаризаций отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца и года, в котором была закончена инвентаризация.

Инвентаризационные комиссии по проведению инвентаризации назначаются приказом руководителя организации.

Раздел 7. Учет капитальных вложений и оборудования к установке

Учёт капитальных вложений ведётся в соответствии с вступившим в силу с 01.01.2022г. ФСБУ 26/2020, утвержденного Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н и «Положением по бухгалтерскому учёту долгосрочных инвестиций» (утверждённым письмом Минфина РФ от 30.12.1993 № 160).

Переход с 01.01.2022г. на ФСБУ 26/202 осуществляется перспективным способом.

К капитальным вложениям относятся затраты на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов ОС.

Оценка капитальных вложений осуществляется в сумме фактических затрат Общества
В капитальные вложения не включаются затраты, перечисленные в п.16 ФСБУ 26/2020.

Учёт затрат ведётся по видам вложений:

Незавершенные капитальные вложения в строящиеся объекты основных средств учитываются по фактическим затратам на их строительство.

Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам, понесенным организацией.

Раздел 8. Учёт основных средств

Учёт основных средств ведется в соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. Для перехода с 01.01.2022г. на ФСБУ 6/2020 выбран альтернативный метод.

Для целей бухгалтерского учета к объектам основных средств относится имущество, одновременно соответствующее критериям п.4 ФСБУ 6/2020.

Объект принимается в состав основных средств, если его стоимость больше 100 000 руб.

При принятии объекта основных средств определяется СПИ (срок полезного использования). Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из (п.9 ФСБУ6/2020):

Стоимость основных средств погашается путем начисления амортизационных отчислений и списания их на расходы по продаже в течение срока их полезного использования.

Амортизация начисляется линейным способом.

Сумма амортизации за отчетный период определяется как отношение разности между балансовой и ликвидационной стоимостью объекта основных средств к величине оставшегося срока полезного использования данного объекта (п. 35 ФСБУ 6/2020). Начисление амортизации начинается с месяца следующего за месяцем принятия к учёту, начисление амортизации прекращается в месяце, следующем после выбытия объекта.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств признается объект основных средств со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный

для выполнения определенной работы. Самостоятельными инвентарными объектами признаются также существенные по величине затраты организации на проведение ремонта, технического осмотра, технического обслуживания объектов основных средств с частотой более 12 месяцев или более обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев (п.10 ФСБУ 6/2020).

При признании в бухгалтерском учете объект основных средств оценивается по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объекта основных средств считается общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете (п.12 ФСБУ 6/2020). После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости (п.13а ФСБУ 6/2020). При оценке основных средств по первоначальной стоимости такая стоимость и сумма накопленной амортизации не подлежит изменению (п. 14 ФСБУ 6/2020). Переоценка не производится

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учёту по первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость определяется в соответствии с п.12 ФСБУ 6/2020.

В бухгалтерской отчётности основные средства отражаются по балансовой стоимости.

В Обществе не применяется амортизационная премия.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности информация раскрывается с учетом существенности в соответствии с п.45 ФСБУ 6/2020.

Раздел 9. Учет нематериальных активов

Бухгалтерский учёт нематериальных активов, кроме результатов НИОКР, ведётся в соответствии с ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов», утверждённым приказом Минфина РФ от 27.12.2007г. № 153н (в редакции Приказов Минфина РФ).

В составе нематериальных активов учитываются объекты, в отношении которых одновременно выполняются условия, перечисленные в п. 3 ПБУ 14/2007, и срок полезного использования которых более 12 месяцев.

При выполнении условий, установленных в пункте 3 ПБУ 14/2007, к нематериальным активам относятся программы для электронных вычислительных машин, товарный знак, деловая репутация, возникшая в связи с приобретением предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части).

Единицей бухгалтерского учёта нематериальных активов является инвентарный объект. Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации либо в ином установленном

законом порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций. В качестве инвентарного объекта нематериальных активов также может признаваться сложный объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по фактическим затратам, образующим их первоначальную стоимость, определенную по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету в соответствии с п.п. 7-9,11-14 ПБУ 14/2007.

В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по остаточной стоимости (первоначальная стоимость за вычетом суммы начисленной амортизации в течение установленного срока их полезного использования).

По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется (п.23 раздел 4 ПБУ 14/2007).

Стоимость нематериального актива, использование которого прекращено или он не способен приносить экономические выгоды для целей производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд Общества подлежит списанию.

В финансовой (бухгалтерской) отчетности нематериальные активы отражаются по остаточной стоимости.

Раздел 10. Учёт расходов на НИОКР

Бухгалтерский учёт расходов на НИОКР осуществляется в соответствии с ПБУ 17/02, утвержденным приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 115н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н).

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, выполненные как собственными силами, так и силами сторонних организаций, по которым получены результаты, подлежащие правовой охране, но не оформленные в установленном законодательстве порядке, либо по которым получены результаты, не подлежащие правовой охране в соответствии с нормами действующего законодательства, являются расходами на НИОКР.

Признание таких расходов осуществляется в соответствии с п.7. ПБУ 17/02 .

Раздел 11. Учёт запасов

Бухгалтерский учёт материальных – производственных запасов осуществляется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденным приказом Минфина РФ от 15.11.2019г. № 180н.

Общество имеет право воспользоваться п. 7.1. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации", утвержденного приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. N 106н в отношении запасов, приобретенных до 01.01.2021г. и применять способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией до начала применения ФСБУ 5/2019.

В качестве запасов признаются активы, используемые в качестве сырья, материалов; предназначенные для продажи; используемые для управленческих нужд организации в течении периода не более 12 месяцев (п.3 ФСБУ).

В состав запасов Общества входят материалы, используемые в хозяйственной деятельности организации, и товары, предназначенные для перепродажи и для безвозмездной передачи.

Запасы принимаются к бухгалтерскому учёту по фактической себестоимости.

Специальное имущество (спецодежда), сроком использования не более 12 месяцев списывается на затраты в полной сумме при их передаче в эксплуатацию.

В целях обеспечения сохранности организуется их количественный учёт по материально-ответственным лицам.

Учет электрических счётчиков, предназначенных для установки физическим лицам и счётчиков для автоматизированной системы коммерческого учёта электроэнергии (АСКУЭ) ведётся на субсчёте 10.13 «Эл. счётчики». Их стоимость списывается в момент установки на счёт 44 «Расходы на продажу». В количественном выражении электрические счётчики учитываются за балансом.

В целях контроля за сохранностью запасов в Обществе, в течение срока их полезного использования ведётся их по объектный учёт в моделях «Запасы на складах» и «Запасы на фирме» в программном комплексе «ИКАР».

Общество оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости запасов в соответствии с п.28 ФСБУ 5/2019.

На конец отчетного года общество создает резерв под обесценение запасов после проведения инвентаризации и выявления неликвидных запасов.

Сумма созданного резерва относится на уменьшение финансового результата. Сумма восстановленного (неиспользованного) резерва относится на уменьшение суммы расходов, признанных в отчетном периоде.

Информация о резервах под снижение стоимости материальных ценностей учитывается на счёте 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей".

Раздел 12. Учёт денежных средств и кассовых операций

Учётным объектом денежных средств Общества являются наличные денежные средства в кассе, денежные средства на счетах в банках и денежные документы.

Учётная политика Общества в отношении кассовых операций строится в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее Указание № 3210-У).

Лимит кассы рассчитывается организацией самостоятельно на год. Размер лимита закреплён приказом руководителя организации.

Инвентаризация (ревизия) наличия денежных средств в кассе производится согласно Положению о бухгалтерском учете и отчетности не менее одного раза в месяц. Результаты инвентаризации оформляются актом (Форма № ИНВ - 15).

Выдача наличных денег под отчет производится на лицевые (карточные) счета в безналичном порядке или по расходным кассовым ордерам из кассы организации материально-ответственным лицам, работникам, направленным в командировки по приказам, а другим работникам на основании авансовых отчетов и письменных заявлений, утвержденных руководителем организации.

Денежные средства в подотчет выдаются сроком на один месяц с момента зачисления денежных средств на лицевые (карточные) счета или выдачи по расходному кассовому ордеру из кассы организации подотчетным лицам. По окончании установленного срока подотчетное лицо, в течение трех рабочих дней, представляет отчет о произведенных расходах или сдает излишние денежные средства в кассу организации. Расходы принимаются в бухгалтерском учете по дате утверждения авансового отчета руководителем организации. Наличные деньги под отчет выдаются при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег.

Операции по расчетному счету отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок кредитной организации по расчетному счету и приложенных к ним денежно-расчетных документов.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности остатки денежных средств в кассе и на счетах в кредитных организациях отражаются по статье «Денежные средства» в сумме, равной денежному эквиваленту в рублях.

Раздел 13. Учёт финансовых вложений

Бухгалтерский учет финансовых вложений регулируется Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н.

К финансовым вложениям Общество относит активы, в соответствии с условиями, установленными п.2 ПБУ 19/02.

При поступлении финансовые вложения принимаются к учету по первоначальной стоимости, которая включает сумму всех фактических затрат на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах), согласно разделу 2 п.8,9 ПБУ 19/02.

Дополнительные затраты на приобретение финансовых вложений (ценных бумаг) признаются прочими расходами Общества (п.11 ПБУ 19/02).

Финансовые вложения подразделяются на две группы:

- финансовые вложения, по которым определяется текущая рыночная стоимость;
- финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости (п.20 раздел 3 ПБУ 19/02).

При выбытии финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, стоимость выбытия определяется исходя из последней оценки (раздел 4 п.30 ПБУ 19/02).

Выбытие финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, осуществляется по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений (раздел 4 п.26 ПБУ 19/02).

В бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовые вложения отражаются с подразделением на краткосрочные и долгосрочные.

Раздел 14. Учёт расчетов и обязательств

Дебиторской задолженностью признается сумма долгов, причитающихся Обществу со стороны других организаций, а также граждан за реализованные товары, оказанные услуги и выполненные работы.

Дебиторская задолженность отражается в бухгалтерском учете в полной сумме, подлежащей оплате покупателями электрической энергии (мощности) потребителями работ, услуг, на основании условий договоров.

Принятая к учету дебиторская задолженность квалифицируется в качестве долгосрочной и краткосрочной по условиям договоров, по которым возникла, следующим образом:

– долгосрочной считается задолженность, срок погашения которой превышает один год с момента возникновения;

– краткосрочной считается задолженность, срок погашения которой не превышает один год с момента возникновения.

Штрафы, пени и неустойки, признанные должником или по которым получены решения суда об их взыскании, относятся на финансовый результат Общества и до их уплаты отражаются в бухгалтерском балансе, соответственно, по статьям дебиторов или кредиторов.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации и приказа руководителя организации на финансовый результат Общества и отражаются в составе прочих расходов. Списанная задолженность отражается на забалансовом счете, в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Выплата дивидендов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в ред. от 28.12.2010 Федеральным законом № 409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части регулирования выплаты дивидендов».

Общество ежеквартально создает резервы сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной, согласно регламенту, утвержденному приказом руководителя, с отнесением сумм резервов на финансовые результаты.

Раздел 15. Учёт собственного капитала

Собственный капитал Общества складывается из:

- Уставного капитала;
- Резервного капитала;
- Добавочного капитала;
- Нераспределенной прибыли.

Уставный капитал сформирован за счет вкладов учредителей и состоит из номинальной стоимости акций, размещенных среди акционеров, в соответствии с Уставом Общества.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности уставный капитал отражается по статье «Уставный капитал» в размере, определенном учредительными документами.

Резервный капитал создается в порядке и размерах, предусмотренных Уставом.

Использование резервного капитала производится в соответствии с решением акционеров Общества и предназначен для покрытия убытков Общества за отчетный год, на погашение облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств.

Добавочный капитал формируется за счет сумм проведенных переоценок основных средств и эмиссионного дохода, рассчитанного как разница между номинальной и продажной ценой акций, вырученной в процессе формирования (увеличения) уставного капитала за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость. В бухгалтерской (финансовой) отчетности нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается как конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период, на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций Общества, за минусом причитающихся установленных в соответствии с законодательством РФ налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения, скорректированный на величину отложенных налоговых активов и обязательств, начисленных в отчетном периоде.

Решения об использовании прибыли, оставшейся в распоряжении Общества, подлежат утверждению Общим собранием акционеров.

При создании в Обществе специальных фондов и отчислений в них сумм при распределении нераспределенной прибыли их расходование ведется в соответствии с «Положением о порядке формирования и использования фондов Общества».

Раздел 16. Учёт доходов и расходов

Порядок учёта доходов от обычных видов деятельности

Основные правила определения и признания доходов для целей бухгалтерского учета установлены Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина № 32н от 06.05.1999г. (в редакции Приказов Минфина РФ).

Доходами Общества от обычных видов деятельности являются выручка от перепродажи электрической энергии (мощности) по утвержденным тарифам, от перепродажи электрической энергии в целях компенсации потерь, от продажи, установки и ремонта электросчётчиков. Доходы, отличные от доходов от обычных видов деятельности, считаются прочими поступлениями (согласно п. 4 ПБУ 9/99 «Доходы организации»).

Выручка принимается к бухгалтерскому учету, согласно п.6 абз.1, 2 ПБУ 9/99.

Прочие доходы (поступления):

- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- поступления от продажи основных средств, иных активов и товаров;

- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
- поступления в возмещение причиненных организации убытков;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности;
- курсовые разницы;
- сумма дооценки активов;
- поступления арендной платы (субаренда);
- стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов;
- прочие доходы.

Величина прочих поступлений определяется, согласно п.10 ПБУ 9/99. Прочие доходы признаются в бухгалтерском учете в соответствии с п.16 ПБУ 9/99.

В бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы отражаются отдельно.

В «Отчете о финансовых результатах» доходы Общества за отчетный период отражаются с подразделением на выручку и прочие доходы.

Порядок учёта расходов от обычных видов деятельности

Бухгалтерский учет расходов осуществляется в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утвержденным Приказом Минфина № 33н от 06.05.1999 (в редакции Приказов Минфина РФ).

При формировании расходов по обычным видам деятельности Общество группирует их по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

К основным расходам по обычным видам деятельности относятся все расходы, связанные с покупкой электрической энергии, мощности, а именно стоимость электрической энергии и

мощности и стоимость услуг по передаче электрической энергии (транспортировка электроэнергии).

Коммерческие расходы отражаются на счете 44 «Расходы на продажу» в разрезе статей расходов. При закрытии списываются в дебет счета 90 «Себестоимость продаж» и уменьшаются на сумму затрат на установку и ремонт счетчиков электрической энергии, рассчитанных при закрытии счета 44 на счет 90, согласно калькуляциям по видам услуг и рассчитанному коэффициенту.

К прочим расходам, согласно п.11 ПБУ 10/99, относятся:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов Общества;
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учёта;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причиненных организацией убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- курсовые разницы;
- сумма уценки активов;
- перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;
- прочие расходы.

Расходы, не влекущие получения в будущем никаких экономических выгод и не соответствующие условиям признания активов, подлежат единовременному включению в состав расходов текущего периода в периоде их начисления.

Раздел 17. Учёт текущего налога на прибыль

При осуществлении учета расчетов по налогу на прибыль Общество руководствуется Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), которое утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (в редакции с учетом изменений и дополнений).

Общество для расчета расхода по налогу на прибыль применяет затратный способ (способ отсрочки) (пункт 22 ПБУ 18/02), и считает разницы в течение финансового года по каждой хозяйственной операции, в отношении которой отличаются правила бухгалтерского и налогового учета.

Разницы считаются временными в случаях, которые прямо перечислены в пункте 11 ПБУ 18/02. В остальных случаях Общество применяет профессиональное суждение, чтобы определить, является разница постоянной или временной.

Общество текущий налог на прибыль рассчитывает по данным бухгалтерского учета. При этом величина текущего налога на прибыль должна соответствовать сумме исчисленного налога на прибыль, отраженного в налоговой декларации по налогу на прибыль, рассчитанной по правилам НК РФ (пункт 22 ПБУ 18/02).

Постоянные разницы - это доходы и расходы, которые:

- влияют на бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного года, но не учитываются для целей налогообложения прибыли как в отчетном, так и в последующих периодах;
- влияют на расчет по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются в бухгалтерском учете доходами или расходами как в отчетном, так и последующих периодах.

Если расход признается в бухгалтерском учете, а в налоговом учете – нет, то возникает постоянная разница, приводящая к появлению постоянного налогового расхода (ПНР).

Если расход признается в налоговом учете, а в бухгалтерском учете – нет, то возникает постоянная разница, приводящая к появлению постоянного налогового дохода (ПНД).

Постоянные разницы отражаются на счете учета 99 «Прибыли и убытки» (субсчет «Постоянный налоговый расход» и «Постоянный налоговый доход») в корреспонденции со счетом учета расчетов по налогу на прибыль.

Налогооблагаемые временные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли (убытка) приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен увеличить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

Вычитаемые временные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли (убытка) приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен уменьшить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

Текущим налогом на прибыль признается налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового расхода (дохода), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода.

В бухгалтерском балансе сальдо отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств отражаются развернуто.

Раздел 18. Учёт страховых взносов

Общество производит выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и является плательщиком страховых взносов.

Общество признаётся страхователем в отношении следующих видов страхования:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) (пп. 1 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);
- обязательное медицинское страхование (ОМС) (ст. 11 Федерального закона от 29 ноября 2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»);
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ОСС на случай ВНиМ) (пп. 1 п. 1 ст. 2.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»);
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОСС от НСПиПЗ) (ст. 3 Федерального закона от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

В бухгалтерском учёте страховые взносы с заработной платы признаются расходами по обычным видам деятельности в том отчётном периоде, за который они начислены (пп. 5, 18 Положения по бухгалтерскому учёту "Расходы организации" ПБУ 10/99, утверждённого Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

Исчисление, уплату и представление отчётности в налоговые органы Общество производит через головную организацию в целом (включая структурные подразделения (отделения Общества)).

Регистры учёта страховых взносов по каждому сотруднику ведутся в электронном и печатном виде.

Основная экономическая деятельность Общества отнесена к 1 классу профессионального риска, что соответствует страховому тарифу на ОСС на случай ВНиМ в размере 0,20 процентов к суммам выплат и иных вознаграждений, которые начислены в пользу застрахованных в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров и включены в облагаемую базу для начисления страховых взносов на ОСС на случай ВНиМ.

Раздел 19. Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте, отражается в учете Общества в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утвержденном приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.

Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженный в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации.

Для целей бухгалтерского учета указанный пересчет в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте.

Курсовая разница – разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, отражается в бухгалтерском учете на дату исполнения обязательств по оплате.

Курсовая разница, связанная с расчетами с учредителями по вкладам, в том числе в уставный (складочный) капитал организации, подлежит зачислению в добавочный капитал организации.

Раздел 20. Учёт активов и обязательств за балансом.

Забалансовые счета содержат информацию:

- 1.) об арендованных основных средствах, учитываемых на забалансовом счете в следующих случаях, указанных:

в п. 11 ФСБУ 25/2018:

- срок аренды - 12 месяцев или меньше;
- стоимость аналогичного нового ОС не превышает 300 000 руб., и арендатор может получать от арендованного ОС экономические выгоды независимо от других активов;

в п. 12 ФСБУ 25/2018

- договором аренды не предусмотрен переход права собственности на предмет аренды к арендатору и отсутствует возможность выкупа арендатором предмета аренды по цене значительно ниже его справедливой стоимости на дату выкупа;

- предмет аренды не предполагается предоставлять в субаренду (п.12 ФСБУ 25/2018).

Основные средства, полученные в аренду, подлежат учёту в оценке, указанной в договорах на аренду. В случае отсутствия такой информации, данное имущество отражается за балансом на счёте 001, с 01.01.2017г., исходя из кадастровой стоимости, опубликованной официальным источником, до 01.01.2017г. в условной оценке, стоимостью 1 рубль.

2.) о товарно-материальных ценностях на ответ хранения;

Товарно-материальные ценности учитываются на счёте в ценах, предусмотренных в приёмо - передаточных актах. Аналитический учёт ведётся по организациям-владельцам, по видам товарно-материальных ценностей.

3.) о списанной в убыток задолженности неплатёжеспособных дебиторов. Эта задолженность учитывается за балансом в течение пяти лет, с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников;

4.) о наличии бланков строгой отчётности.

Бухгалтерский учёт указанной информации ведётся по простой системе (без использования метода двойной записи).

Раздел 21. Отражение в отчётности событий после отчётной даты, оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов, информации по прекращаемой деятельности, по сегментам и о связанных сторонах

Учёт событий после отчётной даты осуществляется в соответствии с ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.

Общество отражает в бухгалтерской (финансовой) отчетности события после отчетной даты, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или на результат деятельности Общества и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Общество ведет свою деятельность, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном порядке. В случае

обнаружения события после подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности данная информация раскрывается в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Существенность события после отчетной даты Общество определяет самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов ведется в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», утвержденным приказом Минфина РФ от 13.12.2010г. № 167н.

Оценочные обязательства признаются:

- в связи с допущенными организацией нарушениями законодательства, влекущими наложение штрафов, в случае если выполняются все условия признания оценочных обязательств в отношении таких штрафов;

- в связи с участием организации в судебном разбирательстве, если у организации есть основания считать, что судебное решение будет принято не в ее пользу, и она может обоснованно оценить сумму возмещения, которую ей придется заплатить истцу;

- в связи с предстоящими выплатами отпускных работникам.

При предоставлении отпуска работнику авансом суммы начисленных отпускных по дням начисленные на них страховые взносы отражаются за счет оценочного обязательства на оплату отпусков, а при недостаточности оценочного обязательства суммы начисленных отпускных и страховые взносы признаются как использование оценочного обязательства.

Резерв предстоящих расходов по участию в судебных процессах создается на конец отчетного года для возмещения понесенных убытков.

Информация об условных обязательствах и условных активах раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности в пояснительной записке в соответствии с разделом 5 ПБУ 8/2010.

Раскрытие информации по прекращаемой деятельности осуществляется в соответствии с ПБУ 16/02, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н.

Раскрытие информации о связанных сторонах Общества в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с ПБУ 11/2008, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н.

Раздел 22. Учёт кредитов и займов

Учет кредитов и займов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н.

Основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете Общества как кредиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре.

Расходы по займам (проценты (дисконт) и дополнительные затраты) отражаются единовременно в составе прочих расходов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в том отчетном периоде, к которому они относятся (раздел 2 п.6, п.8 ПБУ 15/2008).

Сумма процентов, подлежащих к уплате по кредитным договорам, в бухгалтерском учете учитывается обособленно от суммы основного долга (обязательства) и отражается на конец каждого отчетного периода (ежемесячно).

Дополнительные расходы по займам могут включаться равномерно в состав прочих.

Раздел 23. Учёт аренды (лизинга)

Учёт у арендатора

Учет аренды ведется в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденного Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. Общество применяет настоящий стандарт, начиная с бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год.

Для перехода с 01.01.2022г. на ФСБУ 25/2018 в учете договоров аренды, где Общество является арендатором, выбран упрощенный метод.

Арендованное имущество учитывается как право пользования активом (ППА) (п. 10 ФСБУ 25/2018) на счете 01 «Основные средства» субсчёт 01;05 «Право пользования активом у арендатора», стоимость ППА погашается через амортизацию счет 02 «Амортизация основных средств» субсчет 02;05 «Право пользования активом у арендатора», (п. 17 ФСБУ 25/2018). Амортизация начисляется линейным способом. Начисление амортизации начинается с месяца следующего за месяцем принятия к учету, начисление амортизации прекращается в месяце, следующем после выбытия объекта.

Одновременно с активом признается обязательство по аренде, которое первоначально определяется как сумма будущих арендных платежей за весь срок действия договора аренды.

Величина обязательства по аренде после признания увеличивается на величину начисляемых процентов и уменьшается на величину фактически уплаченных арендных платежей.

(п. 18 ФСБУ 25/2018). Начисленные проценты отражаются в расходах (п. 20 ФСБУ 25/2018) на счете 91 «Прочие доходы и расходы» - ежемесячно, исходя из расчета процента дисконтирования.

Общество применяет ФСБУ 25/2018 только в отношении договоров аренды, исполнение которых начинается с 1 января 2022 года. Будущие арендные платежи оцениваются по приведенной стоимости, то есть путем дисконтирования их номинальных величин (п. 14 ФСБУ 25/2018). Ставка дисконтирования пересматривается один раз в год на начало отчётного года.

Фактическая стоимость ППА и величина обязательства по аренде пересматриваются в случаях:

- изменения условий договора аренды;
- изменения намерения продлевать или сокращать срок аренды, которое учитывалось ранее при расчете срока аренды
- изменения величины арендных платежей по сравнению с тем, как они учитывались при первоначальной оценке обязательства по аренде.

Срок ППА устанавливается на 3 года.

Арендные платежи признаются в расходах ежемесячно в течение срока действия договора аренды.

Общество не отражает ретроспективно последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 25/2018.

Учёт у Арендодателя

Общество учитывает предмет аренды в качестве объектов учета операционной аренды со сроком аренды существенно меньше и несопоставим с периодом, в течении которого предмет аренды останется пригодным к использованию п.26 (а) ФСБУ 25/2018.

Предмет аренды продолжает числиться на счете 01 «Основные средства».

Доходы от аренды в этом случае признаются ежемесячно на счете 91 «Прочие доходы и расходы» п. 42 ФСБУ 25/2018.

Раздел 24. Учёт изменения оценочных значений

Учет изменения оценочных значений ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н.

Оценочными значениями являются:

- величина резерва по сомнительным долгам;
- величина резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов;
- величина резерва под обесценение вложений в ценные бумаги;

- величина других оценочных резервов;
- сроки полезного использования основных средств;
- сроки полезного использования нематериальных активов и иных амортизируемых активов;
- оценка ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования амортизируемых активов и др.

Изменение оценочного значения, непосредственно влияющее на величину капитала Общества, подлежит признанию путем корректировки соответствующих статей капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности за период, в котором произошло изменение.

Раздел 25. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчетности

Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности осуществляется Обществом в соответствии с разд. 2 «Порядок исправления ошибок» ПБУ 22/2010, утвержденным Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н.

Ошибки, приводящие к искажению строк баланса и других отчетных форм, как в сторону занижения, так и в сторону завышения на 5 и более процентов, являются существенными.

Существенная ошибка подлежит обязательному исправлению (п. 4 ПБУ 22/2010).

6.2 Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения компании

Показатель	Ед.изм.	2020г.	2021г.	2022г.
Выручка по отгрузке	тыс.руб.	39 742 180	39 826 937	40 754 572
Себестоимость	тыс.руб.	36 776 736	36 610 729	37 118 982
Валовая прибыль	тыс. руб.	2 965 444	3 216 208	3 635 590
Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.	842 130	1 203 347	1 462 133
Чистая прибыль (убыток)	тыс.руб.	630 559	841 325	1 137 346

Финансовые показатели	Значение показателя		
	2020г.	2021г.	2022г.
Показатели ликвидности			
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,57	0,88	1,10
Коэффициент срочной ликвидности	1,45	1,73	1,88
Коэффициент текущей ликвидности	1,49	1,77	1,91
Показатели финансовой устойчивости			
Коэффициент финансовой независимости	0,55	0,61	0,60
Показатели рентабельности			
Рентабельность продаж, %	7,46	8,08	8,92
Рентабельность собственного капитала, %	14,47	16,45	18,98
Рентабельность активов, %	7,68	9,49	11,42
Показатели деловой активности			
Динамика дебиторской задолженности, %	-0,95	-12,85	3,15
Динамика кредиторской задолженности, %	5,52	-10,36	10,49
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности	0,90	0,88	0,82

Анализ динамики финансовых показателей за период с 2020г. по 2022г. позволяет сделать вывод о стабильном финансовом состоянии компании.

Показатель	на 31.12.2020	на 31.12.2021	на 31.12.2022	отклонение	
				абс.	%
Активы	8 565 412	9 161 704	10 751 067	1 589 363	17,35
Нематериальные активы	7	0	0	0	-
Основные средства	1 758 818	1 888 485	1 989 484	100 999	5,35
Доходные вложения в материальные ценности	370	344	318	-26	-7,56
Долгосрочные финансовые вложения	503 371	393 687	245 773	-147 914	-37,57
Отложенные налоговые активы	389 313	556 788	745 493	188 705	33,89
Прочие внеоборотные активы	236 651	209 288	346 537	137 249	65,58
Запасы	51 173	48 258	48 201	-57	-0,12
НДС по приобретенным ценностям	117 863	112 032	77 180	-34 852	-31,11
Дебиторская задолженность	3 350 580	2 920 084	3 012 040	91 956	3,15
Краткосрочные финансовые вложения	0	0	0	0	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	2 157 266	3 032 738	4 286 041	1 253 303	41,33
Прочие оборотные активы	0	0	0	0	-
Пассивы (за минусом раздела III "Капитал и резервы" и доходов будущих периодов в связи с безвозмездным получением имущества)	3 892 224	3 606 198	4 319 522	713 324	19,78
Долгосрочные обязательства по займам и кредитам	0	0	0	0	-
Отложенные налоговые обязательства	89 364	159 234	311 742	152 508	95,78
Прочие долгосрочные обязательства	0	0	126 561	126 561	-
Краткосрочные обязательства по займам и кредитам	0	0	0	0	-
Кредиторская задолженность, в т.ч.:	3 722 627	3 336 993	3 687 118	350 125	10,49
задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	0	0	0	0	-

Резервы предстоящих расходов и платежей	80 233	109 971	92 950	-17 021	-15,48
Прочие краткосрочные обязательства	0	0	101 151	101 151	-
Чистые активы	4 673 188	5 555 506	6 431 545	876 039	15,77
Уставный капитал	889 952	889 952	889 952	0	0,00
Разность между ЧА и УК	3 783 236	4 665 554	5 541 593	876 039	18,78

Величина чистых активов превышает размер уставного капитала.

6.3 Бухгалтерский баланс Общества за отчетный период

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20 22 г.

Форма по ОКУД	Коды		
Дата (число, месяц, год)	31	12	2022
Публичное акционерное общество энергетики и Организация электрификации "Самараэнерго" по ОКПО	0710001		
Идентификационный номер налогоплательщика по ОКПО	00102504		
Вид экономической деятельности торговля электроэнергией по ОКВЭД 2	6315222985		
ИнН	35.14		
Организационно-правовая форма / форма собственности по ОКПФ/ОКФС	1 22 47	34	
Публичное акционерное общество / частная собственность по ОКЕИ	384		
Единица измерения: тыс. руб.			
Местонахождение (адрес) 443079, Самарская область, Самара, проезд Георгия Митирева, д.9			

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального аудитора Общество с ограниченной ответственностью "Газаудит"

Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	6315020153
аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/	
Основной государственный регистрационный номер	ОГРНИП	1176313077324
аудиторской организации/индивидуального аудитора		

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 22 г.	На 31 декабря 20 21 г.	На 31 декабря 20 20 г.
	АКТИВ				
1.1; 1.3; 10.3.1	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1110	-	-	7
	Нематериальные активы				
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2.1; 2.3; 10.3.2.1	Основные средства	1150	1 989 484	1 888 485	1 758 818
2.1; 10.3.3	Доходные вложения в материальные ценности	1160	318	344	370
3.1; 10.3.4	Финансовые вложения	1170	245 773	393 687	503 371
10.4	Отложенные налоговые активы	1180	745 493	556 788	389 313
2.2; 10.3.5	Прочие внеоборотные активы	1190	346 537	209 288	236 651
	Итого по разделу I	1100	3 327 605	3 048 592	2 888 530
4.1; 10.3.6	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1210	48 201	48 258	51 173
	Запасы				
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	77 180	112 032	117 863
5.1; 5.2; 10.3.7	Дебиторская задолженность	1230	3 012 040	2 920 084	3 350 580
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
10.3.9	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4 286 041	3 032 738	2 157 266
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	7 423 462	6 113 112	5 676 882
	БАЛАНС	1600	10 751 067	9 161 704	8 565 412

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 22 г.	На 31 декабря 20 21 г.	На 31 декабря 20 20 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
10.1; 10.3.10	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	889 952	889 952	889 952
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(261 194)	(-)	()
10.3.10	Переоценка внеоборотных активов	1340		-	840
10.3.10	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	443 257	443 257	443 257
10.3.10	Резервный капитал	1360	204 437	204 437	204 437
10.3.10	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	5 154 755	4 017 409	3 134 138
	Итого по разделу III	1300	6 431 207	5 555 055	4 672 624
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
10.4	Отложенные налоговые обязательства	1420	311 742	159 234	89 364
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	126 561	-	-
	Итого по разделу IV	1400	438 303	159 234	89 364
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
10.3.11	Заемные средства	1510	-	-	-
5.3; 5.4; 10.3.12	Кредиторская задолженность	1520	3 687 118	3 336 993	3 722 627
	Доходы будущих периодов	1530	338	451	564
7; 10.3.13	Оценочные обязательства	1540	92 950	109 971	80 233
	Прочие обязательства	1550	101 151	-	-
	Итого по разделу V	1500	3 881 557	3 447 415	3 803 424
	БАЛАНС	1700	10 751 067	9 161 704	8 565 412

Руководитель Дербенев О.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Есина Л.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " марта 20 23 г.



6.4 Отчет о финансовых результатах Общества за отчетный период

Отчет о финансовых результатах за 2022 г.

		Коды	
		0710002	
Дата (число, месяц, год)		31	12 2022
Организация	Публичное акционерное общество энергетики и электрификации "Самараэнерго"	по ОКПО	00102504
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	6315222985
Вид экономической деятельности	торговля электроэнергией	по ОКВЭД 2	35.14
Организационно-правовая форма / форма собственности	Публичное акционерное общество / частная собственность	по ОКОПФ/ОКФС	1 22 47 34
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За	
			2022 г.	2021 г.
10.3.14	Выручка всего в том числе:	2110	40 754 572	39 826 937
	от продажи электроэнергии и мощности	2111	40 754 064	39 826 232
	от продажи прочих товаров, работ, услуг	2112	508	705
6; 10.3.14	Себестоимость продаж всего в том числе:	2120	(37 118 982)	(36 610 729)
	транспортировка электроэнергии	2121	(13 461 098)	(12 982 401)
	электроэнергия и мощность	2122	(23 657 485)	(23 627 779)
	прочие товары, работы, услуги	2123	(399)	(549)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	3 635 590	3 216 208
6; 10.3.14	Коммерческие расходы	2210	(2 054 274)	(1 905 966)
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	1 581 316	1 310 242
	Доходы от участия в других организациях	2310	1 724	427
	Проценты к получению	2320	368 397	130 581
	Проценты к уплате	2330	(27 549)	
10.3.14	Прочие доходы	2340	1 650 693	2 139 685
10.3.14	Прочие расходы	2350	(2 112 448)	(2 377 588)
10.4	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	1 462 133	1 203 347
10.4	Налог на прибыль	2410	(323 496)	(338 403)
10.4	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(391 294)	(511 630)
10.4	отложенный налог на прибыль	2412	67 798	173 227
	Прочее	2460	(1 291)	(23 619)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1 137 346	841 325

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____ 2022 г.	За _____ 2021 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530		
	Совокупный финансовый результат периода	2500	1 137 346	841 325
10.4	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	0,3214	0,2378
10.4	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	0,3214	0,2378

Руководитель

(подпись)

Дербенев О. А.
(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Есина Л. В.

(расшифровка подписи)

" 23 "

марта

20 23 г.

6.5 Заключение аудиторской организации Общества



СРО ААС
рег. № 11706127108
от 28.09.2017 г.
ИНН 6315020153

Россия, 443041, г. Самара
ул. Красноармейская, 76, оф. 2
т/ф (846) 333-28-56, 242-78-56
E-mail: gazaudit@samaramail.ru
www.gazaudit.ru

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА

Акционерам публичного акционерного общества
энергетики и электрификации «Самараэнерго»

Мнение

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской отчетности

публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго»

ОГРН 1026300956131;

состоящей из:

бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2022 года;

отчета о финансовых результатах за 2022 год;

приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,

в том числе:

отчета об изменениях капитала за 2022 год;

отчета о движении денежных средств за 2022 год;

пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, включая основные положения учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» по состоянию на 31 декабря 2022 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2022 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами раскрыта в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, соответствующими Международному кодексу этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости), разработанному Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

Ключевые вопросы аудита

Ключевые вопросы аудита – это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита годовой бухгалтерской отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита годовой бухгалтерской отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения об этих вопросах.

Оценка сомнительной дебиторской задолженности

Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Самараэнерго» имеет существенные остатки дебиторской задолженности контрагентов - потребителей электроэнергии. Ряд таких контрагентов испытывает финансовые трудности, и, следовательно, существует риск непогашения дебиторской задолженности. Мы провели анализ применяемых руководством публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» допущений и профессиональных суждений, включая критическую оценку информации, используемой публичным акционерным обществом энергетики и электрификации «Самараэнерго» для прогноза способности покупателей погашать задолженность. Выполнили процедуры в отношении тестирования средств контроля по признанию и погашению дебиторской задолженности. Оценили достаточность раскрытий, сделанных публичным акционерным обществом энергетики и электрификации «Самараэнерго», о степени использования оценочных суждений при расчете резерва по сомнительной дебиторской задолженности.

Информация о дебиторской задолженности и резерве по сомнительным долгам представлена в таблице 5.1. и разделе 3.7. пояснений 10 к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2022 год.

Прочая информация

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация представляет собой информацию в Годовом отчете публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» за 2022 год и Отчете эмитента за 12 месяцев 2022 года, за исключением годовой бухгалтерской отчетности и нашего аудиторского заключения о ней. Годовой отчет публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» за 2022 год и Отчет эмитента за 12 месяцев 2022 года, предположительно, будут нам предоставлены после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о годовой бухгалтерской отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, обеспечивающего в какой-либо форме уверенность в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита годовой бухгалтерской отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с указанной выше прочей информацией, когда она будет нам предоставлена, и рассмотрении вопроса о том, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и годовой бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных возможных существенных искажений. Если на основании проведенной нами работы мы приходим к выводу о том, что такая прочая информация содержит существенное искажение, мы обязаны сообщить об этом факте.

Ответственность руководства и членов совета директоров аудируемого лица за годовую бухгалтерскую отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие

в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у руководства отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Члены совета директоров несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской отчетности аудируемого лица.

Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;

в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность оценочных значений, рассчитанных руководством аудируемого лица, и соответствующего раскрытия информации;

г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств - вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с членами совета директоров аудируемого лица, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном

объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем членам совета директоров аудируемого лица заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения членов совета директоров аудируемого лица, мы определили вопросы, которые были наиболее значимы для аудита годовой бухгалтерской отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Уполномоченное лицо по доверенности,
действует на основании доверенности № 2
с 09.01.2023 сроком до 31.12.2023 г.
(ОРНЗ 21706008930)

Андросса

Андросова Ольга Николаевна

Руководитель аудита,
по результатам которого составлено
аудиторское заключение
(ОРНЗ 21706009503)



Юдина

Юдина Елена Федоровна

Аудиторская организация:

Общество с ограниченной ответственностью «Газаудит»,
443041, Самара, улица Красноармейская, дом 75, офис 2,
ОРНЗ 11706127108

«24» марта 2023 года

Раздел 7. Распределение прибыли и дивидендная политика

В соответствии с решениями общих собраний акционеров прибыль Общества распределялась следующим образом:

Распределение прибыли общества, тыс. руб.

Распределение прибыли Общества	ГОСА по итогам 2019 года	ГОСА по итогам 2020 года	ГОСА по итогам 2021 года
Чистая прибыль отчетного года	392 296	630 559	841 325
Нераспределенная прибыль	124 835	334 551	642 367
Резервный фонд	-	-	-
Фонд накопления	267 461	296 008	198 958
Фонд потребления	-	-	-
Дивиденды	-	-	-
Прочие цели	-	-	-

Общим собранием акционеров по итогам 2021 года (Протокол №2022-1г от 15.06.2022 г.) было принято решение не выплачивать дивиденды по акциям Общества по итогам 2021 года.

Решения о выплате дивидендов, в том числе решения о размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа), принимаются общим собранием акционеров по рекомендациям Совета директоров Общества. Порядок принятия решения о выплате дивидендов и порядок выплаты дивидендов регулируется Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом ПАО «Самараэнерго» и «Положением о дивидендной политике ОАО «Самараэнерго».

Дивидендная политика Общества основывается на строгом соблюдении прав акционеров, предусмотренных действующим законодательством, и направлена на повышение инвестиционной привлекательности Общества, его капитализации и максимального удовлетворения прав и интересов своих акционеров через рост курсовой стоимости акций и повышение дивидендных выплат.

Размер дивидендов по акциям любой категории (типа) не может быть больше рекомендованного Советом директоров Общества. Источником выплаты дивидендов является прибыль Общества после налогообложения. Чистая прибыль общества определяется по данным

бухгалтерской отчетности ПАО «Самараэнерго», и ее размер утверждается на заседании Совета директоров. Совет директоров ПАО «Самараэнерго» в рамках своей компетенции рассматривает распределение чистой прибыли, полученной по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по итогам финансового года, принимает решение о целесообразности выплаты дивидендов и рекомендует общему собранию акционеров утвердить предлагаемое распределение чистой прибыли и принять решение о выплате дивидендов в определенном размере.

Срок выплаты дивидендов определяется Общим собранием акционеров Общества, но не должен превышать 10 рабочих дней номинальному держателю и являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг доверительному управляющему, которые зарегистрированы в реестре акционеров, а другим зарегистрированным в реестре акционеров лицам – 25 рабочих дней с даты, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов.

Дивидендная доходность – это отношение величины годового дивиденда на акцию к рыночной стоимости акции. Данная величина выражается чаще всего в процентах.

Возможные причины невыплаты дивидендов:

- неверные, неполные либо устаревшие данные о реквизитах банковского счета акционера, который он указал в анкете зарегистрированного лица для получения дивидендов;
- неверные, неполные либо устаревшие данные о почтовом адресе акционера, который он указал в анкете зарегистрированного лица для получения дивидендов почтовым переводом.

Акционерам, представившим регистратору Общества реквизиты для перечисления дивидендов, дивиденды перечисляются в полном объеме.

Раздел 8. Инвестиционная деятельность

8.1 Инвестиции Общества, в том числе направляемые на реконструкцию и техническое перевооружение

Объем освоения инвестиций за период 2020 – 2022 гг. по годам составил:

2020 год – 325 402,2 тыс. руб., без НДС, в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 284 853,1 тыс. руб., без НДС.

2021 год – 341 083,6 тыс. руб., без НДС, в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 210 741,0 тыс. руб., без НДС.

В 2022 году плановый объем освоения инвестиций составлял 400 996,5 тыс. руб., без НДС, в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 246 422,5 тыс. руб., без НДС, фактическое выполнение – 326 709,5 тыс. руб., без НДС (81,5%), в том числе на новое строительство и техническое перевооружение 242 036,7 тыс. руб., без НДС (98,2%).

В 2022 году плановый объем финансирования капитальных вложений составлял 466 807,8 тыс. руб. с НДС, фактически профинансировано 382 428,6 тыс. руб., с НДС (81,9%).

Основными направлениями инвестиционной программы ПАО «Самараэнерго» на 2022 год являлись:

- Достройка интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области на 2022 г.
- Модернизация системы коммутации и маршрутизации пакетов цифровой транспортной сети передачи данных Исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго».

Освоение капитальных вложений в 2022 году по направлениям инвестиционной программы

тыс.руб., без НДС

Наименование направлений капитальных вложений	План освоения	Факт освоения	% исп.
Инвестиционная деятельность - всего, в том числе:	400 996,5	326 709,5	81%
1. Инвестиции в основной капитал - всего, в том числе:	330 338,4	288 536,4	87%
1.1. Инвестиции на производственное развитие - всего, из них:	246 422,5	242 036,7	98%
1.1.1. Техническое перевооружение и реконструкция - всего	130 088,1	129 798,0	100%
1.1.2. Новое строительство и расширение - всего	116 334,4	112 238,8	96%

1.2. Приобретение объектов основных средств - всего	5 200,0	5 156,0	99%
1.3. Оборудование, не входящее в сметы строек - всего	78 715,9	41 343,7	53%
3. Ввод переходящих объектов в текущем году	70 658,0	38 173,1	54%

**Освоение капитальных вложений в 2022 году
по источникам финансирования инвестиционной программы**

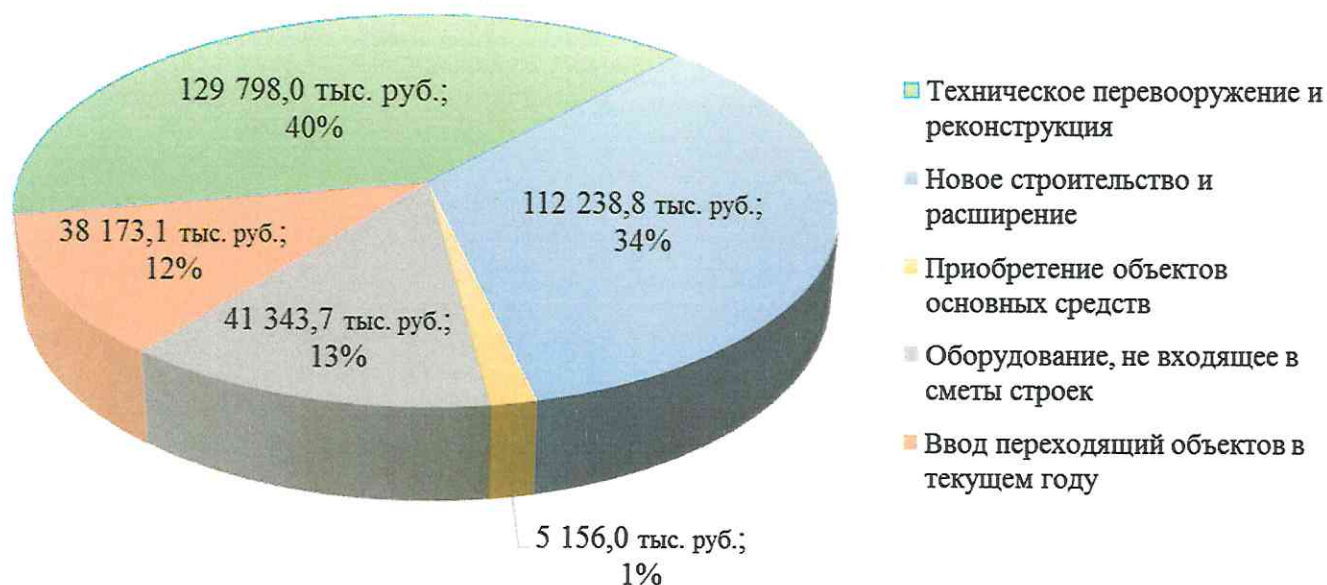
тыс.руб., без НДС

Источник финансирования	Наименование направлений капитальных вложений	Освоение капитальных вложений		% исп.
		план	факт	
Амортизация отчетного периода	Техническое перевооружение и реконструкция	130 088,1	129 798,0	100%
	Новое строительство и расширение	6 257,7	2 188,3	35%
	Приобретение объектов основных средств	5 200,0	5 156,0	99%
	Оборудование, не входящее в сметы строек	69 781,4	32 408,9	46%
	Ввод переходящий объектов в текущем году	70 658,0	38 173,1	54%
Чистая прибыль отчетного периода, направляемая на инвестиции	Техническое перевооружение и реконструкция	0,0	0,0	-
	Новое строительство и расширение	109 666,7	109 640,5	100%
	Приобретение объектов основных средств	0,0	0,0	-
	Оборудование, не входящее в сметы строек	0,0	0,0	-
	Ввод переходящий объектов в текущем году	0,0	0,0	-
Прибыль прошлых лет, направляемая на инвестиции	Техническое перевооружение и реконструкция	0,0	0,0	-
	Новое строительство и расширение	410,0	410,0	100%
	Приобретение объектов основных средств	0,0	0,0	-
	Оборудование, не входящее в сметы строек	8 934,5	8 934,7	100%
	Ввод переходящий объектов в текущем году	0,0	0,0	-
ИТОГО: по источникам финансирования	Амортизация отчетного периода	281 985,3	207 724,3	74%
	Чистая прибыль отчетного периода, направляемая на инвестиции	109 666,7	109 640,5	100%
	Прибыль прошлых лет, направляемая на инвестиции	9 344,5	9 344,7	100%
ВСЕГО:		400 996,5	326 709,5	81%

**Структура капитальных вложений по источникам финансирования
инвестиционной программы в 2022 году**



Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2022 году



В инвестиционную программу ПАО «Самараэнерго» 2022 года были включены следующие проекты:

1. Новое строительство и расширение

В 2022 г. реализован проект по достройке интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области, являющийся приоритетными по направлению повышения качества оказываемых услуг в сфере электроэнергетики в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации». Организация коммерческого учета осуществляется на базе интеллектуальной системы учета электрической энергии (ИСУ), представляющей собой совокупность функционально объединенных компонентов и устройств, предназначенных для удаленного сбора, обработки, передачи показаний приборов учета и обеспечивающих информационный обмен, хранение показаний, удаленное управление ее компонентами, устройствами и приборами учета, а также предоставление информации о результатах измерений, данных о параметрах электрической энергии в соответствии с правилами предоставления доступа к минимальному набору функций

интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), утвержденными Правительством Российской Федерации.

Важными результатами реализации проекта являются:

- Выполнение требований действующего Законодательства, предъявляемых к Гарантирующему поставщику.

- Обеспечение возможности дистанционного и надежного отключения физических лиц, имеющих задолженность за потребленную электроэнергию, в рамках, предусмотренных действующим законодательством процедур.

- Расширение единой цифровой автоматизированной информационной базы данных о потребителях электроэнергии.

- Обеспечение возможности интеграции приборов учета энергетических ресурсов в единую интеллектуальную систему учета (ИСУ).

Объем инвестиций на проект по достройке интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области на 2022 г. составил 99 548,9 тыс. руб., без НДС.

Также в 2022 г. реализован проект монтажа интегрированной системы безопасности нежилых помещений, расположенных по адресу Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, проезд Георгия Митирёва, д. 9 (включая проектирование), осуществлены проектирование и монтаж системы охранно-пожарной сигнализации в помещениях ЦОК Безенчукского отделения и Борского отделения ПАО «Самараэнерго».

Выполнены проектно-изыскательские работы и начаты строительно-монтажные работы по проекту «Строительство зданий по адресу с. Кошки, ул. Мира, 54 (включая проектирование)». Завершение проекта планируется в 2023 г.

Осуществлены запланированные работы по проектированию создания узла коммутации и распределения для офиса Самарского отделения, расположенного по адресу г. Самара, ул. Ново-Садовая 106. Завершение проекта также запланировано на 2023 г.

2. Техническое перевооружение и реконструкция

Приоритетным инвестиционным проектом в данном разделе является «Модернизация системы коммутации и маршрутизации пакетов цифровой транспортной сети передачи данных Исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго», цель которого - полная модернизация сети с учетом современных технических требований, требований по информационной безопасности, требований законодательства. Результатом проекта станет повышение надежности,

отказоустойчивости, масштабируемости, обеспечение современными средствами сетевой защиты от киберугроз и соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ закона «О персональных данных». Проект реализуется в 2022-2023 гг.

В 2022 г. были реализованы проекты по реконструкции системы безопасности (структурированная кабельная система, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, система охранной сигнализации) и системы пожарной безопасности помещения 7 этажа БЦ «ЗиМ» по адресу г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106 для организации и оснащения производственных, офисных площадей в связи с плановым перемещением в 2022 г. персонала Самарского отделения ПАО «Самараэнерго» в БЦ «ЗиМ».

Завершен проект по реконструкции здания, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Чернышевского, д. 25 для Новокуйбышевского отделения, а также проект реконструкции водопровода Красноармейского отделения ПАО «Самараэнерго» по адресу: Самарская область, Красноармейский район, село Красноармейское, ул. Энергетиков, д. 15-2 (включая проектирование).

Разработано техническое задание по проекту «Создание Информационно-вычислительного комплекса, соответствующего требованиям оптового рынка электрической энергии и мощности (включая проектирование)». Окончание реализации проекта запланировано на 2023 г.

3. Приобретение объектов основных средств

В 2022 г. было приобретено два земельных участка: в г. Нефтегорске и в г. Тольятти; автогараж в с. Клявлино и нежилое помещение в с. Сергиевске. Помимо расширения базы основных средств ПАО «Самараэнерго», приобретение участков было важно и тем, что ПАО «Самараэнерго» является собственником расположенных на них зданий.

4. Приобретение оборудования, не входящего в смету строек (не требующего монтажа)

Обновлен парк автомобилей, а также закуплена вычислительная техника и многофункциональный портативный прибор с фотосчитывающим устройством, применяемый для обеспечения допуска в эксплуатацию приборов учета электрической энергии.

Объем инвестиций на приобретение оборудования, не требующего монтажа, составил 41 343,7 тыс. руб., без НДС.

8.2. Источники финансирования инвестиционной программы (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)

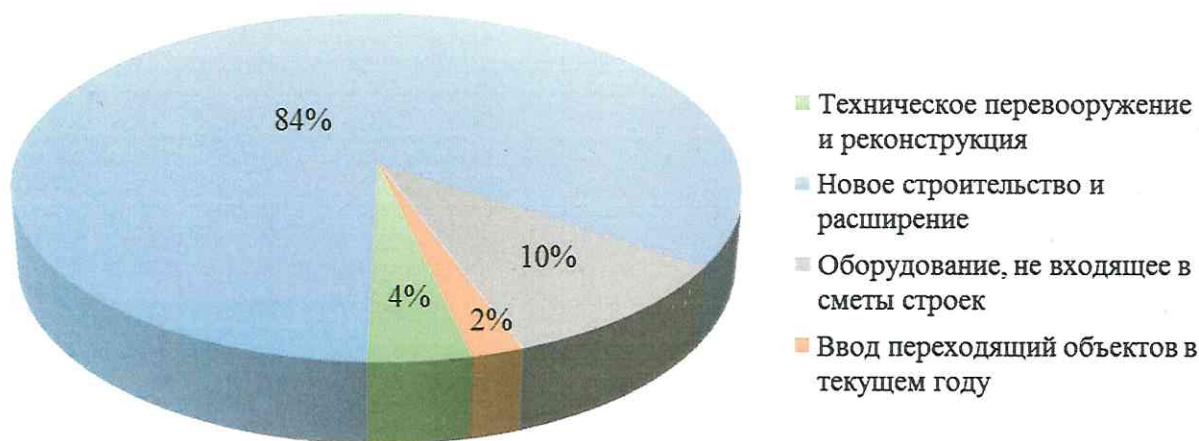
Источниками финансирования инвестиционной программы 2022 г. являлись собственные средства ПАО «Самараэнерго».

Освоение инвестиций за 2020-2022 гг. по источникам финансирования представлено в таблице.

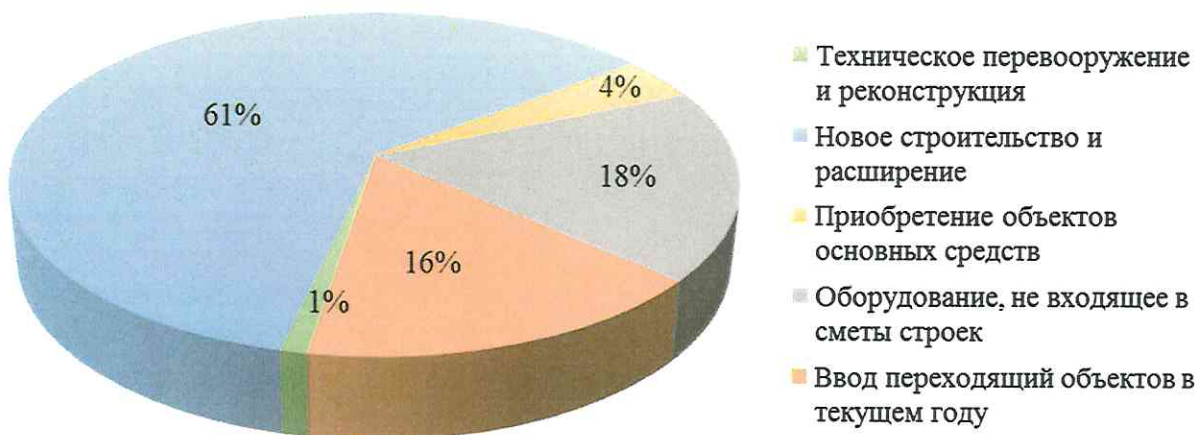
8.3 Структура капиталовложений по направлениям инвестиционной деятельности

Структура капитальных вложений за 2020-2022 гг. представлена на следующих графиках:

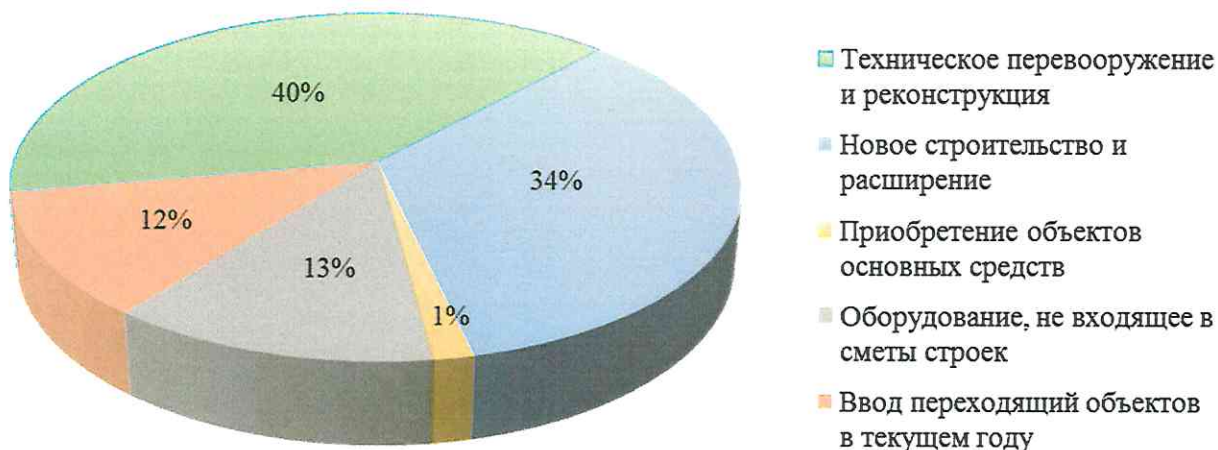
Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2020 году



Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2021 году



Структура капитальных вложений по направлениям инвестиционной программы в 2022 году



К наиболее значительным мероприятиям инвестиционных программ относятся:

2020 год

- Монтаж автоматизированной (интеллектуальной) системы учета электроэнергии бытовых потребителей многоквартирных домов Самарской области в 2020 г.;
- Создание систем коммутации и маршрутизации пакетов цифровой транспортной сети передачи данных отделений ПАО «Самараэнерго»;
- Модернизация АСКУЭ бытовых потребителей Самарской области;
- Монтаж охранной системы видеонаблюдения на объекте Исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго» по адресу г. Самара, пр. Георгия Митирева, 9.

2021 год

- Монтаж автоматизированной (интеллектуальной) системы учета электроэнергии бытовых потребителей многоквартирных домов Самарской области в 2021 г.;
- Строительство резервного Центра обработки данных (РЦОД);
- Приобретение административного здания для Нефтегорского отделения, расположенного по адресу: г. Нефтегорск, ул. Спортивная, д. 22;
- Приобретение нежилого помещения для ЦОК №1 Самарского отделения, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Ставропольская, д. 204.

2022 год

- Модернизация системы коммутации и маршрутизации пакетов цифровой транспортной сети передачи данных Исполнительной дирекции ПАО «Самараэнерго»;
- Достройка интеллектуальной системы учёта ПАО «Самараэнерго» бытовых потребителей многоквартирных жилых домов Самарской области на 2022 г.;
- Монтаж интегрированной системы безопасности нежилых помещений, расположенных по адресу Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, проезд Георгия Митирёва, д. 9 (включая проектирование);
- Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Чернышевского, д. 25 для Новокуйбышевского отделения.

8.4 Привлечение кредитных ресурсов под инвестиционные проекты

Кредитные ресурсы под инвестиционные проекты в 2020-2022гг. не привлекались.

Раздел 9. Развитие сети связи общества и Internet технологий

Информационные технологии и телекоммуникации в настоящее время играют существенную роль в развитии и поддержании бизнеса любой компании. От эффективности применения информационных технологий в немалой степени зависит эффективность работы всего Общества.

В 2022 году в ПАО «Самараэнерго» реализован ряд проектов в области информационных технологий по разным направлениям.

В рамках развития автоматизированных сервисов автоматизированная система управления сбыта электроэнергии и расчетами с потребителями (АСУ СЭРП) в 2022 году была продолжена работа по расширению функциональности АСУ СЭРП в части использования электронно-цифровых подписей (ЭЦП) в документообороте с потребителями, кассового обслуживания, автоматизации расчетов с объектами микрогенерации, дистанционного снятия показаний с интеллектуальных приборов учета (АСКУЭ).

В рамках развития интеграции с Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) автоматизирован процесс предоставления ответов на запросы о наличии задолженности подтвержденной судебными актами и процесс размещения информации о начислениях потребителей в ГИС ЖКХ.

В течение 2021-2022 годов значительно повысилось количество потребителей, которые пользуются удаленными сервисами обслуживания, в частности, личным кабинетом. За этот год количество пользователей возросло с 209 тысяч до 257 из них 152 тыс. использует мобильное приложение.

В июне 2022 года был введен в промышленную эксплуатацию новый корпоративный сайт www.samaraenergo.ru, в котором были устранены все недостатки предыдущего сайта, реализованные новые возможности и современный удобный дизайн.

В июле 2022 года были введены в эксплуатацию новые сервисы самообслуживания – чат-боты в социальных сетях Telegram и ВКонтакте. Чат-боты позволяют потребителям самостоятельно узнать последние переданные показания приборов учета, задолженность за электроэнергию и сразу оплатить ее в чат-боте, а также передать актуальные показания прибора учета.

В конце 2022 года Офис Самарского отделения в полном составе осуществил переезд на новое местонахождение в здание бизнес центра «ЗиМ» (Ново-Садовая 106) для обеспечения связью на новом месте была внедрена виртуальная телефонная станция Российского производителя Eltex. Это является успешным пилотным проектом для Общества

обуславливающим в ближайшем будущем перевод всех технических решений телефонии иностранного производства на отечественные аналоги.

В рамках необходимости перехода на импортонезависимые программно-аппаратные системы в части информационных технологий в 2022 году были начаты работы по:

- реализации личных кабинетов потребителей физических лиц и юридических лиц на платформе с открытым исходным кодом, будет переработана как web, так и мобильная версия системы;

- модернизации оборудования ядра сети исполнительной дирекции, в рамках которой будет переведено все устаревшее коммутационное оборудование, программное обеспечение, решения по обеспечению безопасности периметра сети иностранных производителей на аналоги Российского производства.

Раздел 10. Закупочная деятельность

10.1 Основные положения политики Общества в области закупочной деятельности согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества

Структура системы закупок ПАО «Самараэнерго» направлена на обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию).

Основные положения политики ПАО «Самараэнерго» в области закупочной деятельности отражены в утвержденном Советом директоров Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Самараэнерго» (протокол СД от 16 декабря 2014г. №13/335), и действуют в новых редакциях (протоколы СД от 02.10.2015 № 06/350, от 16.02.2016 № 10/354, от 02.09.2016 № 04/363, от 28.12.2016 № 11/370, от 04.08.2017 №02/379, от 20.12.2018 №07/398, от 27.06.2019 №1/405, от 09.09.2020 №02/421, от 23.06.2021 №01/431, от 04.04.2022 №09/439, от 13.09.2022 № 04/447, от 16.12.2022 № 12/455). Данное Положение определяет порядок осуществления закупочной деятельности в ПАО «Самараэнерго».

Контроль и координация деятельности общества в части закупок возложены на Центральный закупочный орган (ЦЗО), персональный состав которого утверждён решением Совета директоров Общества (протокол СД от 08.02.2017 №12/371, измененный состав ЦЗО - протокол СД от 20.09.2021 №03/433, новый состав ЦЗО – протокол СД от 04.04.2022 №09/439).

Копии всех публикаций о проводимых закупках и их результатах размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru/>) и на официальном сайте общества (<http://www.samaraenergo.ru/>).

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;
- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения. Данные процедуры предполагают:
 - ✓ *тщательное планирование потребности в продукции;*
 - ✓ *анализ рынка;*

- ✓ действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
- ✓ честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- ✓ контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;
- базируется на системном подходе, который означает для Общества наличие:
 - ✓ регламентирующей среды;
 - ✓ установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;
 - ✓ подготовленных кадров для проведения закупок;
 - ✓ налаженной инфраструктуры закупок.
- осуществляется путем соблюдения корпоративного единства правил закупок;
- базируется на полномочиях и ответственности закупающих сотрудников.

Закупочная деятельность в Обществе в 2022 году регламентировалась следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Самараэнерго», утвержденном решением Совета директоров (протокол от 16 декабря 2014г. №13/335) с последующими изменениями (протоколы СД от 02.10.2015 № 06/350, от 16.02.2016 № 10/354, от 02.09.2016 № 04/363, от 28.12.2016 № 11/370, от 04.08.2017 №02/379, от 20.12.2018 №07/398, от 27.06.2019 №1/405, от 09.09.2020 №02/421, от 23.06.2021 №01/431, от 04.04.2022 №09/439, от 13.09.2022 № 04/447, от 16.12.2022 № 12/455);
- Планом закупки товаров (работ, услуг) на 2022 год, утвержденным решением Совета директоров общества (протокол СД от 28.12.2021 № 06/436), с последующими корректировками (протокол СД от 01.02.2022 №07/437; протокол ЦЗО от 03.02.2022 №01/02; протокол СД от 04.03.2022 №08/438; протоколы СД от 04.04.2022 №09/439, от 22.04.2022 №10/440; протокол ЦЗО от 05.05.2022 №07/04; протоколы СД от 08.06.2022 №13/443, от 27.06.2022 №02/445; протокол ЦЗО от 30.06.2022 №07/06; протокол ЦЗО от 27.07.2022 №03/07; протоколы ЦЗО от 18.08.2022 №06/08, от 31.08.2022 №09/08; протоколы ЦЗО от 12.09.2022 №01/09, от 21.09.2022 №03/09; протокол СД от 24.10.2022 №08/451; протоколы ЦЗО от 27.10.2022 №05/10, от 28.10.2022 №06/10; протокол ЦЗО от

01.11.2022 №01/11; протокол СД от 15.11.2022 №09/452; протокол ЦЗО от 01.12.2022 №05/11; протокол СД от 23.12.2022 №13/456).

Оперативное управление закупочной деятельностью ПАО «Самараэнерго» осуществляется штатным структурным подразделением – «Отдел организации закупок», которое является организатором закупок при проведении закупочных процедур.

Кроме того, функциональные связи при осуществлении закупок товаров, работ, услуг регламентируются Положением об отделе организации закупок, а также должностными инструкциями сотрудников отдела организации закупок.

10.2 Годовой отчет о закупочной деятельности

Структура закупок ПАО «Самараэнерго»

№ п/п	Способ закупки	План (ПЗ 2022)		Факт 2022 год		Выполнение плана (2022 год), %	
		кол-во	сумма, тыс. руб.	кол-во	сумма, тыс. руб.	кол-во	сумма
1	Всего закупок, в т.ч.	87	1 105 272	86	1 116 353	98,85%	101%
1.1	Конкурентные:	33	458 500	32	469 589	96,97%	102,42%
1.1.1	Конкурс	2	94 984	2	98 956	100%	104,18%
1.1.2	Запрос котировок	10	152 725	10	153 226	100%	100,33%
1.1.3	Запрос предложений	20	206 446	19	213 100	95%	103,22%
1.1.4	Запрос технико-экономических предложений	1	4 345	1	4 307	100%	99,13%
1.2	Неконкурентные:	54	646 772	54	646 764	100%	100%
1.2.1	Запрос ofert	1	3 802	1	3 802	100%	100%
1.2.2	Закупки у ед. поставщика	53	642 970	53	642 962	100%	100%

В соответствие со Скорректированным Планом закупки товаров (работ, услуг) на 2022 год проведено 86 закупок на общую сумму 1 116 353 тыс. руб., при плане 1 105 272 тыс. руб., в том числе:

- Конкурентных процедур – 32, что составляет 37,21% от общего количества закупок, на сумму 469 589 тыс. рублей. Из них способом «конкурс» - 2 на общую сумму 98 956 тыс. рублей, «запрос котировок» - 10 на общую сумму 153 226 тыс. рублей, «запрос

предложений» - 19 на общую сумму 213 100 тыс. рублей, «запрос технико-экономических предложений» - 1 на общую сумму 4 307 тыс. рублей.

- Закупок способом «запрос ofert» - 1 и закупок у единственного поставщика – 53, что в совокупности составляет 62,79% от общего количества закупок, на общую сумму 646 764 тыс. рублей.

Раздел 11. Охрана окружающей среды

Защита окружающей среды является приоритетной задачей современного природопользователя. В этой многосторонней работе принимают участие органы власти, организации, кураторы федеральных проектов, общественные организации и граждане. ПАО «Самараэнерго» выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, стремится к постоянному снижению негативного влияния на окружающую среду и к предотвращению её загрязнения. В 2022 году ПАО «Самараэнерго» выполнило мероприятия в соответствии с утвержденным «Планом мероприятий по экологической деятельности ПАО «Самараэнерго» на 2022 год», позволяющим повысить уровень экологической безопасности ПАО «Самараэнерго».

Министерством лесного хозяйства охраны окружающей среды и природопользования Самарской области принят и обработан отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля на производственной территории ПАО "Самараэнерго" в 2022 году.

Руководители структурных подразделений ПАО «Самараэнерго» прошли обучение в АНО ДПО «Право» по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями (специалистами) общехозяйственных систем управления» и получили свидетельство установленного образца.

В течение отчетного года ПАО «Самараэнерго» ежеквартально производило авансовые платежи за негативное воздействие на окружающую среду за 2022 год.

Одна из самых актуальных и одновременно самых сложных и неоднозначных тем российского природоохранного процесса – тема обращения с отходами производства и потребления. В настоящее время Самарская область перешла на новую систему обращения с отходами, которая существенно снизила нагрузку на мусорные полигоны губернии и благотворно сказалась на экологической обстановке.

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», ПАО «Самараэнерго» заключило договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором Самарской области ООО «ЭкоСтройРесурс» на сумму 678,05 тыс. руб. (здесь и далее без НДС). В отчетном периоде совместно с лицензированной организацией ООО «Северный Альянс» была произведена утилизация списанной оргтехники на сумму 72,38 тыс. руб. Кроме того, передано в переработку в ООО «Волга-Ресурс» 10,823 тонн макулатуры на сумму 52,13 тыс. руб., а также передано федеральному экологическому оператору

0,068 тонн отработанных ртутных ламп на утилизацию и обезвреживание на сумму 15,158 тыс. руб.

По итогам проведенной в конце 2022 года актуализации перечня и сведений об объектах негативного воздействия на окружающую среду и на основании решения Министерства лесного хозяйства охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, объект III категории (Кинельское отделение) был переведен в менее опасную IV категорию, о чем свидетельствует Выписка из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду № 7400268. В соответствии со статьей 16.1. Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ПАО «Самараэнерго» освобождается от внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС) как объект **IV категории**.

Основными задачами ПАО «Самараэнерго» по реализации Экологической политики на 2023-2024 года являются:

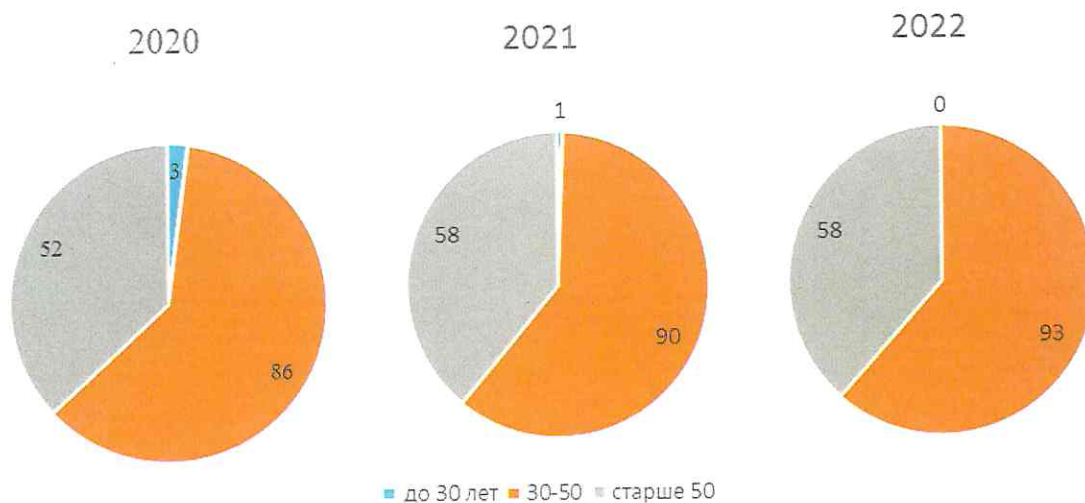
- соблюдение экологических норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации, корпоративными и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды;
- проведение мероприятий по обращению с отходами;
- разработка плана мероприятий по экологической деятельности будущих периодов;
- повышение квалификации работников ПАО «Самараэнерго», ответственных за деятельность по обращению с отходами производства и потребления;
- проведение мероприятий, направленных на повышение экологической культуры работников ПАО «Самараэнерго».

Реализация Экологической политики позволит снизить негативное воздействие на окружающую среду, повысить экологически ответственный имидж ПАО «Самараэнерго» среди своих клиентов и партнеров.

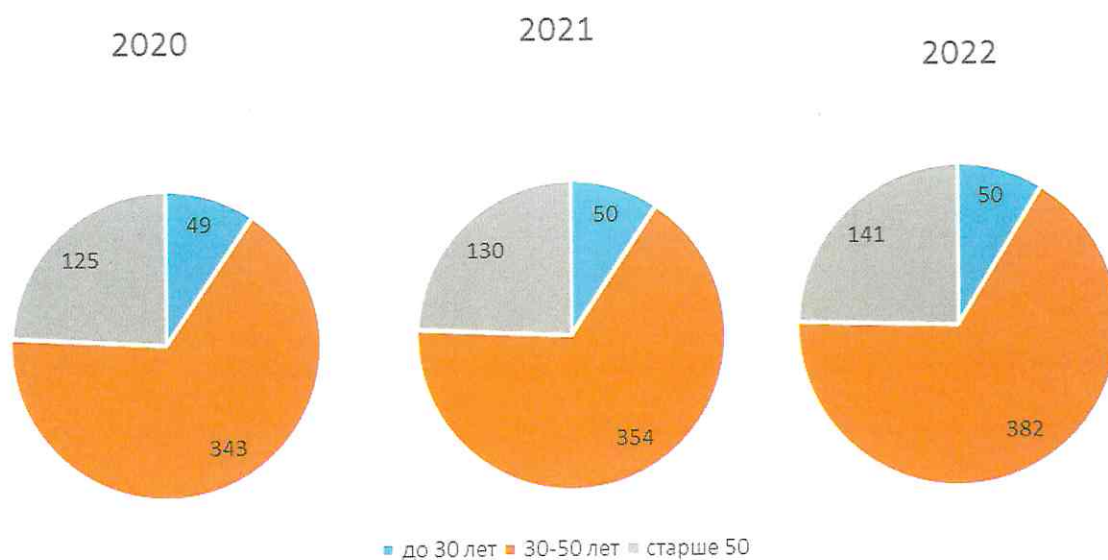
12.2 Возрастной состав работников Общества

В 2022 году 6,07% работников ПАО «Самараэнерго» находилось в возрасте до 30 лет, 60,75 % - в возрасте от 30 до 50 лет и 33,18 % - в возрасте старше 50 лет.

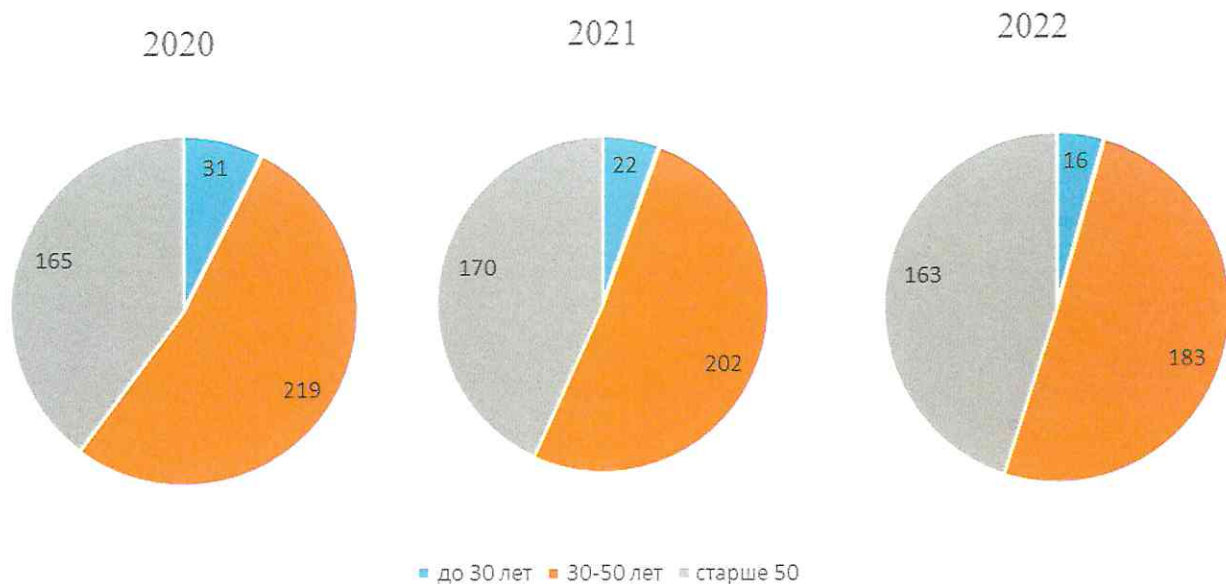
Возрастной состав руководителей



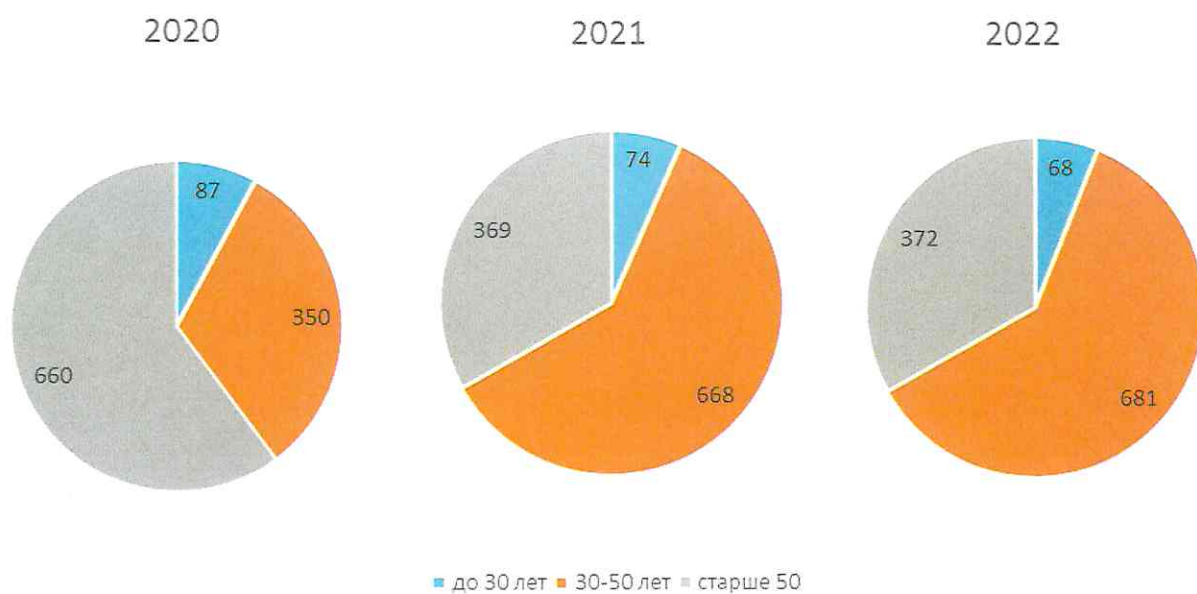
Возрастной состав специалистов



Возрастной состав рабочих



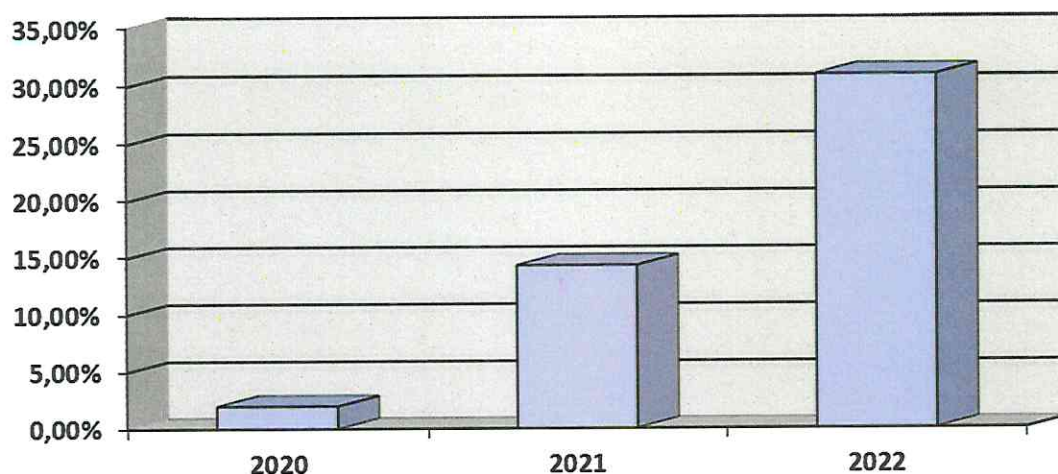
Возрастной состав всех работников



12.3 Ротация кадров

В целях своевременного укомплектования вакансий, обучения и развития персонала 342 работника переведены на иные должности внутри компании. Ротацией кадров охвачено 31% работников ПАО «Самараэнерго».

2020 год	2021 год	2022 год
2%	14,3%	31%



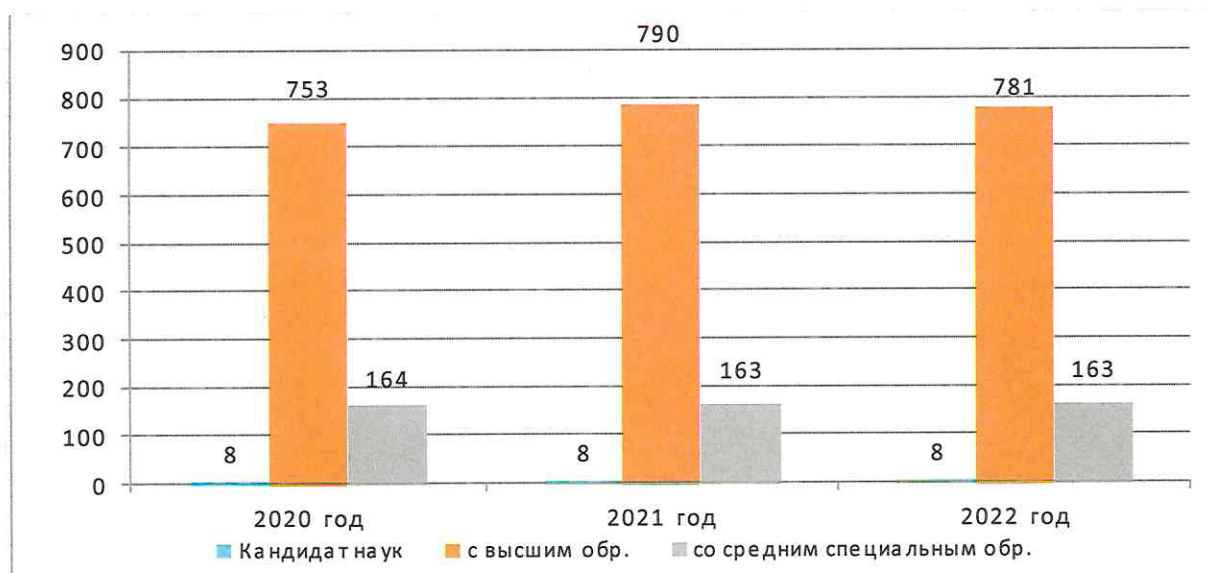
Число уволенных в 2022 году по причинам текучести составило 116 человек. Текучесть кадров в целом по ПАО «Самараэнерго» в 2022 году составила 10,35 %.

12.4 Качественный состав работников (уровень образования). Система развития персонала

Качественный состав кадров остается на достаточно высоком уровне, 96,96 % инженерно-технического состава имеет высшее или среднее специальное образование.

В целом по ПАО «Самараэнерго» 944 работающих - с высшим или средним специальным образованием, 8 человек - кандидаты наук.

Категория работников	Численность работников (чел)	Имеют высшее образование (чел)	Имеют среднее специальное образование (чел)	Кандидаты наук (чел)
Все работающие, в т.ч.	1121	781	163	8
Руководители	151	132	13	6
Специалисты	573	504	45	2
Служащие	35	22	12	-
Рабочие	362	123	93	-



В соответствии с Правилами организации работы с персоналом в ПАО «Самараэнерго» проводится работа по непрерывному обучению персонала. С этой целью ежегодно на основании заявок заключаются договоры на обучение с отрывом от производства руководителей и специалистов энергосистемы с институтами повышения квалификации (Российский фонд образовательных программ «Экономика и управление», ООО ЦНТИ «Прогресс», институт развития современных образовательных технологий, Московский учебный центр Единой энергетической системы, «Международный институт рынка»).

Показатели	Обучено в 2020 году	Обучено в 2021 году	Обучено в 2022 году
Повышение квалификации ИТР	68 чел.	111 чел.	163 чел.
Затраты на обучение (руб.)	684 670 руб.	1 243 610 руб.	1 321 723 руб.

В 2022 году приняли участие в семинарах 163 работника из категории руководителей и специалистов.

12.5 Сведения о работе по охране труда за 2022 год в ПАО «Самараэнерго»

Охрана труда сотрудников ПАО «Самараэнерго» организована в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

На предприятии действует «Система управления охраной труда» в части возложения обязанностей, ответственности и полномочий отдельных категорий работников по вопросам

охраны труда. В 2022 году дистанционно в учебных учреждениях г. Самары по охране труда и в сфере профессиональной подготовки прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда 369 чел.

В соответствии с:

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н, в отчетном году проведен периодический медицинский осмотр работников – 190 чел. По результатам медицинского осмотра не выявлено работников с подозрениями на профессиональные заболевания;

– Федеральным законом РФ «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28.12.2013, в отчетном году проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на 457 рабочих местах. По результатам СОУТ рабочие места с вредными условиями – не выявлены.

– Формы государственной статистической отчетности в области охраны труда за 2022 год своевременно представлены в территориальный орган Росстата.

В целом по предприятию в 2022 году на мероприятия по охране труда израсходовано:

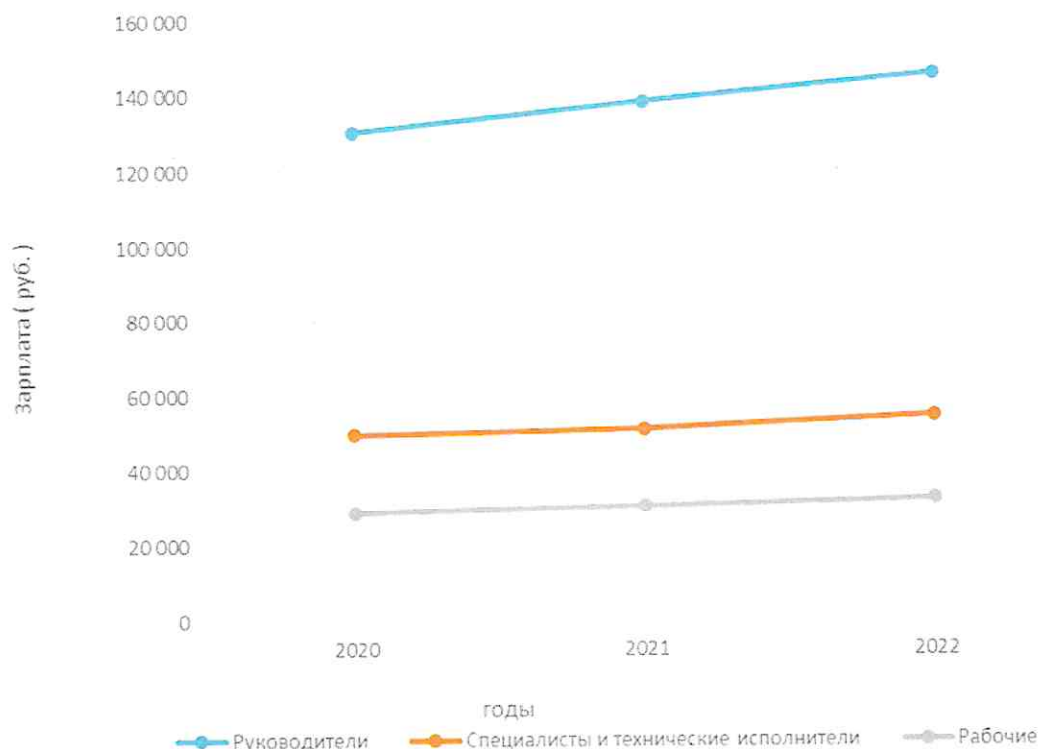
№ п/п	Наименование мероприятий	Затраты в тыс. руб.
1.	Обязательные периодические медосмотры	310,00
2.	Специальная оценка условий труда	360,00
3.	Производственный контроль условий труда	30,00
4.	Обучение по охране труда	489,4
5.	Поставка спецодежды и спецобуви	609,6
	Итого:	1799,00

12.6 График роста/падения заработной платы по категориям работников за последние 3 года

Среднесписочная численность и средняя заработная плата работников по категориям с 2020-2022 гг. (руб.)

Категория	Наименование показателя	Ед. измерения.	Годы		
			2020	2021	2022
Руководители	Среднесписочная численность	чел.	141	142	148
	Средняя зарплата	руб.	130 429	138 420	145 709
Специалисты и технические исполнители	Среднесписочная численность	чел.	518	539	560
	Средняя зарплата	руб.	49 737	51 276	54 698
Рабочие	Среднесписочная численность	чел.	399	375	358
	Средняя зарплата	руб.	28 892	30 619	32 499

График роста средней заработной платы по категориям работников с 2020-2022 гг. (руб.)



Увеличение заработной платы работников в целом осуществляется в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с плановым индексом, предусмотренным утверждённым бизнес-планом Общества.

12.7 Программа пенсионного обеспечения ПАО «Самараэнерго»

Решением Совета директоров (Протокол №16/227 от 15 апреля 2008г) была утверждена Программа негосударственного пенсионного обеспечения (НПО) работников ОАО «Самараэнерго». Программа НПО основана на принципах, заложенных Стратегией негосударственного пенсионного обеспечения работников Холдинга РАО «ЕЭС России», утвержденной в мае 2004 г.

В соответствии со стратегией реализация пенсионного обеспечения работников осуществляется через Негосударственный пенсионный фонд «Открытие».

Между «Самараэнерго» и НПФ «Открытие» заключены соответствующие договоры НПО для реализации корпоративного пенсионного плана и паритетного пенсионного плана, осуществляется текущее финансирование. Условия реализации корпоративного и паритетного пенсионных планов определяются Положением о НПО работников общества.

В соответствии с договором 01/95/Ю открыто 740 счетов работникам Общества в Негосударственном пенсионном фонде «Открытие» по Поддерживающей программе. Из них

82 в настоящий момент получают пенсии, средний размер которой составляет 2 037,84 рубля. На 01.01.2023 года в паритетном пенсионном плане ПАО «Самараэнерго» работникам открыто 290 индивидуальных счетов, из них 33 пенсионера в настоящее время получают пенсию.

Примечание: Закрыто 247 именных пенсионных счетов по договору 01/95/Ю в связи с исполнением обязательств перед участниками.

Раздел 13. Задачи и перспективы Общества на будущий год, решение стратегических задач

13.1 Повышение эффективности энергосбытовой деятельности

13.1. Повышение эффективности энергосбытовой деятельности.

Для укрепления своей конкурентоспособности, снижения вероятности возникновения рисков потери финансовой устойчивости, а также для обеспечения условий стабильного развития ПАО «Самараэнерго» непрерывно решает задачи повышения эффективности энергосбытовой деятельности по следующим приоритетным направлениям:

1. Повышение качества обслуживания абонентов.

В этом направлении основной акцент делается на неукоснительное соблюдение стандартов обслуживания клиентов, предусмотренных Правилами функционирования розничных рынков, в т.ч.: наличие и функционирование центров очного обслуживания потребителей; снятие и прием показаний приборов учета, в том числе обеспечение приема показаний приборов учета посредством удаленной и автоматической передачи сведений; обеспечение потребителю возможности внесения платы по договору энергоснабжения различными способами, в том числе без оплаты комиссии (для граждан). Кроме того, большое внимание уделяется созданию и развитию инструментов заочного и дистанционного обслуживания абонентов, в т.ч. таких как: система смс-информирования абонентов и обратной связи с ними; личный кабинет потребителя; оплата электроэнергии через интернет.

2. Повышение уровня автоматизации операционной деятельности.

Наиболее масштабными и значимыми проектами в рамках данного направления в настоящий момент являются: внедрение автоматизированной системы коммерческого учёта электроэнергии у бытовых абонентов; развитие автоматизированной биллинговой системы, как за счёт повышения её производительности и расширения функциональности, так и за счёт её интеграции с другими корпоративными и внешними системами. Компания продолжает активно развивать проект по внедрению системы юридически значимого электронного документооборота со своими контрагентами (на текущий момент более 6,5 тыс. абонентов из 22,5 тыс. абонентов подключены к ЮЗЭДО), которая позволит существенно увеличить производительность операционной деятельности и сократить издержки.

3. Развитие механизмов, систем и процедур учёта потребления электрической энергии.

На текущий момент компанией реализуются различные способы приема показаний приборов учета от абонентов, в том числе: посредством системы ИСУ, через агентов по сбору показаний и приему платежей, через личный кабинет, через контакт-центр и телефоны

отделений, с помощью сетевых компаний, а также через голосового помощника. В перспективе Общество планирует довести прием показаний приборов учета от абонентов до 100% (на текущий момент — не более 82 %) и решать эту задачу в основном в автоматизированном режиме, что в дальнейшем позволит отказаться от применения замещающей информации и снизить уровень дебиторской задолженности абонентов, свести к минимуму разногласия с сетевыми компаниями по объему оказанных услуг по передаче электрической энергии.

4. Разработка и реализация мероприятий по повышению платёжной дисциплины потребителей.

В этом направлении Общество традиционно реализует ряд типовых мероприятий таких как: претензионно-исковая работа, отключение злостных неплательщиков, реструктуризация долгов, инициирование процедуры банкротства потребителей-должников. В 2022 году Общество продолжило работу по введенному ранее в практику комплексу мер воздействия на неплательщиков, таких как: публикация рейтингов платёжной дисциплины, проведение совместных рейдов с судебными приставами по взысканию задолженности; уступка права требования задолженности; совместная с органами власти организация комиссий по вопросам платёжной дисциплины в сферах топливно-энергетического и коммунального комплекса.

13.2. Повышение уровня корпоративного управления

Сознавая, что деятельность ПАО «Самараэнерго» сопряжена с высокой ответственностью перед акционерами и инвесторами, потребителями и работниками, Общество соблюдает действующие законодательные нормы и требования.

Для улучшения уровня корпоративного управления в 2023 году Общество планирует усилить работу по внедрению принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления в свою корпоративную практику и по повышению качества объяснений причин несоблюдения (частичного соблюдения) принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления.

13.3 Деловая репутация Общества и PR-поддержка приоритетных направлений деятельности Общества

PR-деятельность ПАО «Самараэнерго» в 2022 году традиционно была направлена на решение первоочередных бизнес-задач Общества с учетом тенденций возросшего спроса на использование электронных сервисов и анализа условий, складывавшейся политико-экономической ситуации. В информационном пространстве осуществлялось сопровождение деятельности компании, ориентированное на укрепление положительного имиджа Общества и

дальнейшее повышение лояльности потребителей электрической энергии. При этом использовались различные каналы распространения информации. В корпоративном аккаунте Самарэнерго во «ВКонтакте» регулярно размещались новости Общества, а интервью начальников отделений ПАО «Самараэнерго», ориентированные на потребителей, проживающих в сельской местности, были распространены через 32 муниципальных печатных периодических издания региона.

Число официальных пресс-релизов ПАО «Самараэнерго» за 2022 год составило 30 штук. Из них 9 были направлены на сокращение дебиторской задолженности.

Проводились и публичные мероприятия, в числе которых следует отметить прежде всего выездное заседание профильного комитета Самарской губернской думы, прошедшее на базе Красноярского отделения «Самараэнерго».

Наиболее ярким коммуникационным событием года для ПАО «Самараэнерго» стал запуск первой в истории компании стимулирующей акции «Вырасти урожай вместе с Самарэнерго», направленной на привлечение граждан – потребителей к использованию электронных квитанций. Важным новым элементом коммуникационной работы компании стало использование таргетированной рекламы для продвижения услуги «Чат-бот». В 2022 году был создан и обновленный дизайн буклета для граждан-потребителей электроэнергии.

Свою роль в укреплении позиционирования компании и усиления корпоративной идентичности коллектива сыграла не только социальная поддержка юношеского баскетбола и юношеских соревнований по боевым единоборствам, которую оказывало предприятие, но и организация совместного с Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области совместного проекта, посвященного 90-летию энергосистемы Самарской области и 90-летию «Самараэнерго».

Раздел 14. Справочная информация для акционеров

Адреса, телефоны, контакты, банковские реквизиты, адрес Общества в Internet, краткая информация об аудиторской организации, реестродержателе Общества:

Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Самараэнерго», находится по адресу: 443079, РФ, г. Самара, проезд имени Георгия Митирева, д. 9.

Телефон приемной - (846) 340-38-00, факс - (846) 340-38-38.

Банковские реквизиты: ИНН 6315222985, КПП 997650001, р/с 40702810054400031730 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк России» г. Самара, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

Адрес Общества в Internet – www.samaraenergo.ru

Адрес Общества в Internet, используемый для официального раскрытия информации: - <http://disclosure.1prime.ru/Portal/Default.aspx?emId=6315222985>

Аудиторская организация – Общество с ограниченной ответственностью «Газаудит»

Место нахождения: 443041, РФ, г. Самара, ул. Красноармейская, д.75

Тел.: (846) 242-76-56, (846) 333-28-55

Адрес электронной почты: gzaudit@samaramail.ru

Является членом: Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС). ОГРН 11606059991

Реестродержатель – Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.»

Место нахождения: 107076, РФ, г. Москва, ул. Стромынка, дом 18, корп. 5Б, пом. IX

Почтовый адрес: 107076, РФ, г. Москва, ул. Стромынка, дом 18, корп. 5Б, пом. IX

Данные о лицензии реестродержателя: лицензия Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг на осуществление деятельности по ведению реестра № 10-000-1-00264 от 03 декабря 2002 года, без ограничения срока действия.

Тел.: (495) 771-73-35, (495) 771-73-34

Адрес электронной почты: rost@rrost.ru

Приложение № 1
к годовому отчету ПАО «Самараэнерго»
по результатам работы за 2022 год

Настоящий отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления был рассмотрен Советом директоров ПАО «Самараэнерго» на заседании 18.05.2023 г. (Протокол заседания Совета директоров № 20/463 от 18.05.2023 г.) Совет директоров подтверждает, что приведенные в настоящем отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления в 2022 году.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Совета директоров ПАО «Самараэнерго» о соблюдении принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления

1. Краткое описание наиболее существенных аспектов модели и практики корпоративного управления в ПАО «Самараэнерго».

Система корпоративного управления Общества построена на базе норм существующего законодательства РФ, положениях Устава Общества и принципах, рекомендованных к применению Кодексом корпоративного управления для публичных акционерных обществ.

2. Описание методологии, по которой Обществом проводилась оценка соблюдения принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления.

Оценка принципов корпоративного управления осуществлялась путем анализа и сопоставления Устава, внутренних документов Общества, а также имеющейся доступной информации с принципами и рекомендациями Кодекса корпоративного управления.

3. Планируемые действия и мероприятия Общества по совершенствованию модели практики корпоративного управления.

Выполнение рекомендаций Кодекса корпоративного управления является целью дальнейшего совершенствования корпоративного управления в Обществе.

Обществом планируется:

- отразить в форме стандартов деятельности Общества выработанные за прошедшие годы подходы в области разрешения корпоративных проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности общества;
- внедрить Программу повышения качества корпоративного управления.

ОТЧЕТ
о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса
корпоративного управления

N	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснение отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.			
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как горячая линия, электронная почта или форум в сети Интернет, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные способы коммуникации были организованы обществом и предоставлены акционерам в ходе подготовки к проведению каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. В отчетном периоде сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте общества в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания, если законодательством не предусмотрен больший срок. 2. В сообщении о проведении собрания указаны документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в совет директоров и ревизионную комиссию общества (в случае, если ее формирование	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	П. 1. В соответствии с требованиями ФЗ «Об акционерных обществах» и Уставом Общества Сообщение о проведении Общего собрания акционеров размещается на сайте Общества в сети Интернет не позднее, чем за 21 (двадцать один) день до даты его проведения. Указанная рекомендация относится к требованиям для корпоративного управления обществ, чьи акции торгуются в списках первого и второго уровня ПАО Московская биржа, акции Общества

		предусмотрено уставом общества).		торгуются в списке третьего уровня. П. 2. Не соблюдалось в отчетном году. В связи с пандемией COVID-19, с учетом положений ст.3 Федерального закона Российской Федерации от 24.02.2021 № 17-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О международных компаниях и международных фондах" и о приостановлении действия отдельных положений Федерального закона "Об акционерных обществах" и Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью"» (далее - Федеральный закон Российской Федерации от 24.02.2021 № 17-ФЗ) - Собрание в 2022 году проводилось в форме заочного голосования без проведения собрания (без совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование). П.3 Соблюдается
1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным	1. В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	09.06.2022 году Обществом было проведено годовое Общее собрание акционеров в форме заочного голосования. Совет директоров в числе материалов предоставлял проект решений по вопросам

	органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	протокол особое мнение), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.		повестки дня указанного собрания. Особые мнения совета директоров по вопросам повестки собрания отсутствовали.
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями.	1. Уставом общества установлен срок внесения акционерами предложений для включения в повестку дня годового общего собрания, составляющий не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатов в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.5	Каждый акционер имеет возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	1. Уставом общества предусмотрена возможность заполнения электронной формы бюллетеня на сайте в сети Интернет, адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Уставом общества указанный принцип не формализован. Обществом будет рассмотрен вопрос о внесении изменений в Устав, касающийся отражения в Уставе возможности заполнения электронной формы бюллетеня на сайте в сети Интернет, адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров. В случае принятия положительного решения по данному вопросу, соответствующие изменения будут

				внесены в Устав Общества при следующем утверждении Устава в новой редакции.
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	<p>1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов, акционерам была предоставлена возможность высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы по повестке дня.</p> <p>2. Обществом были приглашены кандидаты в органы управления и контроля общества и предприняты все необходимые меры для обеспечения их участия в общем собрании акционеров, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. Присутствовавшие на общем собрании акционеров кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров.</p> <p>3. Единоличный исполнительный орган, лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета, председатель или иные члены комитета совета директоров по аудиту были доступны для ответов на вопросы акционеров на общих собраниях акционеров, проведенных в отчетном периоде.</p> <p>4. В отчетном периоде общество использовало телекоммуникационные средства для обеспечения дистанционного доступа акционеров для участия в общих собраниях либо</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П.1, 2, 3 Не соблюдается.</p> <p>В 2022 году при проведении ГОСА по итогам 2021 года такой возможности не было, т.к. Совет директоров принял решение о проведении годового Общего собрания акционеров по итогам 2021 года в заочной форме.</p> <p>При проведении ГОСА в формате совместного присутствия в дальнейшем, критерии будут соблюдаться.</p> <p>П. 4 Не соблюдается Советом директоров не принималось решение об использовании телекоммуникационных средств для дистанционного участия акционеров в Общем собрании. В настоящий момент в обществе нет технической возможности для организации такого процесса.</p>

		советом директоров было принято обоснованное решение об отсутствии необходимости (возможности) использования таких средств в отчетном периоде		
1.2	Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.			
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	<p>1. Положение о дивидендной политике общества утверждено советом директоров и раскрыто на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>2. Если дивидендная политика общества, составляющего консолидированную финансовую отчетность, использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.</p> <p>3. Обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, в том числе на выплату дивидендов и собственные нужды общества, и оценка его соответствия принятой в обществе дивидендной политике, с пояснениями и экономическим обоснованием потребности в направлении определенной части чистой прибыли на собственные нужды в отчетном периоде были включены в состав материалов к общему собранию акционеров, в повестку дня которого включен вопрос о распределении прибыли (в том числе о выплате (объявлении) дивидендов).</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 2. Не соблюдается</p> <p>В принятой дивидендной политике отсутствуют пункты, учитывающие консолидированные показатели финансовой отчетности. Рекомендации Кодекса будут учтены при ближайшем внесении изменений в дивидендную политику.</p>
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений,	В Положении о дивидендной политике общества помимо ограничений, установленных законодательством, определены финансовые/экономические	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается	

	установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	обстоятельства, при которых обществу не следует принимать решение о выплате дивидендов	<input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров.	В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	В отчетном периоде иные способы получения лицами, контролирующими общество, прибыли (дохода) за счет общества помимо дивидендов (например, с помощью трансфертного ценообразования, необоснованного оказания обществу контролирующим лицом услуг по завышенным ценам, путем замещающих дивиденды внутренних займов контролирующему лицу и (или) его подконтрольным лицам) не использовались	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.3	Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	В течение отчетного периода лица, контролирующие общество, не допускали злоупотреблений правами по отношению к акционерам общества, конфликты между контролирующими лицами общества и акционерами общества отсутствовали, а если таковые были, совет директоров уделил им надлежащее внимание	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4.1	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.	Используемые регистратором общества технологии и условия оказываемых услуг соответствуют потребностям общества и его акционеров, обеспечивают учет прав на акции и реализацию прав акционеров наиболее эффективным образом	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.			
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества.	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. В отчетном периоде комитет по номинациям (назначениям, кадрам) рассмотрел вопрос о соответствии профессиональной квалификации, навыков и опыта членов исполнительных органов текущим и ожидаемым потребностям общества, продиктованным утвержденной стратегией общества. 3. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Не соблюдается В обществе не создан комитет по номинациям. Совет директоров рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции комитета по номинациям. П. 3. Не соблюдается У Общества нет утвержденной стратегии деятельности. Данный вопрос будет рассмотрен Советом директоров после утверждения стратегии.

2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	<p>1. Принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе определены советом директоров и закреплены во внутренних документах общества, определяющих политику в области управления рисками и внутреннего контроля.</p> <p>2. В отчетном периоде совет директоров утвердил (пересмотрел) приемлемую величину рисков (риск-аппетит) общества либо комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) рассмотрел целесообразность вынесения на рассмотрение совета директоров вопроса о пересмотре риск-аппетита общества.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>1. Соблюдается.</p> <p>2. Не соблюдается</p> <p>В 2022 году Совет Директоров и Комитет по аудиту Совета директоров не проводил оценку системы управления рисками и внутреннего контроля Общества.</p>
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества.	<p>1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества.</p> <p>2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	

		указанной политикой (политиками).		
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Общество в своей деятельности планирует создать систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов в соответствии с рекомендациями, которые предоставит внутренний аудитор Общества.
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Во внутренних документах общества определены лица, ответственные за реализацию информационной политики	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров регулярно в течение отчетного периода принимал участие в формировании системы корпоративного управления Общества (созыв годового общего собрания акционеров, избрание председателя Совета директоров, секретаря Совета директоров, утверждение Отчёта о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративной управления в составе Годового отчёта общества). Ежегодно совет директоров рассматривает отчёт о функционировании системы управления рисками и внутреннего

				контроля, а также иные отчеты в области корпоративного управления. Утверждены документы по организации и работе внутреннего аудита. Функционирует структурное подразделение внутреннего аудита, а также привлечена внешняя независимая аудиторская организация.
2.2	Совет директоров подотчетен акционерам общества.			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам.	<p>1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами.</p> <p>2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки (самооценки) работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 1. Общество планирует включить в Годовой отчет за 2023 год информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами.</p> <p>П. 2. Совет директоров не проводил оценку качества работы Совета директоров ввиду того, что данная услуга является дорогостоящей, Общество рассмотрит возможность привлечения внешнего консультанта для проведения внешней оценки качества работы совета директоров по итогам 2023 г. В случае проведения (самооценки) работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, данная информация будет включена в Годовой отчет Общества.</p>
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества.	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направления председателю совета директоров (и, если применимо, старшему независимому директору)	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Указанное требование не формализовано во внутреннем документе, но при поступлении обращений обеспечивается их направление адресату.

		обращений и получения обратной связи по ним		
2.3	Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.			
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров.	В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и так далее	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Комитет по номинациям не избирается. Совет директоров не проводил оценку кандидатов. В состав Совета директоров избираются кандидаты, предложенные акционерами Общества. Акционеры Общества выдвигают членов в органы управления и контроля, обладающих достаточным опытом, знаниями, деловой репутацией и отсутствием конфликтов интересов для возможности принятия решений. Отсутствие существенных судебных споров, а также отсутствие нарушений, выявленных соответствующими государственными органами, является подтверждением эффективности работы совета директоров.
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 - 107 Кодекса и письменное	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Оценка соответствия профессиональной квалификации, опыта и навыков кандидатов текущим и ожидаемым потребностям общества советом директоров не проводилась. Общество всегда представляет акционерам биографические справки всех кандидатов в члены совета директоров, запрашиваются их анкеты. Кандидаты выдвигаются акционерами и Общество не имеет возможности повлиять

		согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.		на предложения акционеров. Письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров всегда имеется. Если Общество начнет проводить оценку кандидатов, то эта она будет представлена в составе информации о кандидатах в Совет директоров на ГОСА. Два члена совета директоров, выдвинутых акционером, является независимым по критериям независимости согласно рекомендациям 102 - 107 Кодекса.
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров.	В отчетном периоде совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и навыков и определил компетенции, необходимые совету директоров в краткосрочной и долгосрочной перспективе	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Самооценка Совета директоров не проводилась. В состав Совета директоров избираются кандидаты, предложенные акционерами Общества. Акционеры Общества выдвигают членов в органы управления и контроля, обладающих достаточным опытом, знаниями, деловой репутацией и отсутствием конфликтов интересов, исходя из потребности Общества в области профессиональной квалификации. Кандидаты выдвигаются акционерами и Общество не имеет возможности повлиять на предложения акционеров.
2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее	В отчетном периоде совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается	Количественный состав Совета директоров определен Уставом Общества – 10 человек, что, по мнению Общества, является необходимым и

	<p>эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.</p>		<input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>достаточным для достижения задач и целей, поставленных перед Советом директоров.</p>
2.4	В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров.			
2.4.1	<p>Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.</p>	<p>В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102 - 107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.2	<p>Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров</p>	<p>1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается	<p>1. Советом директоров Общества мнение о независимости каждого кандидата, входящего в</p>

<p>критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.</p>	<p>о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение.</p> <p>2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел вопрос о независимости действующих членов совета директоров (после их избрания).</p> <p>3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.</p>	<p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>совет директоров, в отчетном периоде не составлялось.</p> <p>Правовое управление Общества, которое занимается корпоративными вопросами оценивало кандидатов на предмет независимости. Восемь членов совета директоров не отвечают критериям независимости, два члена Совета директоров отвечают всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102 - 107 Кодекса.</p> <p>П.2. За отчетный период совет директоров не рассматривал вопрос о независимости действующих членов совета директоров (после их избрания). При этом данный вопрос после избрания членов Совета директоров рассматривается Правовым управлением Общества.</p> <p>П.3.Процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров в Обществе не утверждены. Общество стремится к соблюдению рекомендаций Кодекса в части независимости членов Совета директоров, в связи с чем планирует осуществлять анализ соответствия</p>
---	--	--	---

				независимых членов совета директоров критериям независимости.
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров.	Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Восемь членов совета директоров не отвечали критериям независимости, два члена совета директоров отвечают всем критериям независимости по оценке Правового управления Общества. Кандидаты выдвигаются акционерами и Общество не имеет возможности повлиять на предложения акционеров.</p> <p>В целях соблюдения данной рекомендации, Общество планирует осуществлять взаимодействие с представителями акционеров для возможного формирования сбалансированного состава Совета директоров.</p>
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий.	Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Существенные корпоративные действия в отчетном периоде не совершались. Процедура оценки независимыми директорами существенных корпоративных действий в настоящий момент в Обществе не регламентирована. Если существенные действия будут происходить, то в соответствии с законодательством они будут одобрены соответствующим органом управления. Общество стремится к соблюдению рекомендаций Кодекса</p>

				и планирует при разработке проектов изменений и дополнений во внутренние документы Общества учесть необходимость формализации процедуры оценки существенных корпоративных действий, связанных с возможностью конфликта интересов.
2.5	Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.			
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор, либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров.	1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 1. Не соблюдается</p> <p>Председатель совета директоров не является независимым директором. Однако председатель СД Масюк С.П. был выбран единогласно составом СД, так же он является уважаемым и опытным руководителем. Старший среди независимых директоров не определялся. Общество планирует осуществлять взаимодействие с представителями акционеров для формирования более сбалансированного состава Совета директоров.</p> <p>П. 2 Соблюдается</p>
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Эффективность работы председателя совета директоров не в отчетном периоде. Общество рассмотрит возможность привлечения внешнего консультанта для проведения самооценки и внешней оценки качества работы совета директоров по итогам 2023г.</p> <p>Вместе с тем, эффективность работы</p>

				<p>председателя Совета директоров вне рамок процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде, была оценена и признана как эффективная. Председатель совета директоров не имел возможности обеспечить конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, поскольку заседания Совета директоров проводились в заочной форме.</p>
2.5.3	<p>Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.</p>	<p>Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
2.6	<p>Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.</p>			
2.6.1	<p>Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.</p>	<p>1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов.</p>	<p><input type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>П. 1, 2.</p> <p>Каждый член Совета Директоров по избрании его в Совет директоров представляет Уведомление о признаках возможной заинтересованности в соответствии с Указанием Банка России от 03.04.2017 №4338-У «О требованиях к порядку направления и форме уведомлений лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в совершении акционерным</p>

		3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.		обществом сделок». Опираясь на законодательство РФ общество прорабатывает вопросы на наличие конфликтов интересов и заинтересованности в сделках в каждом конкретном случае. Общество стремится к соблюдению рекомендаций Кодекса и планирует при разработке проектов изменений и дополнений во внутренние документы Общества учесть необходимость формализации процедуры принятия решений членами Совета директоров, связанных с возможностью конфликта интересов. П.3 Соблюдается
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	<p>1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде.</p> <p>2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 1, 2. Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу. Совет директоров в отчетном периоде не проводил оценку работы Совета директоров. Общество стремится к соблюдению указанной рекомендации Кодекса и планирует учесть ее при разработке проектов изменений и дополнений в документы Общества..</p>

2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. 2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	П.1 Соблюдается П.2 Не соблюдается В обществе нет формализованной программы ознакомительных мероприятий для новых членов СД, но вместе с тем Общество стремится к соблюдению указанной рекомендации Кодекса и планирует учесть ее при разработке проектов изменений и дополнений в документы Общества. На официальном сайте Общества информация о деятельности Общества раскрывается в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ, ознакомление с которой может дать вновь избранному члену Совета директоров представление об Обществе.
2.7	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров.			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	1. В обществе утверждён внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за пять дней до даты его проведения. 2. В отчетном периоде отсутствующим в месте	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

		проведения заседания совета директоров членам совета директоров предоставлялась возможность участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно - посредством конференц- и видео-конференц-связи		
2.7.3	<p>Форма проведения заседания совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме.</p>	<p>Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Члены Совета директоров могут проживать и работать в разных городах, и проведение исключительно очных заседаний совета может ограничить права члена Совета директоров. Так же для очных заседаний членов СД, находящихся в разных городах требуется утверждать дополнительный бюджет. По наиболее важным вопросам Совет Директоров может совещаться по средствам видео и конференц связи. Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу.</p>
2.7.4	<p>Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.</p>	<p>Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, в том числе изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу. При следующем внесении изменений в Устав общества планируется предусмотреть, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на</p>

				заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.
2.8	Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.			
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	<p>1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров.</p> <p>2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса.</p> <p>3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 1 П. 3 Не соблюдается</p> <p>В комитете по аудиту в настоящее время нет независимых директоров.</p> <p>П.2 Соблюдается</p> <p>П.4 Не соблюдается</p> <p>В 2022 году было проведено 3 Заседания комитета по аудиту в соответствии с существующей необходимостью.</p>
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	<p>1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров.</p> <p>2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров.</p> <p>3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса, а также условия (события), при наступлении которых комитет по вознаграждениям рассматривает вопрос о пересмотре политики</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Комитет по вознаграждению не создан. Учитывая масштаб деятельности общества, вопросы, относящиеся к компетенции комитета по вознаграждению, рассматривает Совет директоров.</p> <p>Возможность создания Комитетов при Совете директоров предусмотрена в Уставе Общества.</p>

		общества по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников		
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами.	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса. 3. В целях формирования совета директоров, наиболее полно отвечающего целям и задачам общества, комитет по номинациям в отчетном периоде самостоятельно или совместно с иными комитетами совета директоров или уполномоченное подразделение общества по взаимодействию с акционерами организовал взаимодействие с акционерами, не ограничиваясь кругом крупнейших акционеров, в контексте подбора кандидатов в совет директоров общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Комитет по номинациям не создавался. Создание Комитетов при Совете директоров предусмотрена в Уставе Общества. В случае, если будет принято решение о создании Комитета по номинациям, то соответственно будут созданы все необходимы внутренние документы общества. Акции Общества торгуются в списке Третьего уровня, поэтому возможность и целесообразность создания Комитета совета директоров по вознаграждениям Обществом не рассматривалась. Согласно Правилам листинга ПАО «Московская биржа», требование о наличие комитета по номинациям является условием для включения акций эмитента в Первый уровень списка.
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии структуры совета директоров масштабу и характеру, целям деятельности и потребностям, профилю рисков общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	В отчетном периоде Совет директоров Общества не рассматривал вопрос о соответствии его структуры задачам совета директоров и целям деятельности Общества. В Обществе функционирует комитет по аудиту Совета директоров, дополнительные комитеты в отчетном

	(комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.).			периоде не формировались.
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	1. Комитет по аудиту, комитет по вознаграждениям, комитет по номинациям (или соответствующий комитет с совмещенным функционалом) в отчетном периоде возглавлялись независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям (или соответствующий комитет с совмещенным функционалом) и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	П.1. Не соблюдается Комитет по аудиту Совета директоров не возглавляется независимым директором. Председатель Комитета по аудиту Зуева О.Х. не является независимым директором, но является оптимальной кандидатурой учитывая ее опыт и знания. Дополнительные комитеты не были сформированы. П.2 соблюдается
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.9	Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества,	1. Во внутренних документах общества определены процедуры проведения оценки (самооценки) качества работы совета директоров. 2. Оценка (самооценка) качества работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, индивидуальную оценку каждого члена совета	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Процедура проведения оценки качества работы совета директоров не формализована во внутренних документах Общества. Совет директоров не проводил оценку (самооценку) качества работы Совета директоров и комитетов.

	активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	директоров и совета директоров в целом. 3. Результаты оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров		
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант).	Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Независимая оценка качества работы совета директоров внешней организацией (консультантом) не проводилась ввиду того, что данная услуга является дорогостоящей, и Обществу не представлялось возможным привлечь консультанта. Общество рассмотрит возможность привлечения внешнего консультанта для проведения самооценки и внешней оценки качества работы совета директоров, когда появится финансовая возможность. В будущем Общество будет стремиться проводить независимую оценку совета директоров не реже одного раза в три года.
3.1	Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров.			
3.1.1	Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользуется доверием акционеров.	1. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте), а также сведения о должностях в органах управления иных юридических лиц, занимаемых корпоративным секретарем в течение не менее чем пяти последних лет	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Должность корпоративного секретаря в Обществе не введена и данная штатная единица не предусмотрена. Функции корпоративного секретаря возложены на отдельное структурное подразделение: Правовое управление. Общество в своей деятельности руководствуется

				существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу.
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	<p>1. В обществе принят и раскрыт внутренний документ - положение о корпоративном секретаре.</p> <p>2. Совет директоров утверждает кандидатуру на должность корпоративного секретаря и прекращает его полномочия, рассматривает вопрос о выплате ему дополнительного вознаграждения.</p> <p>3. Во внутренних документах общества закреплено право корпоративного секретаря запрашивать, получать документы общества и информацию у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц общества</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П.1, 2 не соблюдается Должность корпоративного секретаря в Обществе не предусмотрена. Функции корпоративного Секретаря фактически осуществляются Секретарем Совета, в соответствии с утвержденным Положением о Секретариате Совета директоров (Протокол СД №2/248 от 30.12.2009). Секретарь совета директоров избирается Советом директоров.</p> <p>П.3 Соблюдается Секретарь Совета директоров, фактически осуществляющий функции Корпоративного секретаря, а также Правовое управление Общества, имеют право запрашивать, получать документы общества и информацию у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц общества.</p>
4.1	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению.			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создает	1. Вознаграждение членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определено с учетом результатов сравнительного анализа уровня вознаграждения в сопоставимых компаниях	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	

	<p>достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.</p>			
4.1.2	<p>Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости - пересматривает и вносит в нее коррективы.</p>	<p>В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и (или) практику ее (их) внедрения, осуществил оценку их эффективности и прозрачности и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров по пересмотру указанной политики (политик).</p>	<p><input type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>Совет директоров не сформировал комитет по вознаграждениям и вопрос о его формировании в настоящий момент не рассматривается. Общество считает, что вопрос вознаграждений достаточно полно регламентирован в существующих внутренних документах. Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые членам совета директоров определены Положением о выплате членам Совета директоров Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (Протокол Общего собрания акционеров от 16.06.2006 №2006-2г). Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые Генеральному директору регламентированы Положением о</p>

				материальном стимулировании Генерального директора ПАО «Самараэнерго», утвержденным решением Совета директоров Общества в действующей редакции. Выплаты иным ключевым руководящим работникам Общества определены Положением о материальном стимулировании заместителей генерального директора ПАО «Самараэнерго»), утвержденным приказом Общества в действующей редакции, Положением об оплате труда работников ПАО «Самараэнерго», Положением о материальном стимулировании работников ПАО «Самараэнерго», утвержденным приказом Общества в действующей редакции.
4.1.3	<p>Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.</p>	<p>1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые членам совета директоров определены Положением о выплате членам Совета директоров Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (Протокол Общего собрания акционеров от 16.06.2006 №2006-2г). Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые Генеральному директору регламентированы Положением о</p>

				<p>материальном стимулировании Генерального директора ПАО «Самараэнерго», утвержденным решением Совета директоров Общества в действующей редакции. Выплаты иным ключевым руководящим работникам Общества определены Положением о материальном стимулировании заместителей генерального директора ПАО «Самараэнерго»), утвержденным приказом Общества в действующей редакции, Положением об оплате труда работников ПАО «Самараэнерго», Положением о материальном стимулировании работников ПАО «Самараэнерго», утвержденным приказом Общества в действующей редакции. Указанные внутренние документы содержат прозрачные механизмы определения размера вознаграждения генерального директора и иных ключевых руководящих работников Общества, а также регламентируют все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.</p>
4.1.4	<p>Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на</p>	<p>В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	

	<p>который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.</p>			
4.2	Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.			
4.2.1	<p>Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров.</p>	<p>1. В отчетном периоде общество выплачивало вознаграждение членам совета директоров в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению. 2. В отчетном периоде обществом в отношении членов совета директоров не применялись формы краткосрочной мотивации, дополнительного материального стимулирования, выплата которого зависит от результатов (показателей) деятельности общества. Выплата вознаграждения за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров не осуществлялась</p>	<p><input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые членам совета директоров определены Положением о выплате членам Совета директоров Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Самараэнерго» (Протокол Общего собрания акционеров от 16.06.2006 №2006-2г).</p>
4.2.2	<p>Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены</p>	<p>Если внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>Все акции находятся в свободном обращении, в связи с этим в Обществе отсутствуют опционные программы, в том числе и для членов Совета директоров. Положение о выплате вознаграждений членам Совета директоров утверждено решением Общего собрания акционеров - высшего органа управления Обществом. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного</p>

	совета директоров не участвуют в опционных программах.			материального стимулирования в отношении членов совета директоров.
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3	Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата.			
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	<p>1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p> <p>2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения.</p> <p>3. При определении размера выплачиваемого вознаграждения членам исполнительных органов и иным ключевым руководящим работникам общества учитываются риски, которое несет общество, с тем чтобы избежать создания стимулов к принятию чрезмерно рискованных</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 1. Соблюдается. При определении размера вознаграждений единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Общества и иных ключевых работников Общества учитывается исполнение ключевых показателей эффективности (КПЭ) и контрольных показателей (КП), установленных Советом директоров.</p> <p>П. 2. Не соблюдается. Оценка системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников не производилась.</p> <p>П. 3. Соблюдается. Положения внутренних документов Общества, регулирующих выплату вознаграждений Генеральному директору и иным ключевым руководящим работникам Общества, минимизируют риски создания стимулов к принятию чрезмерно</p>

		управленческих решений.		рискованных управленческих решений.
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	1. В случае, если общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества), программа предусматривает, что право реализации таких акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Выплаты, льготы и привилегии, предоставляемые Генеральному директору регламентированы Положением о материальном стимулировании Генерального директора ПАО «Самараэнерго», утвержденным решением Совета директоров Общества в действующей редакции. Выплаты иным ключевым руководящим работникам Общества определены Положением о материальном стимулировании заместителей генерального директора ПАО «Самараэнерго»), утвержденным приказом Общества в действующей редакции, Положением об оплате труда работников ПАО «Самараэнерго», Положением о материальном стимулировании работников ПАО «Самараэнерго», утвержденным приказом Общества в действующей редакции.
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

	стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	годового вознаграждения.		
5.1	В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.			
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	1. В обществе утверждена антикоррупционная политика. 2. В обществе организован безопасный, конфиденциальный и доступный способ (горячая линия) информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и	1. В течение отчетного периода совет директоров (комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) организовал проведение оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

	внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	2. В отчетном периоде совет директоров рассмотрел результаты оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества и сведения о результатах рассмотрения включены в состав годового отчета общества		
5.2	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления общество организует проведение внутреннего аудита.			
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров.	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	1. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка практики (отдельных практик) корпоративного управления, включая процедуры информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления общества, а также взаимодействия с заинтересованными лицами	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.1	Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.			

6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	<p>1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса.</p> <p>2. В течение отчетного периода совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопрос об эффективности информационного взаимодействия общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц и целесообразности (необходимости) пересмотра информационной политики общества</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П.1. Положение об информационной политике Открытого акционерного общества «Самараэнерго» (утв. решением Совета директоров от 15 декабря 2006 г., Протокол проведения заседания Совета директоров № 13/199) определяет информационную политику Общества, соответствующую закону. Не все рекомендации Кодекса корпоративного управления закреплены в указанном Положении так как оно было принято до вступления в силу Кодекса в настоящей редакции. Общество планирует пересмотреть информационную политику в 2023-2024 гг.</p> <p>П. 2. Не соблюдается В отчетном периоде Совет директоров не рассматривал вопросы об эффективности информационного взаимодействия общества. Общество рассматривает возможность внедрения механизмов, указанных в данной рекомендации.</p>
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса.	<p>1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П.1П.2 Соблюдается П.3. Не соблюдается Указанный Меморандум не поступал в Общество.</p>

		и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.		
6.2	Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.			
6.2.1	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	1. В обществе определена процедура, обеспечивающая координацию работы всех структурных подразделений и работников общества, связанных с раскрытием информации или деятельностью которых может привести к необходимости раскрытия информации. 2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. 3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также на одном из наиболее распространенных иностранных языков	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	П.1. Соблюдается. П.2. Ценные бумаги не обращаются на иностранных организованных рынках. П.3. Иностранцы акционеры не владеют существенным количеством акций Общества, в связи с чем, раскрытие информации осуществляется только на русском языке.
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено	1. В информационной политике общества определены подходы к раскрытию сведений об иных событиях (действиях), оказывающих существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг, раскрытие сведений о которых не предусмотрено законодательством.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	П. 1. Соблюдается. П. 2. Соблюдается. П.3. Соблюдается Подконтрольные Обществу организации отсутствуют, но при их наличии Общество раскрывало бы соответствующую информацию. П.4. Не соблюдается

	законодательством.	<p>2. Общество раскрывает информацию о структуре капитала общества в соответствии с рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>3. Общество раскрывает информацию о подконтрольных организациях, имеющих для него существенное значение, в том числе о ключевых направлениях их деятельности, о механизмах, обеспечивающих подотчетность подконтрольных организаций, полномочиях совета директоров общества в отношении определения стратегии и оценки результатов деятельности подконтрольных организаций.</p> <p>4. Общество раскрывает нефинансовый отчет - отчет об устойчивом развитии, экологический отчет, отчет о корпоративной социальной ответственности или иной отчет, содержащий нефинансовую информацию, в том числе о факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, за исключением отчета эмитента эмиссионных ценных бумаг и годового отчета акционерного общества</p>		<p>Общество планирует раскрыть нефинансовый отчет - отчет об устойчивом развитии, экологический отчет, отчет о корпоративной социальной ответственности или иной отчет, содержащий нефинансовую информацию, в том числе о факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, по итогам 2023 года. При этом часть вышеуказанной информации, составляющей нефинансовый отчет, содержится в Годовом отчете за 2022 год.</p>
6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить	<p>1. Годовой отчет общества содержит информацию о результатах оценки комитетом по аудиту эффективности процесса проведения внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>2. Годовой отчет общества содержит сведения о политике общества в области охраны окружающей среды,</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	

	итоги деятельности общества за год.	социальной политике общества.		
6.3	Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.			
6.3.1	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.	<p>1. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) общества определен необременительный порядок предоставления по запросам акционеров доступа к информации и документам общества.</p> <p>2. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) содержатся положения, предусматривающие, что в случае поступления запроса акционера о предоставлении информации о подконтрольных обществу организациях общество предпринимает необходимые усилия для получения такой информации у соответствующих подконтрольных обществу организаций</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	<p>1. В течение отчетного периода, общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными.</p> <p>2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.1	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.			

7.1.1	<p>Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества.</p>	<p>Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий уставом общества отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации</p>	<p><input type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу. Уставом Общества прямо не определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения, тем не менее указанные сделки и действия, исходя из положения Кодекса отнесены Уставом к компетенции Общего собрания акционеров – высшего органа управления Общества.</p>
7.1.2	<p>Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества.</p>	<p>В общества предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.</p>	<p><input type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается</p>	<p>Процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения в Обществе формально не предусмотрена. Независимые директора могут направлять свои пожелания по рассматриваемым вопросам в Совет директоров. Общество планирует</p>

				учесть данные рекомендации при первой же разработке изменений и дополнений во внутренние документы Общества и усилить роль независимых директоров.
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, - дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе.	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. 2. В течение отчетного периода, все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	1. Уставом Общества прямо не определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения, тем не менее указанные сделки и действия, исходя из положения Кодекса отнесены Уставом к компетенции Общего собрания акционеров – высшего органа управления Общества. 2. Общество в своей деятельности руководствуется существующими нормами законодательства РФ по данному вопросу. 2. В отчетном периоде существенные корпоративные действия не совершались.
7.2	Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.			
7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий.	1. В случае, если обществом в течение отчетного периода совершались существенные корпоративные действия, общество своевременно и детально раскрывало информацию о таких действиях, в том числе о причинах, условиях совершения действий и	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В отчетном периоде существенные корпоративные действия не совершались.

		последствиях таких действий для акционеров		
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества.	<p>1. Во внутренних документах общества определены случаи и порядок привлечения оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества.</p> <p>3. При отсутствии формальной заинтересованности члена совета директоров, единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа общества или лица, являющегося контролирующим лицом общества, либо лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания, в сделках общества, но при наличии конфликта интересов или иной их фактической заинтересованности, внутренними документами общества предусмотрено, что такие лица не принимают участия в голосовании по вопросу одобрения такой сделки</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	<p>П. 1, 2 Не соблюдается По мнению Общества, действующее законодательство содержит достаточно обширный перечень оснований заинтересованности, учитывающий все существенные потенциально возможные случаи для признания соответствующих лиц заинтересованными и случаи обязательного привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества. Соответственно, во всех случаях законодательного требования привлечения независимого оценщика, такое привлечение осуществляется Обществом. При этом необходимость привлечения независимого оценщика при совершении крупных сделок или сделок с заинтересованностью оценивается при совершении каждой конкретной сделки с учетом ее особенностей и соответствия рыночным условиям. С учетом вышеизложенного, несоблюдение критериев 1 и 2, не влечет, по мнению Общества, дополнительных рисков, и Общество не планирует в ближайшее время вносить во внутренние документы П. 3. В соответствии с</p>

				<p>действующим законодательством РФ заинтересованность членов совета директоров в совершении сделок с заинтересованностью определяется в каждом конкретном случае. При наличии любого конфликта интересов, не образующего заинтересованности в смысле главы XI ФЗ «Об акционерных обществах» члены Совета директоров не принимают участие в голосовании.</p>
--	--	--	--	--

**Перечень совершенных Обществом в 2022 году сделок,
признаваемых в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах»
сделками, в совершении которых имелась заинтересованность**

1. Вид сделки: Дополнительное соглашение №7 от 30.12.2022 к договору на оказание услуг с ООО «ЕТЭС» №168 от 19.02.2018

Заинтересованные лица: В.Е. Аветисян, Л.В. Никифорова, Т.А. Осипова.

Стороны договора: ПАО «Самараэнерго» – Заказчик, Общество с ограниченной ответственностью «Единые Транспортные ЭнергоСистемы» – Исполнитель.

Существенные условия:

Предмет дополнительного соглашения: Продление срока действия договора.

Цена договора:

«Стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем по I этапу, определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости человеко-часа Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, но не может превышать 5 671 854,35 рублей (включая НДС 945 309,06 рублей (20%));

по II этапу определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости часа работы Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, но не может превышать 6 765 123,51 рублей (включая НДС 1 127 520,59 рублей (20%));

по III этапу определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости часа работы Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, но не может превышать 8 779 821,81 рублей (включая НДС 1 463 303,63 рублей (20%));

по IV этапу определяется расчетным путем исходя из времени, потраченного на оказание услуг, и стоимости часа работы Исполнителя, на основании представленной Заказчику Сметы оказанных услуг, но не может превышать 5 754 174,35 рублей (включая НДС 959 029,06 рублей (20%)).».

Общая сумма сделки – 26 970 974 руб. 02 коп. (включая НДС 4 495 162,34 рублей (20%)).

Срок действия договора: Договор вступает в силу с 01 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года в части оказания Исполнителем услуг в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору), а в части осуществления расчетов между Сторонами Договор действует до 31 января 2024 года.

Обществом направлялось извещение о совершении указанной сделки, в порядке, предусмотренном п.1.1 ст.81 ФЗ «Об акционерных обществах».

Требование об одобрении сделки в Общество не поступало.